





Ange skolans namn: Britsarvsskolan åk F-6

Ange vilket år planen avser: 2019 - 2020

Varför en plan för trygghet mot kränkande behandling?

Årlig plan

6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Instruktioner och hjälp för hur du skapar planen finns i slutet av dokumentet.

Grunduppgifter

Ansvariga för planen är

Rektor: Kerstin Hindriks

Pedagog(er) med särskilt ansvar att ta fram planen: Samtliga lärare, fritidspersonal, biträdande rektor och elevhälsan är delaktiga i utvärderingen av föregående årsplan och i framtagandet av den nya planen

Planen gäller från: 2019-08-12

Planen gäller till: 2020-06-12

Denna plan får maximalt gälla 1 år. Det går att ha planer som gäller för kortare tid om man föredrar det.

Utvärdering av förra årets arbete

Resultatet av åtgärder som vidtogs förra året

1.1 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Det finns inga skriftliga planer vid läsårets start, det är ingen uppföljning vecka 44.

Rasterna upplevs fortfarande av eleverna som den mest otrygga platsen. Fritids är inte med i det systematiska trygghetsarbetet. Elevernas upplevelse av vuxnas omtanke, hjälp vid konflikter, trygghet och studiero varierar mellan klasserna. Det finns ingen likvärdig information till alla elever om hur skolan agerar när en elev känner sig kränkt eller diskriminerad. Det finns ingen likvärdighet för klassråden gällande dagordning och frekvens.

Elevråden är inte regelbundet inplanerade från början. Det går inte att lyfta en fråga från klassråd till elevråd och vice versa. Antalet upprättade kränkningar ökar.

Skolkurator planerar aktiviteter utifrån olika ämnen/teman. Lektionsuppläggen planeras tillsammans med pedagoger, utifrån önskemål och behov som klassen har. Det bidrar till ett gott samarbete med pedagogerna. Förskoleklass, årskurs 1 och 2 har liknande lektionsupplägg där ämnen som "bra och dåliga hemligheter" och "känslor" är fokus. Årskurs 3 har gruppstärkande övningar. Årskurs 4 har fokus på ämnet sociala medier, utifrån att de har fått en bok tilldelad till sig ("Värsta bästa nätet", av Maria Dufva). Denna lektion har skolkurator tillsammans med SO-lärare, där sociala medier har varit en del av ämnet SO och därmed kunde vi koppla ihop det till pedagogiken. Årskurs 5 har tjej- och killgrupp med tre tillfällen var, där fokus har varit på vänskap och konflikter. Årskurs 6 har ett omfattande upplägg med tre lektioner, utifrån det förebyggande arbete som alla skolkuratorer i Falu kommun arbetar utifrån. Där berörs bland annat stress, självkänsla/självförtroende, sociala medier etc. berörts. Även ett brev har skickats hem till föräldrarna gällande besöken samt ett kompendium till eleverna med information.

Pedagogerna är delaktiga under lektionsbesöken och tar del av informationen som tagits upp. Kurator är vid varje besök tydlig med syftet med aktiviteterna och det är möjligt för alla klasslärare att arbeta vidare med det som kurator initierat.

Delaktiga vid utvärderingen: Klasslärarna åk F-6, elever, skolkurator och biträdande rektor

Inledning

Beskriv hur ni har gått tillväga när ni arbetat fram denna plan genom att berätta under respektive rubrik. 1.2 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Tillvägagångssätt

Nuvarande plan baseras på en resultatanalys av föregående läsårs plan för trygghet.

Barns/elevs delaktighet

Eleverna är delaktiga via Falu grundskolas årliga enkät där de besvarar frågor som rör trygghet. Eleverna är med i processen av utvärdering och framtagande av en ny plan för trygghet. Eleverna är delaktiga via klassråd och elevråd.

Vårdnadshavares delaktighet

Via Falu grundskolas årliga enkät ger de sin synpunkt på frågor som berör deras barns utbildning.

Personals delaktighet

Personalen är med i processen av utvärdering och framtagande av en ny plan.

Förankring av planen

Planen förankras hos all personal i augusti 2019.

Tidsplan under året

Kartläggning och analys: April 2019

Upprättande av främjande och förebyggande mål och åtgärder: Maj 2019

Uppföljning av uppsatta mål och åtgärder: Oktober/november 2019

Utvärdering och analys av resultat: April 2020

Främjande insatser

Främjande mål och åtgärder som strävar mot ett gott socialt klimat för alla barn/elever.

1.3 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Mål

Alla elever är trygga.

Åtgärder för att nå målet

Alla lärare bedriver en strukturerad undervisning och eleverna är delaktiga.
Fritidsverksamheten är planerad och strukturerad och eleverna är delaktiga.
Rastverksamheten är planerad och strukturerad och eleverna är delaktiga.
Mentorerna fortsätter sitt systematiska arbete varje vecka med planerade aktiviteter som syftar till trygga elevgrupper.
Skolkurator fortsätter med sitt trygghetsskapande arbete enligt sitt årshjul.
Skolsköterskan fortsätter med sitt trygghetsskapande arbete enligt sitt årshjul.
Alla elever i åk F och åk 4 får ett hälsosamtal hos skolsköterskan.
Eleverna vet vad de ska lära sig och vad undervisningen syftar till.
Lärarna bestämmer var eleverna sitter i klassrummet.
Alla lärare besöker en kollegas lektion varje läsår.
Biträdande rektor gör ett lektionsbesök hos varje lärare varje läsår.
Ordningsreglerna revideras varje läsår tillsammans med eleverna och är kända för elever och vårdnadshavare.
Rutinen för hur skolan arbetar med kränkningar går igenom på föräldramöten.
I början av varje läsår går mentorer igenom med klassen vilka vuxna de kan vända sig till.

I början av varje läsår går klassföreståndare/mentorer igenom med klassen vilka vuxna som ingår i trygghetsteamet och rutinen skolan har vid kränkningar
Skolans trygghetsteam ses 15 minuter en gång i veckan
Klassråden har samma struktur och regelbundet i alla klasser.
Elevråden planeras in en gång varje månad.
Utvecklingsamtalen har samma struktur för alla elever.
Föräldramöten har samma struktur i alla klasser.
Alla undervisande lärare arbetar systematiskt och kollegialt med sina elevgrupper för att individerna i grupperna ska utvecklas.
Handlingsplanen vid övergång mellan förskola och förskoleklass samt mellan åk 6 och 7 följs.

Ansvarig för uppföljning: Biträdande rektor Carina Wallerstein

Kartläggning

Ange vilken kartläggningsmetod ni använt och vad kartläggningen visar.

1.4 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Kartläggningsmetod och resultat

Kartläggningen baserar sig på föregående plans utvärdering

Det finns skillnader i hur personalen ser på vårt gemensamma uppdrag gällande elevers trygghet och hur policyn för trygghet mot kränkande behandling ska efterföljas.

Fortfarande har vi i det kollegiala arbetet ett för stort och problemorienterat individfokus.

Det finns en osäkerhet kring hur kränkningar ska hanteras i det digitala systemet.

Vi följer inte upp våra ordningsregler med eleverna i den omfattning som behövs vilket gör det otydligt för eleverna om vi verkligen menar det vi säger.

Det är inte studiero i alla klassrum och elevgrupper.

Vi följer inte upp våra insatser systematiskt under läsåret.

Vi behöver uppmärksamma oss själva och varandra på om vi har samma höga förväntningar på både pojkar och flickor. Det berör såväl förutsättningar för studieresultat som studieresultat.

Förebyggande mål

Det finns en samstämmighet, som avspeglar sig i våra handlingar, kring vem som gör vad i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Det är känt för elever, personal och vårdnadshavare.

Speciallärare och kurator är aktiva tillsammans med undervisande lärare i förbättringsarbetet som rör studiero och undervisning.

I olika samtal på skolan kan vi mötas och komma vidare till lösningar.

All personal behöver bli bättre på att möta upp elever som har ett utåtagerande beteende och som har svårt att sätta ord på sina känslor i stunden.

Alla pedagoger i skolan och på fritids hanterar processen vid en kränkning som inte är en mobbning.

Åtgärder för att nå målet

All personal får kompetensutveckling av den centrala elevhälsan gällande policydokumentet för trygghet mot kränkningar.

Arbetet med KASAM och en strukturerad undervisning är känt för eleverna. På så vis kan eleverna själva signalera om de upplever att något känns oklart eller otryggt i skolan.

I vårt arbete med eleverna frågar vi oss och våra elever: Vad ska vi göra mer av, vad ska vi göra mindre av och vad ska vi sluta med? Elever tillfrågas via klassråd och elevråd.

Vi arbetar medvetet med att **stärka det kollektiva självförtroendet i våra elevgrupper** vilket visar sig ha en större effekt än ett problemorienterat individfokus. Arbetet utgår från varje elevgrupps situation och är ett samarbete mellan undervisande lärare, mentorer och elevhälsogruppen.

Vi tydliggör vars och ens ansvar.

Vi arbetar för en ökad likvärdighet på skolan genom att vi **utvecklar undervisningsprocessen** kollegialt ämnesvis.

Vi planerar och **följer upp våra insatser** läsåret och förändrar våra insatser efter behov.

Ansvarig för uppföljning: Biträdande rektor Carina Wallerstein

Rutiner för akuta situationer

All personal har skyldighet att anmäla kränkningar, diskriminering och trakasserier som upptäcks. Ange era rutiner för detta. 1.5 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Rutiner för att upptäcka kränkningar och diskriminering.

All skolpersonal har ansvar för att agera när de får kännedom om en kränkning.

All skolpersonal ansvarar för att hålla policydokumentet för trygghet och bilagorna 1 och 2 ständigt aktuella.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när barn kränks av barn.

Den som får kännedom om en kränkning anmäler det snarast i det digitala systemet Flexite kring den elev som blivit kränkt. Om en elev blivit kränkt av flera elever upprättas endast ett ärende. Man redogör så sakligt som möjligt för vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits. När det finns en osäkerhet kring hanteringen rådgör man med skolledningen eller trygghetsteamet. Rektor anmäler till huvudmannen och gör en bedömning av hur ärendet hanteras vidare. Det finns fyra alternativ:

- Utredning krävs och ska göras av rektor.
- Utredning krävs och ska göras av utredare.
- Redan vidtagna åtgärder är tillräckliga, ärendet skickas till utvärdering.
- Utredning krävs ej, ärendet stängs.

Om rektor bedömer att det är ett mobbningsärende utreder trygghetsteamet. Om rektor bedömer att redan vidtagna åtgärder är tillräckliga följer mentor upp med den utsatta eleven och dess vårdnadshavare. Om rektor bedömer att utredning ej krävs stängs ärendet. Mentor ansvarar för att vårdnadshavare till de inblandade får information om det inträffade och om skolans arbete för att lösa problemet.

Det krävs **alltid** att berörd personal pratar med varandra och säkerställer processen.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp åtgärder när barn kränks av personal.

Det är i grunden samma rutin som när elever kränks av elever förutom att det är rektors ansvar att utreda.

Ange ansvarsförhållande för dessa händelser

Upptäcka kränkning och diskriminering/ trakasseri: All skolpersonal

Anmälan till rektor: All skolpersonal

Anmälan till huvudman: Rektors ansvar

Utreda när barn kränker/trakasserar barn: Se policydokument bilaga 2

Utreda när vuxna kränker/diskriminerar barn: Se policydokument bilaga 1

Utreda när indirekt diskriminering förekommit: All skolpersonal

Samla och lagra dokumentation: Enligt Falu kommuns dokumenthanteringsplan