





Ange skolans namn: Britsarvsskolan åk 7 - 9

Ange vilket år planen avser: 2019 - 2020

Varför en plan för trygghet mot kränkande behandling?

Årlig plan

6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Instruktioner och hjälp för hur du skapar planen finns i slutet av dokumentet.

Grunduppgifter

Ansvariga för planen är

Rektor: Kerstin Hindriks

Planen gäller från: 2019-08-19

Planen gäller till: 2020-06-12

Denna plan får maximalt gälla 1 år. Det går att ha planer som gäller för kortare tid om man föredrar det.

Utvärdering av förra årets arbete

Resultatet av åtgärder som vidtogs förra året

1.1 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Klasslärare i åk 7 följer Britsarvsskolans plan för trygghet 2018 – 2019 och har en skriftlig plan med planerade aktiviteter. Resultatet av insatserna syns positivt i elevernas svar som berör trygghet i Falu grundskolas årliga enkät. Det handlar om vuxnas omtanke, hjälp vid konflikthantering, trygghet och studiero.

Klasslärare i åk 8 och åk 9 beskriver i utvärderingen olika skäl till att planen inte följs. Det handlar ex om man prioriterar annat eller att man anser att man inte behöver arbeta med trygghet. När det gäller det sistnämnda går det inte att hitta något belägg för det. Det är inte färre elever i åk 8 och 9 som söker kurator, det är inte färre elever i åk 8 och åk 9 som är inblandade i konflikter. Elevsvaren i Falu grundskolas enkät som berör trygghet visar behov av ett medvetet främjande arbete även i åk 8 och 9.

Fortfarande har vi i det kollegiala arbetet ett alltför stort och problemorienterat individfokus och behöver göra mer av det som stärker gruppen vilket har en högre positiv effekt för både grupp och individ. För att öka likvärdigheten i utbildningen behöver vi fortsätta att kollegialt förbättra hela undervisningsprocessen och studieron i klassrummet. Vi behöver arbeta på organisations - grupp - och individnivå.

Vi behöver ge en likvärdig information till alla elever om hur skolan agerar när en elev känner sig kränkt eller diskriminerad. För att kunna göra det behöver personalen ha en samstämmig bild. Likvärdigheten för klassråd behöver öka. Det behöver finnas en gemensam dagordning och klassråden ska vara lika frekventa.

Skolkurator arbetar utifrån ett årshjul där hon besöker alla klasser under läsåret för att arbeta med olika ämnen/teman. Besöken skapar en trygghet i att veta vem skolkurator är och att denne finns tillgänglig på skolan. Det är också förebyggande att arbeta med de ämnen/teman som berörs, utifrån att det är sådant som påverkar elevens vardag och därmed även skolan. Fler elever söker upp skolkurator efter att hon besökt klasserna.

Kurator och skolsköterska besöker alla elever i åk 7 i syfte att presentera de olika professionerna så eleverna vet vilka de är, när de är tillgängliga och hur man som elev kommer i kontakt med dem.

De pratar med eleverna om bra och dåliga hemligheter, att det är viktigt att ta hjälp av vuxna och att de kan vara just det, vuxna. Även anmälningsskyldighet och tystnadsplikt informerar de om. Skolsköterskan har snart haft hälsosamtal med alla elever (enskilt) i årskurs 7 under läsåret, där bland annat trygghet är ett ämne som berörs och pratas om. Skolsköterskan upplever att eleverna i årskurs 7 kommer mera spontant efter hälsobesöket, på öppna mottagningen. Eleverna är vana vid att se skolsköterskan i korridorerna. Skolsköterskan äter ofta i matsalen tillsammans med elever och/eller pedagoger och många elever kommer fram och frågar om något eller vill boka tid. Det händer att både skolsköterska och skolkurator följer med elever som tycker att det är jobbigt att gå till matsalen eller som inte har någon kompis att sitta med, som de känner sig bekväma med.

Delaktiga vid utvärderingen: Elever, lärare, skolsköterska, skolkurator och biträdande rektor

Inledning

Beskriv hur ni har gått tillväga när ni arbetat fram denna plan genom att berätta under respektive rubrik. 1.2 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Tillvägagångssätt

Nuvarande plan baseras på en resultatanalys av föregående läsårs plan för trygghet.

Den baserar sig på resultaten av Falu grundskolas enkät och frågor som rör trygghet dvs vuxnas omtanke, hjälp vid konflikthantering, trygghet och studiero.

Barns/elevs delaktighet

Eleverna är delaktiga via Falu grundskolas årliga enkät där de besvarar frågor som rör trygghet. Eleverna är med i processen av utvärdering och framtagande av en ny plan för trygghet. Eleverna är delaktiga via klassråd och elevråd.

Vårdnadshavares delaktighet

Via Falu grundskolas årliga enkät ger de sin synpunkt på frågor som berör deras barns utbildning.

Personals delaktighet

Personalen ges möjlighet att vara delaktiga i processen av utvärdering och framtagande av en ny plan.

Förankring av planen

Planen förankras hos all personal i augusti 2019.

Tidsplan under året

Kartläggning och analys: April 2019

Upprättande av främjande och förebyggande mål och åtgärder: Maj 2019

Uppföljning av uppsatta mål och åtgärder: Oktober/november 2019

Utvärdering och analys av resultat: April 2020

Främjande insatser

Främjande mål och åtgärder som strävar mot ett gott socialt klimat för alla barn/elever.
1.3 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Mål

Alla elever är trygga.

Åtgärder för att nå målet

Alla lärare bedriver en strukturerad undervisning.

Mentorerna fortsätter sitt systematiska arbete varannan vecka med aktiviteter som syftar till trygga elevgrupper.

Skolkurator fortsätter med sitt trygghetsskapande arbete enligt sitt årshjul.

Skolsköterskan fortsätter med sitt trygghetsskapande arbete enligt sitt årshjul.

Alla elever i åk 7 får ett hälsosamtal hos skolsköterskan.

Eleverna vet vad de ska lära sig och vad undervisningen syftar till.
Lärarna bestämmer var eleverna sitter i klassrummet.
Alla lärare besöker en kollegas lektion varje läsår.
Biträdande rektor gör ett lektionsbesök hos varje lärare varje läsår.
Ordningsreglerna revideras varje läsår tillsammans med eleverna och är kända för elever och vårdnadshavare.
Rutinen för hur skolan arbetar med kränkningar går igenom på föräldramöten.
I början av varje läsår går mentorer igenom med klassen vilka vuxna de kan vända sig till.
I början av varje läsår går mentorer igenom med klassen vilka vuxna som ingår i trygghetsteamet och rutinen skolan har vid kränkningar
Skolans trygghetsteam ges möjlighet att träffas 08.00-08.15 en dag i veckan.
Klassråden har samma struktur och regelbundet i alla klasser.
Utvecklingssamtalen har samma struktur för alla elever.
Föräldramöten har samma struktur i alla klasser.
Innehållet i utvecklingssamtalen ser likadant ut i alla klasser och eleverna förbereds innan av sina mentorer.
Alla undervisande lärare arbetar systematiskt och kollegialt med sina elevgrupper för att individerna i grupperna ska utvecklas.
All personal är mån om att skapa goda relationer med elever och vårdnadshavare.
Inför år 7 finns en handlingsplan som syftar till en trygg skolstart.

Ansvarig för uppföljning: Biträdande rektor Jonas Sjögren

Kartläggning

Ange vilken kartläggningsmetod ni använt och vad kartläggningen visar.

1.4 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Kartläggningsmetod och resultat

Kartläggningen utgår från föregående års åtgärder och resultat.

Det finns skillnader i hur personalen ser på vårt gemensamma uppdrag gällande elevers trygghet och hur policyn för trygghet mot kränkande behandling ska efterföljas.

Fortfarande har vi i det kollegiala arbetet ett för stort och problemorienterat individfokus.

Det finns en osäkerhet kring hur kränkningar ska hanteras i det digitala systemet.

Vi följer inte upp våra ordningsregler med eleverna i den omfattning som behövs vilket gör det otydligt för eleverna om vi verkligen menar det vi säger om ex mobiltelefoner och att komma i tid till lektionerna.

Det är inte studier i alla klassrum.

Vi följer inte upp våra insatser systematiskt under läsåret.

Förebyggande mål

Det finns en samstämmighet, som avspeglar sig i våra handlingar, kring vem som gör vad i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Det är känt för elever, personal och vårdnadshavare.

Specialpedagog, speciallärare och kurator är aktiva tillsammans med undervisande lärare i förbättringsarbetet som rör studier och undervisning.

Vi genomför samtal i syfte att kunna mötas och komma vidare i lösningar.

Alla lärare hanterar processen vid en kränkning som inte är mobbing.

Åtgärder för att nå målet

All personal får kompetensutveckling av den centrala elevhälsan gällande policydokumentet för trygghet mot kränkningar.

I vårt arbete med eleverna frågar vi oss och våra elever: Vad ska vi göra mer av, vad ska vi göra mindre av och vad ska vi sluta med? Elever tillfrågas via klassråd och elevråd.

Vi arbetar medvetet med att **stärka det kollektiva självförtroendet i våra elevgrupper** vilket visar sig ha en större effekt än ett problemorienterat individfokus. Arbetet utgår från varje elevgrupps situation och är ett samarbete mellan undervisande lärare, mentorer och elevhälsogruppen.

Vi tydliggör vars och ens ansvar.

Vi arbetar för en ökad likvärdighet på skolan genom att vi **utvecklar undervisningsprocessen** kollegialt ämnesvis.

Vi planerar och **följer upp våra insatser** läsåret och förändrar våra insatser efter behov.

Ansvarig för uppföljning: Biträdande rektor Jonas Sjögren

Rutiner för akuta situationer

All personal har skyldighet att anmäla kränkningar, diskriminering och trakasserier som upptäcks. Ange era rutiner för detta. 1.5 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Rutiner för att upptäcka kränkningar och diskriminering.

All skolpersonal har ansvar för att agera när de får kännedom om en kränkning.
All skolpersonal ansvarar för att hålla policydokumentet för trygghet och bilagorna 1 och 2 ständigt aktuella.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när barn kränks av barn.

Den som får kännedom om en kränkning anmäler det snarast i det digitala systemet Flexite kring den elev som blivit kränkt. Om en elev blivit kränkt av flera elever upprättas endast ett ärende. Man redogör så sakligt som möjligt för vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits. När det finns en osäkerhet kring hanteringen rådgör man med skolledningen eller trygghetsteamet. Rektor anmäler till huvudmannen och gör en bedömning av hur ärendet hanteras vidare. Det finns fyra alternativ:

- Utredning krävs och ska göras av rektor
- Utredning krävs och ska göras av utredare
- Redan vidtagna åtgärder är tillräckliga, ärendet skickas till utvärdering
- Utredning krävs ej, ärendet stängs.

Om rektor bedömer att det är ett mobbningsärende utreder trygghetsteamet. Om rektor bedömer att redan vidtagna åtgärder är tillräckliga följer mentor upp med den utsatta eleven. Om rektor bedömer att utredning ej krävs stängs ärendet. Mentor ansvarar för att vårdnadshavare till de inblandade får information om det inträffade och om skolans arbete för att lösa problemet. Det krävs **alltid** att berörd personal pratar med varandra och säkerställer processen.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp åtgärder när barn kränks av personal.

Det är i grunden samma rutin förutom att det är rektors ansvar att utreda.

Ange ansvarsförhållande för dessa händelser

Anmälan till rektor: All skolpersonal

Anmälan till huvudman: Rektors ansvar

Utreda när barn kränker/trakasserar barn: Se policydokument bilaga 2

Utreda när vuxna kränker/diskriminerar barn: Se policydokument bilaga 1

Utreda när indirekt diskriminering förekommit: All personal

Samla och lagra dokumentation: Enligt Falu kommuns dokumenthanteringsplan