

**ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV ENSKILD  
VERKSAMHET**

- Enligt skollagen 2 kap 5 o 7§, 25 kap 10§

Diarienummer

**Ansökan avser:** Förskola  Pedagogisk omsorg  Fritidshem

Ansökan inklusive bilagor skickas till:

Falun kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
791 83 Falun

Godkännande görs av Barn- och utbildningsnämnden. Skollagen och Läroplaner ligger till grund för kvalitetsbedömningen vid kommunens prövning om enskild verksamhet ska godkännas. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och den inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt.

Kommunens barnomsorgstaxa ska gälla. Avgifter administreras av och betalas till Barn- och utbildningsförvaltningen. Godkänd verksamhet står under tillsyn av Falun kommun.

Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt Personuppgiftslagen (PuL).  
Du har enligt PuL rätt att ta del av de uppgifter som finns registrerade och även begära rättelse av dessa.

Personuppgiftsansvarig:  
Barn- och utbildningsnämnden i Falun kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
791 83 Falun  
E-post: [barnochutbildning@falun.se](mailto:barnochutbildning@falun.se)  
Tel: 023-83 000

**1. Huvudman** (har arbetsgivaransvar för personalen)

Namn		Organisationsnummer/Personnummer
Organisationsform		
Adress	Postadress	
Telefon (även riktnummer)	E-postadress	

**Kontaktperson**

Namn	
Telefon (även riktnummer)	E-postadress

**Handlingar/Personbevis som styrker huvudmannens rättskapacitet ska bifogas ansökan**

<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från skattemyndighet bifogas ansökan	<input type="checkbox"/> F-skattesedel bifogas ansökan
<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket bifogas ansökan	

**2. Verksamheten** (ska vara tillgänglig hela året och anpassad till föräldrars behov)

Planerad verksamhet	Planerad start
Adress	Postadress

**Barn/Elevantal** (redovisa planerad omfattning för verksamheten)

Huvudmannen ansvarar för kö till verksamheten. Samtliga barn ska vara inskrivna genom ett skriftligt avtal mellan huvudman och förälder.

	Antal avdelningar	Antal barn
<b>Förskola</b>		
<b>Pedagogisk omsorg</b>		
<b>Fritidshem</b>		

**Urvalsregler vid kö till verksamheten:****3. Verksamhetens inriktning** (Beskriv verksamheten)

**4. Ledning och övrig personal.** Personal ska finnas i sådan omfattning och med sådan utbildning och erfarenhet att den kan tillgodose barnets behov av omvårdnad och pedagogisk verksamhet.

Minst en av personalen per förskoleavdelning ska vara utbildad förskollärare.

Ange vilken kompetens verksamhetsansvarig har (utbildning och erfarenhet)

Ange vilken kompetens (utbildning och erfarenhet) övrig personal i verksamheten kommer att ha

## 5. Lokaler

Ge en kort beskrivning av lokalen

## 6. Ekonomi

En översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret ska lämnas som bilaga till ansökan. Budgeten ska baseras på samma barnantal som ansökan (se punkt 2) och verksamhetsår 1.

--

## 7. Bilagor – checklista

(Markera de punkter som besvarats och ange i förekommande fall nummer på bilagor som bifogats ansökan)

	Bilaga, nr
Registreringsbevis från skattemyndighet/Bolagsverket och F-skattesedel	<input type="checkbox"/>
Underlag för barnantal	<input type="checkbox"/>
Verksamhetsidé	<input type="checkbox"/>
Verksamhetens personal	<input type="checkbox"/>
Ritning	<input type="checkbox"/>
Byggnadslov i förekommande fall	<input type="checkbox"/>
Godkännande från brandmyndighet	<input type="checkbox"/>
Utlåtande från ägare till byggnader och andra anläggningar om brandskyddet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, se även statens räddningsverks författningssamling SRVFS 2003:10	<input type="checkbox"/>
Godkännande från miljökontoret	<input type="checkbox"/>
Ekonomisk kalkyl	<input type="checkbox"/>

Tagit del av tystnadsplikt enligt 29 kap 14 § skollagen	<input type="checkbox"/>
Tagit del av personuppgiftslagen, (1998:204)	<input type="checkbox"/>
Tagit del av registerkontroll enligt skollagen 2a kap 16 § samt 2 § lag (2000:873 samt 2008:53) om registerkontroll	<input type="checkbox"/>
Tagit del av anmälningsskyldighet 14 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453)	<input type="checkbox"/>
Kvalitets- och utvecklingsdokumentation lämnas till kommunen	<input type="checkbox"/>
Deltagande vid/inför kommunens tillsynsbesök	<input type="checkbox"/>
Plan mot kränkande behandling	
Synpunktshantering	

### Underskrift

Ort och datum	
Behörig firmatecknare, namnteckning	Namnförtydligande