

falun.se/



Kommunala avfallsföreskrifter.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Falu kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2014-12-11 §11

FÖRESKRIFTER OM HANTERING OM HUSHÅLLSAVFALL

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Dessa föreskrifter fastställdes av Falu kommunfullmäktige 2014-12-11 § 61.

De anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 2015-01-01, då föreskrifter om avfallshantering för Falu kommun fastställd av kommunfullmäktige 2007-03-15, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller till dess Myndighetsnämnden för bygg och miljöfrågor beslutat annat.

Det övergripande målet med avfallshanteringen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.

Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).

I den nya avfallsplanen anges bland annat en strävan att minska konsumtion och öka återanvändning av prylar samt minska mängden matsvinn.



Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808)
- avfallsförordningen (2011:927) och andra regleringar om avfallshantering i utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

Med fastighetsinnehavare avses fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare enligt samma lagstycke.

Med små enskilda avloppsanläggningar avses här enskilda avloppsanläggningar med tillstånd för färre än 200 personekvivalenter.

KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF XX) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till det kommunala bolaget Falu Energi & Vatten AB.

Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av kommunstyrelsen.

4 § Falu Energi & Vatten AB ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt

hämtställe, annan överenskommen plats eller av Myndighetsnämnden för bygg och miljöfrågor anvisad plats.

5 § Avgift tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa.

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Myndighetsnämnden för bygg och miljöfrågor.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Falu Energi & Vatten AB om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till Falu Energi Vatten AB respektive Myndighetsnämnden för bygg och miljöfrågor att utfärda nedanstående råd och rekommendationer

- A. Sorteringsguide (Falu Energi & Vatten AB)
- B. Avfall från enskilda avloppsanläggningar (Falu Energi & Vatten AB och Myndighetsnämnden i samverkan)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (Falu Energi och Vatten AB)
- D. Samordning av handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna (Falu Energi & Vatten AB och Myndighetsnämnden i samverkan)
- E. Guide för hemkompostering (Myndighetsnämnden)

FASTIGHETSINNEHAVARENS ANSVAR (9-15 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Falu Energi & Vatten AB för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Falu Energi & Vatten AB gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Falu Energi & Vatten AB.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Falu Energi & Vatten AB har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshandling ska snarast meddelas Falu Energi & Vatten AB.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshandling.
- Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Falu Energi & Vatten AB eller annan ansvarig (ex apotek, Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB och Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Falu Energi Vatten AB och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till Falu Energi & Vatten AB.

- Installationer för avfallshandling såsom behållare, avfallsskåp, avfallsutrymmen i fastigheten och enskilda små avloppsanläggningar sköts och underhålls så att hämtning underlättas.
- Transport- och dragväg fram till anläggningens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är Falu Energi & Vatten AB som avgör när detta uppfyllts.
- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av Falu Energi & Vatten AB planerad hämtningstid.

13 § Om kraven i 12 § inte uppfylls och inte fastighetsägaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Falu Energi & Vatten AB rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

Falu Energi & Vatten AB har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

14 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Falu Energi & Vatten AB.

15 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

KÄRLAVFALL (16-19 §§)

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

16 § Kommunen är indelad i hämtningssområden, se bilaga 2.

HÄMTNINGSENTERVALL

17 § Hämtning utförs, i den ordning som Falu Energi & Vatten AB bestämmer.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

18 § Intervallet mellan hämtning av avfall beror av

- För insamling av källsorterat brännbart avfall tillämpar Falu kommun behovsanpassad tömning. Det innebär att fastighetsägaren kan avgöra vid vilka tömningstillfällen kärlet behöver tömmas genom att ställa ut kärlet för tömning. Behandlingsavgift debiteras endast för dessa tillfällen.
- För komposterbart avfall och osorterat avfall gäller inte behovsanpassad tömning. Dessa fraktioner hämtas vid varje hämtningstur.
- Till permanentboende körs hämtningsturer varannan vecka inom hämtningsområde A (se bilaga 2). Inom hämtningsområde B kan Falu Energi & Vatten bedriva försöksverksamhet med förlängda hämtningsintervall efter samråd med Myndighetsnämnden. Under sommarperioden körs dock alltid hämtningsturer varannan vecka.
- Vid fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar körs under sommarperioden 1 juni till och med 31 augusti hämtningsturer en gång varannan vecka. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning hos Falu Energi & Vatten.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot extra avgift enligt taxa.

GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN

19 § Fastighetsinnehavare kan efter Falu Energi & Vatten AB:s godkännande få rätt att ersätta kärllhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningarna är att samtliga fastighetsinnehavare är överens om detta.

AVFALL FRÅN ENSKILDA SMÅ

AVLOPPSANLÄGGNINGAR (20-25 §§)

SLAM

20 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

21 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Vad som krävs för detta framgår av råd och rekommendationer för Avfall från enskilda avloppsanläggningar som utfärdats enligt § 7 B. Om förhållandena avviker från lämnade rekommendationer utgår tillkommande avgift enligt taxa. Falu Energi & Vatten AB har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

22 § Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls.

Hämtning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år om ej annat framgår av tillståndet.

LATRIN

23 § För latrin får endast behållare som godkänts av Falu Energi & Vatten AB användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Falu Energi & Vatten AB mot särskild ersättning.

Latrinkärl hämtas vid fastigheten eller vid anvisad plats.

FOSFORFÄLLOR

24 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom Falu Energi & Vatten AB:s försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

MINIRENINGSVERK

25 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom Falu Energi & Vatten ABs försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

FETTAVSKILJARE (26 §)

26 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Tömning ska ske minst en gång per månad eller enligt överenskommelse med Falu Energi & Vatten AB.

Hämtning ska ske genom Falu Energi & Vatten ABs försorg.

TRÄDGÅRDSAVFALL (27 §)

27 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

ANMÄLNINGSÄRENDEN (28-34 §§)

GENERELLA REGLER

28 § Anmälan kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare.

GEMENSAM BEHÅLLARE KÄRLAVFALL

29 § Fastighetsinnehavare kan få gemensam behållare. För gemensam behållare krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie behållare för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

Anmälan sker till Falu Energi & Vatten AB. Om anmälan avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en ansökan till myndighetsnämnden.

UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

31 § Uppehåll i hämtning kan anmälas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Anmälan ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före 15 april för fritidshus.

Anmälan sker till Falu Energi & Vatten AB. Om anmälan avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att i stället lämna in en ansökan till myndighetsnämnden.

Uppehåll gäller i max tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

32 § Matavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till Falu Energi & Vatten AB.

33 § Om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön får latrinavfall komposteras och urin och latrinaska omhändertas på den egna fastigheten.

Anmälan sker till myndighetsnämnden.

34 § Avfall från enskild avloppsanläggning får omhändertas på den egna fastigheten om det

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till myndighetsnämnden.

ANSÖKNINGSÄRENDEN (35-38 §§)

GENERELLA REGLER

35 § Dispenser från föreskrifter kräver ansökan till myndighetsnämnden.

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan Myndighetsnämnden för bygg och miljöfrågor upphäva meddelat beslut.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV KÄRLAVFALL

36 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Beslut gäller i max 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL SLAM

37 § Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

38 § Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en

sammanhängande tid av minst ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll gäller i max tre år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

ANNAT AVFALL ÄN

HUSHÅLLSAVFALL (39-40 §§)

39 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till Myndighetsnämnden för bygg och miljöfrågor i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

40 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till Myndighetsnämnden för bygg och miljöfrågor i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

UTVECKLINGSARBETE (41 §)

41 § Falu Energi & Vatten AB har rätt att efter godkännande av Myndighetsnämnden för bygg och miljöfrågor bedriva tidsbegränsat utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan även om utvecklingsarbetet inte har stöd i dessa föreskrifter. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen

Bilaga 1

till föreskrifter om hantering av hushållsavfall

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; brännbart avfall	Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart avfall läggs i kärlet för brännbart avfall. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärlet. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.
Kärl- och säckavfall; matavfall och annat komposterbart material	Matavfall är matrester. Matavfall och övrigt komposterbart material läggs i särskild av Falu Energi & Vatten godkänd kompostpåse och sedan i kärlet för matavfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral sorterat i angivna fraktioner enligt anvisningar.
Farligt avfall	Farligt avfall sorteras och lämnas på återvinningscentral.
Producentansvarsmaterial	Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas anvisningar.
Deponi	Deponi är allt övrigt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.
Fett	Fett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt anvisningar från Falu Energi & Vatten AB.

BILAGA 2. HÄMTNINGSOMRÅDEN

I paragraf 18 § regleras intervallen för hämtning av avfall. Där anges även att inom hämtningsområde B kan Falu Energi & Vatten AB under vissa förutsättningar bedriva försöksverksamhet med förlängda hämtningsintervall. Hämtningsområden A och B omfattar de nedan beskrivna områdena

Hämtningsområde B omfattar tätorterna

Falun,	Linghed
Danholn	Enviken
Sundborn	Bjursås
Gråsala Toftbyn	Grycksbo
Bengtsheden m Boda	Sågmyra
Svärdsjö (Borgärdet)	Vika

Tätorternas utbredning bygger på SCB:s tätortsdefinition 2010 och framgår av nedanstående karta. Kartan finns även i mer detaljerat format i kommunens diarium

Hämtningsområde A omfattar övriga Falu kommun

