

Plan- och bygglovtaxa

INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA

GILTIG FRÅN 2019-01-01

Innehåll

1	Inledning	5
1.1	Utgångspunkter	5
2	Allmänna regler om kommunala avgifter	5
2.1	Kommunallagen.....	5
2.2	Självkostnadsprincipen.....	5
2.3	Likställighetsprincipen.....	6
2.4	Retroaktivitetsförbudet.....	6
2.5	Plan- och bygglagen.....	6
3	Administrativa rutiner	7
3.1	Kommunfullmäktiges beslut om taxa.....	7
3.2	Överklagande av beslut om taxa	7
3.3	Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	7
3.3.1	Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	7
3.3.2	Mervärdesskatt	7
3.3.3	Avgiftsbestämning.....	7
3.3.4	Antagande av taxan.....	8
3.3.5	Betalning av avgift	8
3.3.6	Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall.....	8
4	Bestämmelser om taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa	8
4.1	Beräkning av avgifter enligt taxan	8
4.1.1	Benämningar av faktorer för beräkningar av avgifter	8
4.1.2	Avräkning.....	9
5	Tabell 1 – Objektsfaktorer (OF)	10
6	Tabell 2 – Tidsersättning	11
7	Tabell 3 – Handläggningsfaktor (HF)	12
8	Tabell 4 – Justering av avgifter	13
9	Tabell 4b – Övriga administrationsavgifter	14
10	Tabell 5 – Övriga åtgärder	15
11	Tabell 6 – Bygglov för skyltar och ljusanordningar	17
12	Tabell 7 - Godkännande vid byte av kontrollansvarig och övriga sakkunniga	18
13	Tabell 8 - Hissar och andra motordrivna anordningar	18
14	Tabell 9 - Övriga ärenden	18
15	Tabell 10 - Avgift för besked	19
16	Tabell 11 - Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	20
17	Tabell 12 - Avgift för nybyggnadskarta	22
18	Tabell 13 - Avgift för utstakning	23
19	Tabell 14 – Lägeskontroll	24
20	Tabell 15 - Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	24

21 Tabell 16 - Markering och inmätning	26
22 Tabell 17 – Kartutskrift.....	26

1 Inledning

1.1 Utgångspunkter

Plan- och bygglagen (PBL) ger möjligheter för byggnadsnämnden (byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. denna lag, PBL 1:34) att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Det hänvisningar till Plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2010:900).

Plan- och bygglagstaxan, inklusive mät- och karttaxa, ska ge stöd för kommunen att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan.

2 Allmänna regler om kommunala avgifter

2.1 Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

2.2 Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens¹ verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader

¹ Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

2.3 Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

2.4 Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

2.5 Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens² ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller lusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

² Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

3 Administrativa rutiner

3.1 Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

3.2 Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslags-
tavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

3.3 Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

3.3.1 Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om att påföra en avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

3.3.2 Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

3.3.3 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner byggnadsnämnden³ att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

³ Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

3.3.4 Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

3.3.5 Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

3.3.6 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

4 Bestämmelser om taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens⁴ verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2011:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

4.1 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

4.1.1 Benämningar av faktorer för beräkningar av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp”, en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB

⁴ Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

Avgift för bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Mätningavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean om inte annat anges.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så behövs.

4.1.2 Avräkning

För startbesked gäller att om sökanden så begär så ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplanen följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggs debiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

5 Tabell 1 – Objektsfaktorer (OF)

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Mycket enkla byggnader < 15 m ² (i separata ärenden) <i>t.ex. lekstuga, vedbod, skärmtak, växthus och liknande (OBS, endast planenliga eller inom sammanhållen bebyggelse).</i>	1
Mycket enkla byggnader < 50 m ² (i separata ärenden) <i>t.ex. garage, carport, skärmtak, glasade uteplatser, växthus, transformatorbyggnader och liknande.</i>	2
0-25	2
26-49	3
50-99	4
100-149	6
150-199	8
200-299	10
300-399	12
400-499	14
500-599	16
600-699	18
700-799	20
800-899	22
900-999	24
1000-1149	26
1150-1599	32
1 600-2 199	38
2 200-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

6 Tabell 2 – Tidersättning

För ärenden där timtaxa debiteras

Ärendetyp	Timpris
Handläggning av ärenden gällande ansökan om lov, anmälan och besked enligt PBL	900
Handläggning av kart- och GIS ärenden	900
Mätning	1150
Handläggning - kommunal fastighetsförberedelse	1150
Mätning - kommunal fastighetsförberedelse	1380
Handläggning och hantering av detaljplaner samt upprättande av detaljplanehandlingar	
Löneintervall (månadslön) kr:	
- 33 999	800
34000 - 39999	900
40000 – 45999	1000
46000 -	1200

7 Tabell 3 – Handläggningsfaktor (HF)

Avgift = OF x sammanlagda HF x mPBB

Aktivitet	Kommentarer	HF
Administration inkl. arkivering		15
Lovprövning	Inom detaljplan (planenligt), utanför detaljplan eller inom områdesbestämmelser (kompletteringsåtgärd alt mindre tillbyggnad) alt. prövning efter givet förhandsbesked	5
	Inom detaljplan (liten avvikelse), utanför detaljplan eller inom områdesbestämmelser (ej kompletteringsåtgärd, större tillbyggnad alt. nybyggnad)	7
Omgivningspåverkan	Placering, yttre utformning och färgsättning. Användbarhet och tillgänglighet. Tomts ordnande inkl. utfart och parkering. Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning. Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras). Skyddsåtgärder mot skred och högvatten. Utrymnings- och räddningsvägar. Måttgranskning	7
	Vid prövning i enlighet med givet förhandsbesked samt vid kompletteringsåtgärder utanför detaljplanerat område.	3
Remisser	Ex. vid kultur- och naturvärden, närhet till väg	2
Grannhörande	Både inom- och utomplansområden	4
Lov	Enbart lov	7
	Lov inkl. startbesked och fastställande av kontrollplan	9
Tekniskt samråd		5
Startbesked	Samt fastställande av kontrollplan	5
Arbetsplatsbesök		5
Extra	Arbetsplatsbesök, tekniskt samråd, slutsamråd per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked		6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	Ska även räknas vid enkla ärenden	3

8 Tabell 4 – Justering av avgifter

Åtgärd	Justering
Ändring Ex. ändring av byggnad samt ändrad användning	0,5 x berörd BTA, därefter OF enligt tabell 1
Tidsbegränsat bygglov	Ingen justering
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,2 x bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	Ingen justering
Förlängning av lov (inom giltighetstiden och ej ändringar)	0,2 x bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	Ingen justering
Stora enkla byggnader (>100 kvm) Ex oisolerade tält	0,5 x totala arean, därefter OF enligt Tabell 1
Anläggningar Ex. Upplag, Materialgårdar, Campingplats, Idrotts- plats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana, Småbåtshamn (brygga med över 12 båtar), Tunnlar och Bergrum	0,02 x markarean, därefter OF enligt Tabell 1
Parkeringsanläggning	0,2 x arean, därefter OF enligt Tabell 1
Marklov	OF=2 enkel åtgärd OF=4 större åtgärd samt HF enligt tabell 3
Marklov för trädfällning vid utökad lovplikt	0
Rivningslov	OF=2 enkel åtgärd OF=4 större åtgärd samt HF enligt tabell 3

9 Tabell 4b – Övriga administrationsavgifter

Åtgärd	Avgift
Ändring av ansökan Efter att bygglovsbeslut givits och ändringen är större än att relationsritningar kan godtas. Extra debitering i efterhand.	Tidersättning 2 tim. (adm.) + nedlagd handläggningstid
Kungörelse (extra annons)	3 mPBB + faktisk annonskostnad
Kungörelse av beslut i Post- och inrikes tidningar	3 mPBB

10 Tabell 5 – Övriga åtgärder

Avgift = HF x mPBB

Åtgärd	HF
Bygglövspliktiga åtgärder för att uppfylla tillgänglighet T. ex. ramp, utvändig hiss mm	0
Burspråk	65
Takkupa (bygglov)	65
Takkupa (anmälan)	45
Balkong 1-5 st.	75
Balkong >5 st.	130
Inglasning av balkong 1-5 st.	75
Inglasning av balkong >5 st.	130
Fasadändring, mindre	45
Fasadändring, större	80
Fasadändring, vid utökad lovplikt	0
Underhåll av byggnad som omfattas av skyddsbestämmelser	45
Mur och eller plank vid enbostadshus	45
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material	80
Solfångare på en- och tvåbostadshus (i takfall) (endast bygglovspliktiga vid skyddsbestämmelser)	0
Solfångare på en- och tvåbostadshus (inte i takfall)	45
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus	60
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov
Vindkraftverk, radio- och telemast eller torn + en teknikbod (ett torn/verk)	250
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod (fler än ett torn/mast)	550
Vindkraftverk anmälningspliktiga (oavsett antal)	175
Vindkraftverk 2-6 verk lägre än 150 meter (bygglov)	550
Vindkraftpark 7 st. eller fler, lägre än 120 meter (bygglov)	1000

Eldstad/st.	40
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	55
Ventilationsanläggning övriga	145
Håltagning/bärande konstruktion, mindre	30
Håltagning/bärande konstruktion, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Väsentlig ändring av VA-installation	30
Hissar	35
Fasta cisterner m.m. enl. PBF 6 kap 1 § p 4	100

11 Tabell 6 – Bygglov för skyltar och ljusanordningar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd	Storlek/antal	HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skylt (nr 1)	< 1 m ²	0	
Skylt (nr 1)	1 – 10 m ²	50	
Därutöver per skylt	Nr 2-4	15	50
	Nr 5 -	0	0
Skylt (>10 m ²), stadspelare, ljusanordning	Större	60	
Skyltpelare	Större	100	
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn	> 5 st.		100

Skylt som är 1m² eller mindre är undantagen från bygglovsplikt. Undantaget gäller inte om skylten ska sättas upp på byggnad eller i område som omfattas av skyddsbestämmelser.

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

12 Tabell 7 - Godkännande vid byte av kontrollansvarig och övriga sakkunniga

Avgift = HF x mPBB

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

13 Tabell 8 - Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim.)

14 Tabell 9 - Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov som rivningslov	normal lovavgift x 0,5 (räkna bara HF fram till lov)	
Avslag förhandsbesked	normal avgift x 0,5	
Avvisad ansökan		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)		20

15 Tabell 10 - Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked En huvudbyggnad utanför planlagt område	200 mPBB
Förhandsbesked Fler än en huvudbyggnad utanför planlagt område	250 mPBB
Förhandsbesked Inom planlagt område	Antal timmar (minst 1 tim.)
Ingripandebesked	Antal timmar (minst 1 tim.)
Planbesked	Tre ärendekategorier: Enkel åtgärd 9 000 kr Medelstor åtgärd 15 000 kr Stor åtgärd 25 000 kr
Villkorsbesked	5 % av bygglovavgiften (avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovsprövningen)

Planbesked

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp.

Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

Avgiften för planbesked avräknas till hälften vid tecknande av planavtal.

Ärendekategorier för planbesked

Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Projekt av enklare karaktär.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av liknande karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter *eller* verksamhetsprojekt som kan komma att omfatta mer än 5 000 m² bruttoarea *eller* övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea *eller* ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

16 Tabell 11 - Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser. Avgiften regleras genom att Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

Storleken på Kommunens avgifter i Planavtal sätts utifrån schablonnivåer för olika typer av detaljplaner (och områdesbestämmelser) och inkluderar upprättande av och handläggning/hantering av planen, alternativt enbart handläggning/hantering av planen när planhandlingar upprättas av konsult bekostad av intressenten. Dessa schablonnivåer utgår från genomsnittliga kostnader för olika planförfaranden och nivåerna följs upp och utvärderas minst en gång per mandatperiod. När kommunen upprättar planhandlingar är det uppdragsverksamhet på vilket moms tas ut.

Delar av avgifterna enligt planavtal tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Avgiften tas ut enligt följande princip: 75 % i samband med att detaljplanen skickas ut för samråd och resterande 25 % före beslut om antagande.

För områdesbestämmelse och detaljplan där Planavtal inte tecknats och där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift istället ut vid beslut om bygglov som beviljats med stöd av planen. Storleken på avgiften beräknas enligt följande formel och tabell.

Grundformel för planavgift vid bygglov: $mPBB \times OF \times PF$

Planavgiftsfaktor = PF

Objektsfaktorn (OF) sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102). OF avser m² BTA i enskilt beviljat bygglov.

	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	15	7	7
Detaljplan (inkl. program)			
- upp till 1000 m ² BTA	30*	12	12
- fr.o.m 1000 m ² BTA och uppåt	60*	24	24
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	10	5	5

Reducerad planavgift

* I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften med faktor 0,6.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 33 § PBL).

Planavgiften kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som har ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar). För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

Planavgift vid bygglov utgår inte

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader, oavsett byggnad, mindre än 50 m²

17 Tabell 12 - Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Avgift = mPBB x NKF vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter	Kartbild 30
	Fastighetsredovisning 30
	Detaljplan 30
	Ledningar 30
	Höjder 30
Enbostadshus/enstaka byggnad, oavsett tomtyta	150
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostads-hus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar.	- Tomtyta upp till 1 999 m ² 150
	- 2 000-4 999 m ² 240
	- 5 000-9 999 m ² 360
	- 10 000-15 000 m ² 480
	- Tomtyta > 15 000 m ² 480 + tidsersättning
Särskilda kompletteringar	Tidsersättning
Kompletterande mätningar för nybyggnadskarta utanför baskarteområdet	
Komplettering av nybyggnadskarta	Tidsersättning
Förhandskopia	Tidstillägg på ordinarie NBK
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 h i avgiftsunderlaget

18 Tabell 13 - Avgift för utstakning

(Moms 25 % tillkommer)

Finutstakningsavgift = mPBB x UF

Avgiften för utstakning skall beräknas på den sammanlagda arean för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov.

När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstaknings-skissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med **verifierad mätningsteknisk kunskap**. Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet. Taxan gäller en framtagning av utstakningskoordinater och ett utstakningstillfälle, vid komplettering debiteras timtaxa.

Beskrivning	UF
Fristående byggnad – nybyggnad (8 linjer) såsom villa, garage, industrilokal mm	
- 1-199 m2	110
- 200-499 m2	125
- 500-999 m2	145
- 1000-1999 m2	175
- 2000-2999 m2	205
- Tillägg per linje utöver 8	6
- Objekt större än 3 000 m2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	205 + tidsersättning
- Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning
Tillbyggnad – nybyggnad (4 linjer)	
- 15-199 m2	60
- 200-1 000 m2	100
- Tillägg per punkt utöver 4	6
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för finutstakning.

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 h i avgiftsunderlaget

19 Tabell 14 – Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Objekt	Avgift i kr
Lägeskontroll	2050

20 Tabell 15 - Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift per HA = mPBB x KF (om inget annat anges)

Kommentar:

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år. Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

På alla digitala data tillkommer en handläggningstid på minst 0,5 h + arbetstid.

Om en ny grundkarta måste tas fram så kommer detta att faktureras. Faktureringens storlek beror på hur mycket av arbetet som måste göras om. Avgiften tas ut enligt gällande timtaxa.

Kartprodukt	KF	
	Tätort	Landsbygd
Baskarta Innehåll i kartan:		
- Gränser och fastighetsbeteckning	6	2
- Byggnader och övriga topografiska objekt	6	2
- Vägar, järnvägar, gatunamn	3	1
- Höjdinformation (höjdkurvor och höjdpunkter på väg)	3	1
All information	18	6
Baskarta större än 1 km²	Offert	Offert

Grundkarta Avgift = mPBB x KF x KA KA = medelarealen inom spannet Avgiften är för produkten	KA	KF
- 0 - 5 ha	2,5	50
- 5 – 10 ha	7,5	40
- 10 – 15 ha	12,5	35
- 15 – 20 ha	17,5	30
- 20 – 30 ha	25	25
- 30 – 50 ha	40	20
- > 50 ha		Offert
3D Stadsmodell		
- Byggnader med takkonstruktion		7,5
- Byggnadskuber		5
- Terrängmodell, ytor		6,25
- Höjdgitter		5
Digitalt ortofoto Tidsersättning tas ut för handläggning och leverans		
- 3 cm/pixel		0,4
- 5 cm/pixel		0,2
- 10 cm/pixel		0,1
Övriga digitala kartprodukter		
- Översiktlig karta (per km ²)		2,5

Framställning av karta (inte lagerindelad) som PDF-fil eller motsvarande filformat. Anpassat för utskrift på:	Avgift i kr, för kommersiellt bruk	Avgift i kr, för privat bruk. (= kommersiellt bruk x 0,15)
A4	500	75
A3	600	90
A2	800	120
A1	1200	180
A0	2000	300

Avgiften förutsätter färdig produkt. I avgiften ingår kartavgift, och tidsersättning.
Ursprunglig: Om den sammanlagda avgiften <100 kronor tas inte avgiften ut.

21 Tabell 16 - Markering och inmätning

Moms 25 % tillkommer

Objekt	MF
Markering och inmätning	Tidsersättning (min 1 h)

22 Tabell 17 – Kartutskrift

Moms 6 % tillkommer

Första utskrift över ett område

Format	Avgift kr, icke yttäckande utskrift	Avgift kr, yttäckande utskrift
A4	125	250
A3	150	300
A2	200	400
A1	300	600
A0	500	1000

Avgiften förutsätter färdig produkt.

I avgiften ingår kartavgift, material och tidsersättning.

Flera utskrifter över samma område – papperskostnad rullplotter

Format	Avgift kr, icke yttäckande utskrift	Avgift kr, yttäckande utskrift
A2	50	100
A1	75	150
A0	125	250