

Plan för trygghet mot kränkande behandling

Gruvrisskolan

Läsåret 19-20

Varför en plan för trygghet mot kränkande behandling?

Arlig plan

6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Instruktioner och hjälp för hur du skapar planen finns i slutet av dokumentet.

Grunduppgifter

Ansvariga för planen är

Rektor: Niklas Almgren

Pedagog(er) med särskilt ansvar att ta fram planen: Maria Eriksson biträdande rektor, Camilla Maritz skolkurator

Planen gäller från: 20191025

Planen gäller till: 20201025

Denna plan får maximalt gälla 1 år. Det går att ha planer som gäller för kortare tid om man föredrar det.

Utvärdering av förra årets arbete

Resultatet av åtgärder som vidtogs förra året

Baserat på vad vi kan utläsa i enkätsvaren i skolenkäten som gick ut till alla elever i Falu Kommun så kan vi utläsa att andelen elever på Gruvrissskolan som känner sig trygga i skolan är relativt stabila om man ser till skolan i helhet. Siffrorna rör sig marginellt upp eller ner beroende på vilken klass enkätsvar som man tittar på. Det som har varit mer givande för oss har varit att gå in och titta på resultaten från de enskilda årskurserna då de resultaten ger mer insikt i detalj i verksamheten. Enkätsvaren ger egentligen väldigt lite information om hur det förebyggande och främjande arbetet med trygghet och studiero har sett ut i de olika klasserna men klassrumsbesök och lärarnas egen utvärderingar och analyser gör att vi kan se att det i många arbetslag finns väldigt goda exempel.

Enkätresultat och personalens analyser och utvärderingar visar att våra elever är allt mer nöjda med fritidshemmen. Inför det läsåret 18/19 gjorde vi en större omorganisation av fritidshemmet med syfte att öka stabiliteten och kontinuiteten på fritidshemmen. Omorganisationen gav större men färre fritidsavdelningar med fler pedagoger med planeringsansvar för verksamheten på varje avdelning. Under läsåret 18/19 har en pedagog per avdelning haft ett samordningsansvar för verksamheten. Vissa arbetsuppgifter har fallit på de pedagogerna, såsom barn- och personalschema, mötesledare och att fördela arbetsuppgifter. Roligt att se att det har gett fina resultat i enkäterna både för elever och vårdnadshavare.

Konkreta exempel på aktiviteter i verksamheten:

Fortbildning för rast pedagoger som hjälpt till att vidareutveckla rastverksamheten för att kunna erbjuda meningsfulla aktiviteter för alla elever på rasterna - likvärdighet och inkludering.

Ökad bemanning på raster.

Pride.

Elevenkät kring trygghet.

Förebyggande arbete med grupper och klasser.

Vidareutvecklat arbete kring extra anpassningar för att skapa ökad trygghet.

Arbete kring tydlighet och struktur i alla klasser för att skapa trygghet i lärandesituationen.

Värdegrundsarbete i alla klasser (skolans ledord)

Delaktiga vid utvärderingen: Elever och vårdnadshavare genom enkäten. Personal under gemensam studiedag.

Inledning

Beskriv hur ni har gått tillväga när ni arbetat fram denna plan genom att berätta under respektive rubrik. 1.2 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Tillvägagångssätt

Gällande arbetet för innevarande läsår så har elever i årskurs f-1 genomfört en "trygghetsvandring" med pedagoger som de har dokumenterat och elever i åk 2-6 har besvarat en enkät med frågor om trygghet.

Elevers delaktighet

Eleverna har varit aktiva i kvalitetsarbetet genom att de deltagit med sina åsikter i de enkäter som delvis varit underlag för skolans kvalitetsrapport samt i Gruvrisskolans trygghetsenkät eller trygghetsvandring som genomförts under hösten 2019. Utkast till plan för trygghet och kränkande behandling kommer presenteras i klasserna och även skolans elevråd kommer vara inkopplade i arbetsprocessen genom att ge feedback och återkoppling på utkastet.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare ges möjlighet att kommentera planen och dess innehåll via mail och samtal med personalen.

Personalens delaktighet

Personalen delges resultatet av trygghetsvandring och enkäter under en APT. De är delaktiga i och ansvariga för framtagande av handlingsplaner för skolans fortsatta arbete med trygghet, utifrån resultat i enkäterna.

De är även med och konkretiserar planen i arbetet med eleverna.

Förankring av planen

När det finns ett färdigt utkast av planen kommer den att presenteras på en arbetsplatsträff för att personal ska få kännedom om planen. Personal kommer också att ha få tillgång till planen digitalt 'via skolans webbplatsform.

När planen är färdig kommer den läggas ut via skolans kommunikationsplattform Unikum så att alla vårdnadshavare lätt har tillgång till den.

Skolans mål i arbetet för trygghet skickas ut till vårdnadshavare via ett Rektorsbrev.

Tidsplan under året

Kartläggning och analys: okt-dec-19

Upprättande av främjande och förebyggande mål och åtgärder: jan-20.

Uppföljning av uppsatta mål och åtgärder: löpande, på arbetslagsmöten samt vid läsårsslut..

Utvärdering och analys av resultat: okt - dec - 20

Främjande insatser

Främjande mål och åtgärder som strävar mot ett gott socialt klimat för alla elever.

1.3 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Mål 1

Alla barn på skolan känner sig sedda.

Förslag på åtgärder för att nå målet

På arbetslagsträffar går pedagogerna igenom aktuell klasslista för att säkerställa att alla elever har haft en personlig kontakt med någon vuxen under veckan som varit. Förslagsvis mentorselever.

Mål 2

De lekar som försiggår på skolan främjar ett gott socialt klimat.

Förslag på åtgärder för att nå målet

Nolltolerans mot skojbråk.

Kartläggning

Ange vilken kartläggningsmetod ni använt och vad kartläggningen visar.

1.4 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Kartläggningsmetod och resultat

“Trygghetsvandring” med alla elever i förskoleklass och åk 1. Vi valde att genomföra en trygghetsvandring med de yngre barnen för att de skulle ha bättre möjligheter att uttrycka sig så än i en skriftlig enkät. Den vandring de gör med pedagoger dokumenteras i bild och skrift.

276 av 297 elever i åk 2 - åk 6 har besvarat en enkät under november 2019 - trygghetsenkät. Enkäterna är anonyma men det finns möjlighet att ange namn om man vill. Alla elever har inte svarat på samtliga frågor.

Resultat från trygghetsvandring och enkät redovisas i bilaga.

Samtal med elever.

Samtal i personalgruppen om vad enkäten visar och övriga upptäckter av personalen.

Anmälda kränkingsärenden i Flexite 2019.

Redovisning av vad som kom fram på trygghetsvandringen.

Många elever tycker att det är otryggt i skogen på skolgården under rasterna. Det finns inte tillräckligt med vuxna där. Man tycker också att det är jobbigt att det saknas lampor på skolgården, det blir mörkt på mornar och eftermiddagar på vintern och det är läskigt. Man beskriver även att det är otryggt på fotbollsplanen, alla vågar inte gå dit när det är större barn där och de är inte alltid snälla.

Man tycker att det finns tillräckligt med vuxna ute på rasterna men en klass uttrycker:

“ Det spelar ingen roll hur många vuxna det är på ett ställe. Det är bara tryggt när det är vuxna vi känner”.

Det är för hög ljudnivå i bland, både i klassrummet, i korridoren och på fritids, och de vuxna säger inte alltid ifrån.

De tycker att det är jobbigt när det blir trångt i korridoren för att många är där samtidigt och det är jobbigt att det är dåligt med plats att ha sina kläder på, det gör att det är svårt att hålla ordning på sina saker och det känns otryggt. Det är bra när det finns vuxna i korridorerna, både dagtid och fritidstid.

Utrymmet under trappan, vid blå - flygel, är läskigt. Där ser man inte riktigt och någon kan sitta där och gömma sig.

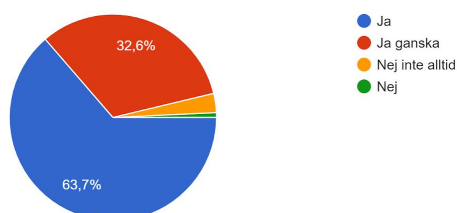
Många tycker att toaletterna är läskiga, de är för stora för små barn, de luktar kiss och det är läskigt att låsa dem.

Språkbruket kommer upp bland de yngre eleverna och de tycker att det är obehagligt när någon svär.

Redovisning av elevenkäten (åk 2-6)

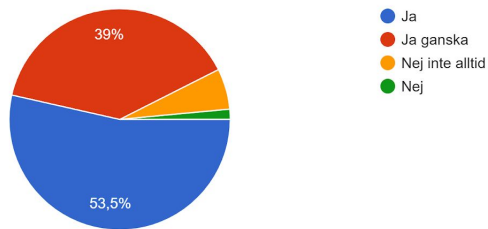
Känner du dig trygg i din klass?

267 svar



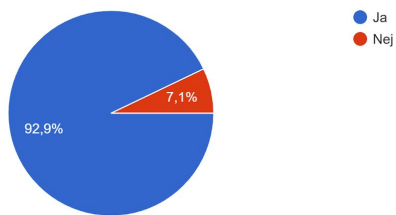
Känner du dig trygg i skolan?

269 svar



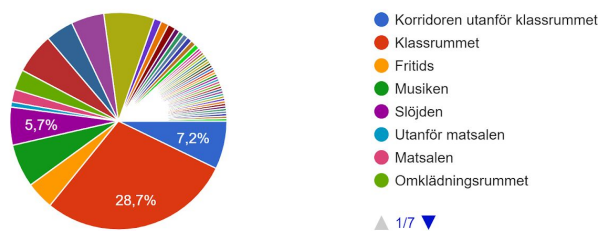
Finns det någon vuxen på skolan som du känner att du kan prata med?

267 svar



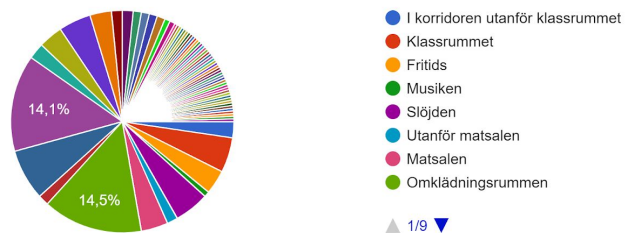
På vilken plats i skolan känner du dig MEST trygg?

265 svar



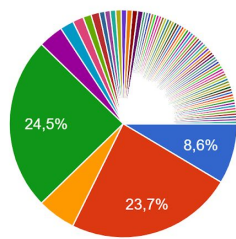
På vilken plats i skolan känner du dig MINST trygg?

256 svar



Var behövs rastpedagogerna bäst?

257 svar

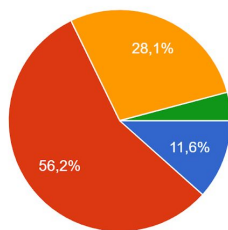


- Korridorerna
- Fotbollsplanen
- Vid klätterställningarna
- Skogen
- vet inte
- king
- king planen
- Vet inte

▲ 1/10 ▼

Finns rastpedagogerna där de bäst behövs?

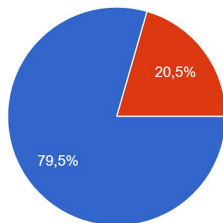
267 svar



- Ja alltid
- Ja oftast
- Nej inte jämt
- Nej

Är det lätt att få hjälp av en vuxen på rasten?

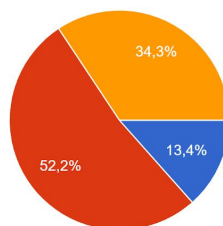
268 svar



- Ja
- Nej

Blir du retad av någon?

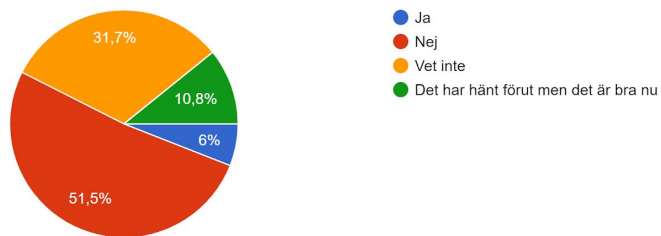
268 svar



- Ja
- Nej
- Jag har blivit det tidigare men det är bra nu

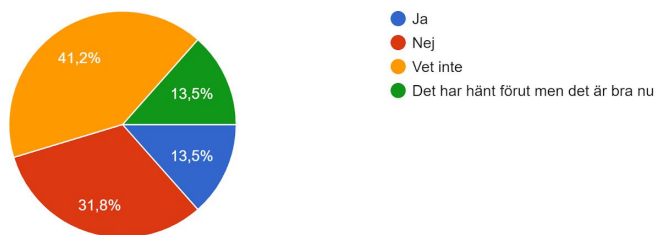
Händer det att elever på skolan skickar elaka sms till dig eller någon annan?
Eller lägger ut elaka saker på Instagram eller andra sociala medier?

268 svar



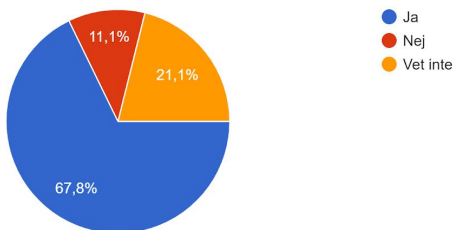
Händer det att elever sprider osanna rykten om dig eller någon annan på skolan?

267 svar



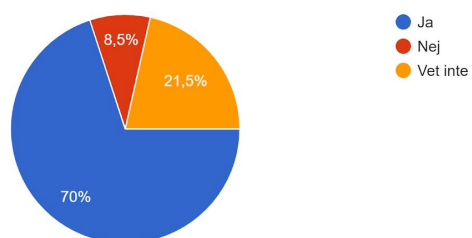
Tycker du att de vuxna på skolan behandlar flickor och pojkar lika?

270 svar



Tycker du att det används fula ord på skolan?

270 svar



Vi har valt att inte redovisa fritextsvaren då enskilda elever nämns vid namn där. Inget direkt mönster fanns att urskilja och vi tar personlig kontakt med lärarna till de namngivna eleverna där vi anser att det behövs.

Förebyggande mål

Mål 1

Alla elever har trygga relationer med någon vuxen på skolan.

Förslag på åtgärder för att nå målet

Alla elever har en mentor, både i skolan och på fritidshemmet. Mentor har ett särskilt ansvar för att inhämta kunskap om barnets trygghet på skolan.

All personal har fått fortbildning om relationers betydelse för barns gynnsamma utveckling i skolan.

Ansvarig för uppföljning: Camilla Maritz.

Mål 2

Alla elever är trygga på rasterna.

Förslag på åtgärder för att nå målet

Rastsystem med rastvärdar som ordnar aktiviteter och ett utlåningssystem, "Discoboden", aktiverar eleverna på rasterna.

Rastvärdar ute på skolgårdens alla zoner.

Fortbildning för rast pedagoger som hjälpt till att vidareutveckla rastverksamheten för att kunna erbjuda meningsfulla aktiviteter för alla elever på rasterna - likvärdighet och inkludering.

Ansvarig för uppföljning: Maria Eriksson

Mål 3

Alla elever på skolan har ett positivt språkbruk.

Förslag på åtgärder för att nå målet

Alla klasser arbetar regelbundet med att öka medvetenheten hos eleverna om vilka ord en använder i stället för de fula orden.

Nolltolerans mot fula ord.

Alla mentorer / pedagoger/ övrig personal reagerar på "fula ord" och ovårdat språk genom ett kort samtal med eleven på plats. Den vuxna markerar att man hört och pratar med eleven om hur man skulle kunna säga i stället.

Ansvarig för uppföljning: Camilla Maritz och Maria Eriksson.

All personal har skyldighet att anmäla kränkningar, diskriminering och trakasserier som upptäcks. Ange era rutiner för detta. 1.5 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Rutiner för att upptäcka kränkningar och diskriminering.

All personal arbetar aktivt med att upptäcka kränkningar i vardagen. Samtal med elever sker i direkt anslutning till att det skett. De dagliga samtalen är viktiga.

Enkäter samt utvecklingsamtal är andra viktiga instrument för att få kunskap om händelser som personal ej haft kännedom om eller som inte kunnat hanteras direkt.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när elev kränks av elev.

Alla som arbetar på skolan är skyldiga att anmäla kränkningar i Falu kommuns system Flexite. Anmälningarna går direkt till rektor och huvudman. Rektor avgör om anmälan ska utredas, utvärderas eller stängas om det framkommer att de åtgärder som är vidtagna är tillräckliga. Rektor avgör vem som ska utreda eller utvärdera och skickar då ärendet till denne. Vanligtvis är det någon från Trygghetsgruppen som utreder eller utvärderar. Arbetet dokumenteras i Flexite. Läs mer i Falu kommuns dokument Policy för trygghet mot kränkande behandling - rutin för anmälan vid uppgifter om diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp åtgärder när elev kränks av personal.

Alla som arbetar på skolan är skyldiga att anmäla kränkningar i Falu kommuns system Flexite. Anmälningarna går direkt till rektor och huvudman. Rektor avgör om anmälan ska utredas, utvärderas eller stängas om det framkommer att de åtgärder som är vidtagna är tillräckliga. Rektor utreder alltid dessa ärenden. . Arbetet dokumenteras i Flexite. Läs mer i Falu kommuns dokument Policy för trygghet mot kränkande behandling - rutin för anmälan vid uppgifter om diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling.

Ange ansvarsförhållande för dessa händelser

Upptäcka kränkning och diskriminering/ trakasseri: Samtlig personal anställda på skolan oavsett arbetsuppgift.

Anmälan till rektor: Samtlig anställd personal på skolan.

Anmälan till huvudman: Görs automatiskt i och med anmälan i Flexite.

Utreda när elev kränker/trakasserar elev: Den rektor utser vara lämplig.

Utreda när vuxna kränker/diskriminerar elev: Rektor .

Utreda när indirekt diskriminering förekommit: Rektor

Samla och lagra dokumentation: Den samlade dokumentationen finns i Flexite..

Instruktioner för att ta fram planen

1.1 Resultatet av åtgärder som vidtogs förra året

Här beskriver ni resultatet av fjolårets åtgärder, alla insatser som ni gjorde. För detta behöver ni läsa fjolårets plan och stämma av mot de främjande och förebyggande mål som ni satt. *Hur blev det för eleverna? Är de mer eller mindre trygga nu i jämförelse med året innan? Finns det större eller mindre risk för kränkning, diskriminering eller trakasserier? Hur långt kom ni i ert arbete i förhållande till målet? Hur fungerade åtgärden för att nå målet? Hur kommer det sig att ni nådde eller inte nådde målet?*

1.2 Beskriv hur ni har gått tillväga när ni arbetat fram denna plan genom att berätta under respektive rubrik

Elevers, vårdnadshavares och personals delaktighet.

Ange på vilket sätt dessa varit delaktiga vid framtagandet av planen. *Det vill säga; på vilket sätt har de haft inflytande när ni gjort kartläggning, tagit fram mål och främjande eller förebyggande insatser?*

Förankring av planen. Ange på vilket sätt ni kommer att göra planen känd och välbekant för elever, vårdnadshavare och all personal. Den ordinarie personalen är delaktig i framtagandet av planen och känner därför till den. Men planen ska även göras känd för vikarier och nyanställda.

Tidsplan under året. Var uppmärksam på att ni alltid måste ha en plan. Det är därför viktigt att ni påbörjar arbetet med nästkommande plan i god tid innan föregående plans tidsgräns passerats. Det innebär att utvärdering och resultatanalys ska påbörjas innan planen är utgången. Mitt i planens tidsperiod ska ni planera in och göra uppföljning av uppsatta mål och åtgärder. Planens giltighetstid måste inte löpa från höstens start. Det går utmärkt att ha en plan som gäller från november t.o.m oktober året därefter. Det möjliggör åtgärder under augusti/september. Då kan ni också göra årets inskrivna elever delaktiga i arbetet.

1.3 Främjande mål och åtgärder som strävar mot ett gott socialt klimat för alla elever.

Här anger ni främjande mål och åtgärder som ska göras utan förkommen anledning och som strävar mot ett gott socialt klimat för alla elever.

Ni kan ha ett eller flera mål med en eller flera åtgärder. Det är viktigt att mål och åtgärder är lokalt förankrade så att den som läser planen kan se vad ni kommer att göra.

Undvik ordet *ska* om så är möjligt då indikerar att ni *kommer att göra det någon annan gång*. Skriv istället i presens, som om ni redan vore vid målet och som om ni redan utför åtgärden.

Mål: Ange mål skrivna som om ni redan vore där. Exempelvis *Alla elever är trygga*.

Åtgärd för att nå målet: Ange en åtgärd som kan antas leda mot ovanstående mål.

Ansvarig för uppföljning: Ange ansvarig person som följer upp att ni arbetar enligt ovanstående.

1.4 Ange vilken kartläggningsmetod ni använt och vad kartläggningen visar.

Kartläggningen är en probleminventering som syftar till att ni ska förutse situationer där det finns risk att kränkning/diskriminering sker. Kartläggningsmetoder kan exempelvis vara observationer, taltidsstudier, barngenomgångar, föräldrasamtal, Husmodellen, Trygghetspromenad, elevenkäter, föregående års resultat och sammanställning av föregående års "Anmälan till huvudman".

Förebyggande mål och åtgärder ska sättas för att undanröja riskerna som kom fram i kartläggningen ovan. Ni kan ha ett eller flera mål med en eller flera tillhörande åtgärder. De ska kunna kopplas ihop med kartläggningens risksituationer. Det är viktigt att mål och åtgärder är lokalt förankrade så att den som läser planen kan se vad ni kommer att göra.

Undvik ordet *ska* om så är möjligt då indikerar att ni *kommer att göra det någon annan gång*. Skriv istället i presens, som om ni redan vore vid målet och som om ni redan utför åtgärden.

Mål: Ange mål skrivna som om ni redan vore där. Exempelvis *Alla elever är trygga*.

Åtgärd för att nå målet: Ange en åtgärd som kan antas leda mot ovanstående mål.

Ansvarig för uppföljning: Ange ansvarig person som följer upp att ni arbetar enligt ovanstående.

1.5 Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att upptäcka kränkningar och diskriminering.

All personal har skyldighet att upptäcka kränkningar, diskriminering och trakasserier. Ange era rutiner för att säkrare kunna upptäcka detta.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när elev kränks eller trakasseras av elev. Ange på vilken blankett eller i vilket e-system ni anmäler ärendet. Hur det kommer till rektors kännedom. Ange vilken blankett eller e-system ni använder vid utredning, nedtecknande av åtgärden och uppföljning. Ange hur och var dokumentationen sparas.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp åtgärder när elev kränks eller diskrimineras av personal eller diskrimineras indirekt i vår verksamhet. Indirekt diskriminering är när verksamheten har en vana, ett förfarande eller en rutin som verkar diskriminerande mot en eller flera personer. Ange att alla är ansvariga att anmäla detta till rektor och att denna sedan ansvarar för att händelsen utreds, åtgärdas och följs upp.

Ange på vilken blankett eller i vilket e-system ni anmäler ärendet. Hur det kommer till rektors kännedom. Ange vilken blankett eller e-system ni använder vid utredning, nedtecknande av åtgärden och uppföljning. Ange hur och var dokumentationen sparas.

Ansvarsförhållande. Ange ansvar för följande händelser:

- Upptäcka kränkning och diskriminering/ trakasseri
- Anmälan till rektor
- Anmälan till huvudman
- Utreda när elev kränker/trakasserar elev
- Utreda när vuxna kränker/diskriminerar elev
- Utreda när indirekt diskriminering förekommit
- Samla och lagra dokumentation.