

Reglemente för omsorgsnämnden

Dokumentinformation

Beslutad av med datum och § KF 2023-02-02, § 17	Gäller för Omsorgsnämnden	Giltighetstid Tillsvidare	Senast reviderad 2025-06-16
Dokumentansvarig Stadskansliet, kanslichef	Diarienummer KS0524/22	Dokumenttyp Reglemente	

Innehåll

1. Giltighet och ikraftträdande.....	4
2. Ledningsfunktion.....	4
2.1 Omsorgsnämnden	4
2.2 Omsorgsnämndens ordförande	4
2.3 Omsorgsförvaltningen	5
2.4 Samrådsskyldighet	5
2.5 Talan.....	5
2.6 Representation.....	5
3. Omsorgsnämndens verksamhet och uppgifter	5
3.1 Verksamhetens lagreglering.....	5
3.2 Budget och ekonomisk uppföljning.....	6
3.3 Besvara yttranden och remisser	6
3.4 Personal.....	6
3.5 IT-frågor	6
3.6 Organisation.....	6
3.7 Personuppgiftsansvar	6
3.8 Bidrag, taxor och avgifter	7
3.9 Register och statistik	7
3.10 Samhällsplanering	7
4. Allmänna handlingar, undertecknande, delgivning	7
4.1 Allmänna handlingar och diarietföring.....	7
4.2 Handlingars undertecknande	7
4.3 Delgivning.....	8
5. Omsorgsnämndens arbetsformer	8
5.3 Ersättares tjänstgöring	8
5.4 Om jäv och växelvis tjänstgöring	8
5.5 Inkallande av ersättare.....	8
5.6 Ersättare för ordföranden	8
5.7 Tidpunkt för sammanträden	9
5.8 Kallelse till sammanträden.....	9
5.9 Beslutsförhet	9
5.10 Justering av protokoll	9
5.11 Reservation	9
5.12 Protokollsanteckning.....	9
5.13 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall	9

5.14 Deltagande på distans	10
5.15 Offentliga sammanträden	10
5.16 E-petitioner även kallat Faluförslag.....	10

1. Giltighet och ikraftträdande

Reglementet har antagits av kommunfullmäktige den 2 februari 2023, § 17 och är giltigt från den 2 februari 2023.

Utöver vad som är föreskrivet i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid sidan om detta reglemente gäller för var tid gällande styrdokument.

Skulle bestämmelserna i detta reglemente och gällande styrdokument strida mot varandra gäller vad som står skrivet i detta reglemente.

2. Ledningsfunktion

2.1 Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter avseende äldre och personer med funktionsnedsättningar enligt SoL och LSS och vad som i lag sägs inom dessa områden och som inte anförtrots kommunens arbetslivs- och socialnämnd eller annan nämnd eller styrelse. Omsorgsnämnden ansvarar inte för barn som inte tillhör personkrets enligt LSS.

Omsorgsnämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lag, författningar och detta reglemente.

Omsorgsnämnden ska:

Kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL), som avser stöd till äldre och personer med fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar eller andra skäl till betydande svårigheter i den dagliga livsföringen.

Om det uppstår oklarheter i gränsdragningen mellan omsorgsnämnden, arbetslivs- och socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden om ansvaret för målgruppen med andra skäl till betydande svårigheter i den dagliga livsföringen ska alla tre nämndernas verksamheter delta i vård och omsorgsplaneringen.

Kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) med undantag av råd och stöd enligt 9 § 1 p. vilket åvilar annan huvudman.

Förebyggande och uppsökande verksamhet riktad till äldre och personer med funktionsnedsättningar.

Kommunens uppgifter enligt lag om bostadsanpassningsbidrag.

Kommunens stöd till anhöriga till äldre och personer med funktionsnedsättningar.

Kommunens ansvar för den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Omsorgsnämnden fullgör i övrigt de uppgifter som fullmäktige uppdrar åt nämnden.

2.2 Omsorgsnämndens ordförande

Det åligger omsorgsnämndens ordförande att:

1. främja samverkan mellan omsorgsnämnden och kommunens övriga nämnder,

2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för omsorgsnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. representera omsorgsnämndens eller uppdra åt annan att företräda omsorgsnämndens vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall, samt
4. i övrigt tillse att omsorgsnämndens uppgifter fullgörs.

2.3 Omsorgsförvaltningen

Under omsorgsnämnden lyder de verksamheter som efter vederbörligen fattade beslut i kommunfullmäktige underställs nämnden.

2.4 Samrådsskyldighet

Omsorgsnämnden har en skyldighet att, i frågor av principiell karaktär gällande ekonomi-, personal-, kommunikation- samt ärendehanterings- och ledningsfrågor (kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområden) samråda med berört kontor.

Innan omsorgsnämnden påbörjar utredning om lokalbehov avseende ny-, till- eller ombyggnad som faller inom servicenämndens förvaltningsområde ska servicenämnden underrättas. Servicenämnden har en skyldighet att genom kommunfastigheter lämna erforderligt tekniskt biträde.

Omsorgsnämnden ska även samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

2.5 Talan

Föra omsorgsnämndens talan i alla mål och ärenden som inte på grund av lag eller annan författning ska föras av annan nämnd.

2.6 Representation

Omsorgsnämnden externa representation regleras genom kommunens riktlinjer för representation.

3. Omsorgsnämndens verksamhet och uppgifter

3.1 Verksamhetens lagreglering

Omsorgsnämndens verksamhet regleras genom nedanstående lagar och andra författningar samt kommunfullmäktiges beslut.

kommunallag (2017:725)

socialtjänstlag (2005:400)

hälso- och sjukvårdslag (2013:30)

lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

arbetsmiljölagen (1977:1160)

Omsorgsnämndens uppdrag är att sörja för att äldre och funktionshindrade får det stöd och den service som behövs för att ha en skälig eller godtagbar levnadsnivå och att

kunna leva ett självständigt liv. Nämnden ska också verka för ett förstärkt arbete i ett kommun- och koncernperspektiv.

3.2 Budget och ekonomisk uppföljning

Omsorgsnämnden ska:

1. upprätta förslag till budget för omsorgsnämndens verksamhet,
2. svara för uppföljningen av omsorgsnämndens verksamhet och budget, samt
3. förvalta omsorgsnämndens stiftelser och besluta om utdelning från stiftelserna

3.3 Besvara yttranden och remisser

Omsorgsnämnden ska avge kommunens yttranden och svar på remisser som följer av nämndens ansvarsområde.

3.4 Personal

Omsorgsnämnden är arbetsgivare för inom omsorgsnämnden anställd personal. Detta innebär ett ansvar för personalpolitiken samt rätt att besluta i samtliga personalärenden som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Omsorgsnämnden har särskilt att beakta skyldighet att samråda med personalkontoret i frågor som gäller anställning av vissa chefer, lönesättning och uppsägning av personal samt övriga personalfrågor av principiell betydelse. Se härom i kommunstyrelsens reglemente.

3.5 IT-frågor

Omsorgsnämnden har rätt att besluta i samtliga IT-ärenden inom nämndens verksamhet som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Omsorgsnämnden har särskilt att beakta samrådsskyldighet med IT-kontoret vid inköp nämnden får göra inom angiven IT-standard, utifrån gällande avtal samt i frågor av principiell betydelse. Se härom i kommunstyrelsens reglemente.

3.6 Organisation

Omsorgsnämnden har rätt att besluta i samtliga organisationsfrågor som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

3.7 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhetsområde. Nämnden ska som personuppgiftsansvarig upprätta instruktioner för den personuppgiftsbehandling som ska hanteras av personuppgiftsbiträden och deras underbiträden. Detta gäller exempelvis personuppgiftsbehandling som kommunstyrelseförvaltningen ska utföra i nämndens system gällande drift, säkerhet och support. Kommunstyrelsen är personuppgiftsbiträde till personuppgiftsansvarig nämnd för denna behandling.

När nämnden hanterar kommunövergripande personuppgiftsbehandlingar, exempelvis i kommungemensamma system, ska detta ske enligt instruktioner som kommunstyrelsen upprättat som personuppgiftsansvarig.

När nämnden behandlar personuppgifter i system som annan nämnd är personuppgifts-ansvarig för ska detta ske enligt instruktioner som den personuppgiftsansvariga nämnden upprättat.

Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras skriftligt mellan parterna (kommunstyrelse/nämnd eller nämnd/nämnd).

3.8 Bidrag, taxor och avgifter

Omsorgsnämnden ska:

1. fastställa riktlinjer för föreningsbidrag inom omsorgsnämndens verksamhetsområde,
2. lägga förslag till taxor och avgifter, samt
3. ansöka om statsbidrag.

3.9 Register och statistik

Omsorgsnämnden ska:

1. föra register över personer som erhåller hjälp enligt socialtjänstlagen, lag om stöd och service för vissa funktionshindrade, hälso- och sjukvårdslagen eller andra författningar samt
2. lämna statistiska uppgifter beträffande omsorgsnämndens verksamhet enligt gällande författningsbestämmelser.

3.10 Samhällsplanering

Omsorgsnämnden ska delta i samhällsplaneringen inom nämndens verksamhetsområde.

4. Allmänna handlingar, undertecknande, delgivning

4.1 Allmänna handlingar och diarieföring

Handlingar som inkommer till omsorgsnämnden ska hanteras och diarieföras i enlighet med bestämmelserna i lag och författning såsom tryckfrihetsförordningen (1945:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

4.2 Handlingars undertecknande

Från omsorgsnämnden och utskott utgående skrivelser ska, försedd med kontrasignation av därtill utsedd tjänsteman, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordförande.

På samma sätt undertecknas och kontrasigneras köpehandlingar, kontrakt, fullmakter och andra liknande handlingar.

I övrigt bestämmer omsorgsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Den som genom delegation erhållit beslutanderätten har även rätt att underteckna erforderliga handlingar enligt beslut.

4.3 Delgivning

Delgivning med omsorgsnämnden sker med ordföranden eller annan nämndledamot eller anställd som nämnden bestämmer.

5. Omsorgsnämndens arbetsformer

5.1 Sammansättning

Omsorgsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

5.2 Socialt utskott

Omsorgsnämnden ska utse ett socialt utskott för hantering av specifika individärenden kopplat till socialtjänstens verksamhetsområde. Nämnden beslutar om utskottets storlek i form av antal ledamöter och ersättare.

5.3 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig vid nämndens sammanträde.

5.4 Om jäv och växelvis tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

5.5 Inkallande av ersättare

Om ledamot är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska respektive parti kalla ersättare.

5.6 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde fullgör den som har längst tjänstgöringstid, ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.7 Tidpunkt för sammanträden

Omsorgsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en årsplan för sina sammanträden. Utöver de sammanträden som finns på årsplanen ska sammanträde hållas när ordföranden anser att det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

5.8 Kallelse till sammanträden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den med längst tjänstgöringstid i omsorgsnämnden göra detta.

5.9 Beslutsförhet

För beslutsförhet erfordras att en majoritet av antalet utsedda ledamöter är närvarande.

5.10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Omsorgsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

5.11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

5.12 Protokollsanteckning

Protokollsanteckning ska lämnas innan sammanträdet slut.

5.13 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall

Omsorgsnämndens chefstjänsteman får närvara vid omsorgsnämndens och utskottens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, om inte omsorgsnämnden eller utskott för särskilt fall beslutar annat.

Chefstjänstemannen har en skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden i enlighet med vad som är föreskrivet i befattningsbeskrivning eller eljest i vederbörlig ordning.

5.14 Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger får deltagande ske på distans. Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses närvarande på omsorgsnämnden sammanträde (5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § kommunallagen).

Nämndens presidium godkänner vilka ärenden som får hanteras på distans och ordföranden godkänner vilka ledamöter som får delta på distans.

5.15 Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

5.16 E-petitioner även kallat Faluförslag

Ärenden som lämnats över till nämnden i form av e-petitioner för handläggning och beslut ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från att förslaget lämnats och anmälts till kommunfullmäktige.

När nämnden ska fatta beslut med anledning av förslaget som är skickat för handläggning och beslut kan förslagsställaren underrättas och erbjudas att få yttra sig inför nämnden.

Nämnden får ge förslagsställaren möjlighet att presentera sitt förslag för nämnden innan nämnden beslutar med anledning av förslaget. Nämnden beslutar i övrigt om formerna för deltagande.

Bestämmelser om e-petitioner finns även i Riktlinjer för e-petitioner i Falu kommun.