

# Lugnetgymnasiets elevhälsoplan

2022/2023



## Sammanfattning

Enligt Skolverkets riktlinjer från 1 juli 2011 ska alla skolor i Sverige ha en samlad elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser. För de medicinska insatserna ska det finnas tillgång till skolläkare och skolsköterska. Eleverna ska också ha tillgång till psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens. Lugnetgymnasiets elevhälsoplan redovisar hur skolan har organiserat elevhälsan utifrån ansvarsfördelning och rutiner.

Elevhälsan ska tillsammans med resten av skolan skapa en så positiv lärandesituation som möjligt för eleverna. Personal med olika kompetenser ska arbeta tillsammans för att nå detta gemensamma mål. Elevhälsans roll ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsans medverkan är viktig när det gäller generella frågor om elevernas arbetsmiljö och skolans värdegrund (Skolverket, 2010).

På Lugnetgymnasiet är hela skolan engagerade i elevhälsoarbetet. Lärande och hälsa går hand i hand. Skolans gemensamma värdegrund ska vara vägledande i arbetet för en bra fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Elevhälsoarbetet omfattar både förebyggande och främjande insatser på individ-, grupp- och organisationsnivå.

# Innehållsförteckning

## Sammanfattning

<b>1.0 Bakgrund</b>	<b>1</b>
1.1 Lugnetgymnasiets elevhälsoplan	1
1.2 Syfte	1
<b>2.0 Lugnetgymnasiets elevhälsoteam</b>	<b>1</b>
2.1 Elevhälsoteamets mål	1
2.2 Uppdraget	1
2.2.1 Hälsöfrämjande arbete	2
2.2.2 Förebyggande arbete	2
2.2.3 Åtgärdande	2
<b>3.0 Roller och ansvarsfördelning inom elevhälsan</b>	<b>3</b>
3.1 Kurator	3
3.2 Studie- och yrkesvägledare	3
3.3 Skolsköterska	4
3.4 Specialpedagog/speciallärare	4
3.5 Lärare med särskilt uppdrag	4
3.6 Elevcoach	4
3.7 Ungdomskonsulent på introduktionsprogrammen	4
3.8 Arbetsterapeut på introduktionsprogrammen	5
3.9 Rektor	5
3.10 Kommunens centrala elevhälsa	5
<b>4.0 Mentor och undervisande pedagogs roll i elevhälsoarbetet</b>	<b>5</b>
<b>5.0 Elevhälsoteamets möten</b>	<b>5</b>
5.1 Arbetslagsmöten	5
5.2 EHT för nationella program	5
5.3 Öppet EHT	6
5.4 Elevhälsomöte EHM	6
5.5 Möte för Lugnetgymnasiets elevhälsoteam	6
5.6 Klasskonferenser	6
5.7 Trygghetsgruppen	6
5.8 Krisgruppen	6
<b>6.0 Arbetsgång vid elevhälsoärenden</b>	<b>7</b>
6.1 Elevärendegång	7
6.1.1 Bild på ärendegång	8
6.2 Arbetsgång för F-varning	8

6.2.1 Arbetsgång när en elev får F i en kurs alternativt när underlag saknas för betyg	8
<b>7.0 Bilagor</b>	<b>9</b>
7.1 Lugnetgymnasiets värdegrund HJÄRTAT	9
7.2 Vägledning för elevhälsan	9
7.3 Handlingsplan för drogfritt gymnasium	9
7.4 Centrala elevhälsan	9
7.5 Kris- och akutplan	9
7.6 Plan för trygghet mot kränkande behandling	9
7.7 Närvarorutin	9
7.8 Mentors uppdrag	9

# 1.0 Bakgrund

## 1.1 Lugnetgymnasiets elevhälsoplan

Lugnetgymnasiets elevhälsoplan utgår ifrån skolverkets värdegrund samt HJÄRTAT, ett definitionsverktyg i värdegrundsarbete som utarbetats tillsammans med eleverna på skolan (se bilaga 7.1).

Alla elever har rätt att lyckas i skolan. Skolan har ett inkluderande arbetssätt och målsättningen är att varje elev ska få det stöd och stimulans hen behöver för att nå så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

## 1.2 Syfte

Syftet med planen är att beskriva elevhälsoarbetet på Lugnetgymnasiet. Planen ska tydliggöra de olika professionernas funktion samt skolans rutiner. Genom tydlig ansvarsfördelning och uppföljning av insatser skapar vi förutsättningar för att hjälpa elever i behov av stöd på ett tidigt stadium.

# 2.0 Lugnetgymnasiets elevhälsoteam

Lugnetgymnasiets elevhälsoteam (EHT) består av rektor, kurator, studie- och yrkesvägledare, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare, lärare med särskilt uppdrag inom stödundervisning, elevcoach och ungdomskonsulent. Teamet har tillgång till skolläkare och skolpsykolog genom kommunens centrala elevhälsa.

## 2.1 Elevhälsoteamets mål

Målet är att tillsammans verka för att varje elev utvecklas så långt som möjligt mot kunskapsmålen utifrån sina förutsättningar.

## 2.2 Uppdraget

Elevhälsoarbetet utgör en integrerad del av skolans uppdrag. Det innebär att elevhälsan involverar berörd personal i elevhälsoinsatser och för att undanröja hinder i lärmiljön. Det finns ett klart samband mellan den psykosociala miljön, trivsel och skolframgång. En viktig del av uppdraget är arbeta förebyggande för att främja lärande och hälsa. Elevhälsoteamet ska dessutom arbeta likvärdigt och åtgärdande för att elevernas dagliga skolmiljö ska präglas av trygghet och studiero.

### 2.2.1 Hälsöfrämjande arbete

Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Främjande insatser innebär att arbeta med friskfaktorer för att uppnå generella hälsovinster. Insatserna skall leda till att skapa ett gott skolklimat med goda relationer. Motivation och delaktighet förbättrar trivselen och ökar förutsättningarna för goda studieresultat.

Exempel på hälsöfrämjande insatser:

- Temadagar med fokus på normer och värden
- Elevenkät med fokus på psykosociala miljön
- Klassråd - Programråd - Skolråd

### 2.2.2 Förebyggande arbete

Förebyggande insatser utgår från skolans samlade kunskap om vad som kan orsaka eller leda till ohälsa som påverkar måluppfyllelsen. Målet med förebyggande insatser är att minska riskfaktorerna och samtidigt stärka skyddsfaktorerna.

Exempel på förebyggande insatser:

- Policyarbete kring droger
- Förebyggande arbete kring frånvaro och avhopp - Närvarorutin
- Trygghetsgruppen

### 2.2.3 Åtgärdande

På den åtgärdande nivån arbetar elevhälsan i direkta insatser utifrån behov som uppmärksammas. Åtgärdande insatser kan vidtas på organisation-, grupp- och individnivå.

För att gynna elevernas lärande, utveckling och hälsa ska alla elever få ledning och stimulans. De elever som är i behov av stöd får det i första hand i form av extra anpassningar. För några elever kan det krävas särskilt stöd.

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever i alla skolformer som berörs av de allmänna råden (Skolverkets allmänna råd).

Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning och varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar. Bestämmelserna om särskilt stöd gäller för elever i alla skolformer. Särskilt stöd beslutas av rektorn och dokumenteras i ett åtgärdsprogram (Skolverkets allmänna råd).

Extra anpassningar inom klassens ram gynnar alla elever. Tillgängliga lärmiljöer skapar bättre förutsättningar för lärandet och kan minska behovet av särskilt stöd. När lärare eller annan personal uppmärksammar att en elev är i behov av stöd utformas extra anpassningar för eleven som dokumenteras i Unikum. Detta ska göras kontinuerligt under läsåret. De extra anpassningarna utvärderas fortlöpande för att se om eleven utvecklas i riktning mot kunskapskraven. Anpassningarna fortsätter om de är verkningsfulla. Om det visar sig efter lärarnas utvärdering att eleven fortfarande inte utvecklas i riktning mot de kunskapskrav som minst ska uppnås är det viktigt att de extra anpassningarna intensifieras och anpassas ytterligare utifrån elevens behov och med stöd av elevhälsoteamet. Om det visar sig att de extra anpassningarna inte är tillräckliga ska undervisande lärare/mentor anmäla ärendet till kommande möte med elevhälsoteamet. Vid behov utförs en pedagogisk kartläggning/utredning. Rektor beslutar därefter om ett åtgärdsprogram ska upprättas för särskilt stöd. Detta dokumenteras också i Unikum.

## 3.0 Roller och ansvarsfördelning inom elevhälsan

### 3.1 Kurator

Kurator tillför social- och psykosocial kompetens och är sakkunnig när det gäller socialt arbete och lagstiftning. I arbetet ingår att vid behov förändra och utveckla både det enskilda elevarbetet och det övergripande förebyggande arbetet utifrån en helhetssyn. Kurator har lagstadgad tystnadsplikt och är HBTQ-certifierad.

### 3.2 Studie- och yrkesvägledare

En av studie- och yrkesvägledarens främsta uppgifter är att informera eleverna så att de kan fatta välgrundade beslut om studie- och yrkesval på både kort och lång sikt. Studie- och yrkesvägledare ska vid behov samverka med olika externa aktörer och ansvarar för överlämningar av elevinformation inom och mellan olika skolor.

### 3.3 Skolsköterska

Elevhälsans medicinska kompetens utgörs av skolsköterska och skolläkare. De lyder under hälso- och sjukvårdslagen vilket bland annat innebär lagstadgad tystnadsplikt och skyldighet att dokumentera. Dokumentation görs i skolhälsovårdsjournal. Alla elever erbjuds ett hälsosamtal under det första läsåret. Elever vid fordonsprogrammet som exponeras för härdplaster undersöks regelbundet och följs upp av skolläkare för tjänstbarhetsbedömning. En annan uppgift är att bevaka elevernas vaccinationstäckning enligt nationella vaccinationsprogrammet. Skolsköterska är HBTQ-certifierad.

### 3.4 Specialpedagog/speciallärare

Specialpedagogisk kompetens i teamet arbetar bland annat med att utreda orsaker och undanröja hinder för lärande på organisations-, grupp- och individnivå. En annan uppgift är att ge övergripande information samt handleda lärare och rektorer. Det kan gälla enskilda elevers behov men även undervisning, organisation och skolutveckling.

### 3.5 Lärare med särskilt uppdrag

Lärare med särskilt uppdrag stöttar elever i den ordinarie undervisningen, ger stödundervisning och utgör en resurs i ämnesspecifika pluggstugor. En annan uppgift är att stödja arbetet med pedagogiska kartläggningar, utredningar och eventuella åtgärdsprogram.

### 3.6 Elevcoach

Elevcoach finns på yrkesprogrammen och har i uppdrag att skapa en personlig relation med eleverna för att förebygga eventuella studieavbrott. Exempel på uppgifter är att följa upp närvaro, kartlägga elevens behov och samordna eventuella insatser.

### 3.7 Ungdomskonsulent på introduktionsprogrammen

Ungdomskonsulent (UK) erbjuder stödsamtal med utgångspunkt i den individuella studieplanen, skolmiljön och elevens sociala situation. I uppdraget ingår även att arbeta relationsskapande och förebyggande mot psykisk ohälsa genom att exempelvis ordna sociala aktiviteter samt hålla i gruppsamtal kring teman som livskunskap och värdegrund. UK ansvarar för att skriva studieplaner och att följa upp elevers närvaro.



### 3.8 Arbetsterapeut på introduktionsprogrammen

Arbetsterapeut stödjer och utmanar eleverna att utveckla sina fysiska, kognitiva och sociala förmågor. Andra uppgifter är att prova ut hjälpmedel och att anpassa elevernas arbetsmiljö. Arbetsterapeut stöttar elever på IM i att hitta annan sysselsättning eller vidare studier.

### 3.9 Rektor

Rektor ansvarar för att elevhälsoarbetet följer aktuella styrdokument och förordningar. Andra uppgifter är att leda möten, besluta om ändringar i elevernas studieplaner samt att upprätta åtgärdsprogram.

### 3.10 Kommunens centrala elevhälsa

Knutet till skolans lokala elevhälsoteam finns Falu kommuns centrala elevhälsa. Där ingår läkare, skolsköterskor, psykologer, genuspedagog och specialpedagoger. Dessa arbetar gentemot alla kommunala skolor (se bilaga 7.4).

## 4.0 Mentor och undervisande pedagogs roll i elevhälsoarbetet

Undervisande pedagog ansvarar för att göra extra anpassningar utifrån elevernas behov. Mentor har ett utökat ansvar för att bland annat uppmärksamma frånvaro, social situation och studieresultat för sina mentorselever samt att vårdnadshavare och elever känner till aktuella rutiner, se bilaga 7.8.

## 5.0 Elevhälsoteamets möten

Elevhälsoteamet medverkar i nedanstående möten:

### 5.1 Arbetslagsmöten

Varannan vecka träffar arbetslagen delar av elevhälsoteamet för återkoppling och kollegialt lärande. Organisationen kan skilja sig åt mellan rektorsområdena.

### 5.2 EHT för nationella program

EHT för nationella program genomförs varje vecka. Vid dessa EHT diskuteras till exempel elevärenden där det konstaterats att extra anpassningar inte varit

tillräckliga, elever med hög frånvaro samt elever med medicinsk och/eller psykisk ohälsa.

### 5.3 Öppet EHT

Till öppet EHT kan undervisande lärare/mentor vända sig för råd och stöd kring elever och lärande.

### 5.4 Elevhälsomöte EHM

Ett elevhälsomöte är ett möte kring elevens studiesituation och sker vid behov. Rektor kallar till mötet och mentor tar med sig information om eleven såsom frånvarostatistik och aktuell skolsituation. Vid mötet medverkar elev, vårdnadshavare, mentor samt berörd personal från elevhälsoteamet. Rektor tar beslut kring eventuella åtgärder och mötet protokollförs. Mentorn har ansvar för att ge relevant information till andra undervisande lärare som ej deltagit på elevhälsomötet.

### 5.5 Möte för Lugnetgymnasiets elevhälsoteam

Möte i EHT sker regelbundet. Ansvarig rektor kallar till och leder mötet. Vid EHT diskuteras skolutvecklingsfrågor med fokus på hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete.

### 5.6 Klasskonferenser

Klasskonferenser genomförs programvis varje termin där alla elever följs upp med syfte att uppmärksamma elever som riskerar att inte nå kunskapskraven.

### 5.7 Trygghetsgruppen

Trygghetsgruppens ansvar är att driva det förebyggande arbetet, hantera ärenden vid diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsvandringar och enkäter används för att synliggöra elevernas uppfattningar om den psykosociala miljön. Trygghetsgruppen består av lärare från varje program, kuratorer, skolsköterska, ungdomskonsulenter och rektor.

### 5.8 Krisgruppen

Krisgruppen samlas vid allvariga händelser som berör skolans elever och personal. Gruppen består av personal från alla rektorsområden samt skolledningen.

## 6.0 Arbetsgång vid elevhälsoärenden

### 6.1 Elevärendegång

1. Ett behov uppmärksammas och identifieras.
2. Samtal med eleven för att ta reda på vad som orsakar svårigheterna. Ärendet lyfts även i arbetslaget och med mentor. I dialog med eleven sätts extra anpassningar in och följs upp enligt överenskommelse. Extra anpassningar dokumenteras i Unikum. Oro av annat slag lyfts vid kommande öppet EHT.
3. Utvärdera extra anpassningar tillsammans med elev. Vid positiva framsteg så fortsätter de extra anpassningarna. Om insatserna inte ger resultat behöver anpassningarna förändras i dialog med eleven.
4. Om insatserna inte är tillräckliga ska lärare/mentor boka tid till öppet EHT. Mentor informerar vårdnadshavare om elevens studiesituation utifrån det underlag som finns.
5. Inför öppet EHT ska lärare/mentor förbereda problembeskrivning och sammanställa vilka insatser som gjorts.
6. Under öppet EHT samråder elevhälsoteamet tillsammans med lärare/mentor om insatser och hur undervisande lärare/mentor kan stödjas i arbetet för att främja elevens lärande. Rektor tar beslut om pedagogisk kartläggning och/eller andra insatser. Om utredning visar behov av särskilt stöd utarbetas åtgärdsprogram som sedan utvärderas fortlöpande.

### 6.1.1 Bild på ärendegång



### 6.2 Arbetsgång för F-varning

Om en elev riskerar att inte nå målen i kursen skall undervisande lärare meddela mentor och rektor. Detta görs genom att markera nivån "ännu ej godtagbara

kunskaper” i Unikum. Insatsbehovet markeras genom att klicka “Publicera och markera insats” samt att dokumentera hur eleven kan nå målen.


### 6.2.1 Arbetsgång när en elev får F i en kurs alternativt när underlag saknas för betyg

Om en elev, trots extra anpassningar och eventuellt åtgärdsprogram ändå inte når målen för ett godkänt betyg genomförs följande arbetsgång:

1. Blanketten “Studieinformation efter slutgiltigt betyg” fylls i av undervisande lärare och lämnas till skolassistent.
2. Elever som fått F, eller streck pga att betygsunderlag saknas, följs upp av studie- och yrkesvägledare genom en kartläggning. Rektorer tar del av resultatet av kartläggningen, planerar lärarresurs och kommunicerar till schemaläggaren. Eleverna ges möjlighet att nästkommande läsår komplettera eller läsa om kursen.

## 7.0 Bilagor

### 7.1 Lugnetgymnasiets värdegrund HJÄRTAT

 HJÄRTAT Lugnets definitioner.docx

### 7.2 Vägledning för elevhälsan

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/vagledning/2016-11-4.pdf>

### 7.3 Handlingsplan för drogfritt gymnasium

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17zfyumXj3P4dQJP8gO9ydls1nQJfgJws>

### 7.4 Centrala elevhälsan

<https://docs.google.com/document/d/1HM7IjjENmewijTqonBVMZmu5thhZBnXm/edit>

### 7.5 Kris- och akutplan

<https://drive.google.com/drive/folders/1X0hSCZAOukjiYa7t1DHX4EAma4n77bS7>

## 7.6 Plan för trygghet mot kränkande behandling

[https://docs.google.com/document/d/12DURwu\\_xRHaUAsoDZH4xYZvKI9LbvY77UJsQrNRJf-k/edit](https://docs.google.com/document/d/12DURwu_xRHaUAsoDZH4xYZvKI9LbvY77UJsQrNRJf-k/edit)

## 7.7 Närvarorutin

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SVT3csX5lczqp-RC018ZE\\_n1xUcdMtYw](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SVT3csX5lczqp-RC018ZE_n1xUcdMtYw)

## 7.8 Mentors uppdrag

<https://docs.google.com/document/d/1UVIRGb8fhpdB9G5aJLeW3W-zs4Fp1ep3BecsWwx2TDo/edit>