
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

FALU KOMMUN



Antagen av Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX §ZZ

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den **20XX-XX-XX** antog Falu kommuns kommunfullmäktige dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för avfallshantering i kommunen. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till uppfylla mål och regelverk.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft **20XX-XX-XX**, då föreskrifter om avfallshantering för Falu kommun fastställda av kommunfullmäktige 2014-12-11, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av nationella författningar och föreskrifter om avfallshantering gäller dessa kommunala föreskrifter.

INNEHÅLL

Inledande bestämmelser.....	1
Kommunens ansvar	1
Fastighetsinnehavarens ansvar	1
Brännbart avfall och matavfall.....	2
Trädgårdsavfall	3
Avfall från små avlopps-anläggningar och fettavskiljare.....	3
Latrin	4
Avfall från verksamheter	4
Abonnemangsärenden.....	4
Dispenser	5
Utvecklingsarbete.....	6

BILAGOR

Bilaga 1	Sorteringsanvisningar
----------	-----------------------

INLEDANDE BESTÄMMELSER

BEMYNDIGANDE

1 § Föreskrifterna är antagna med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927).

2 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF 20XX-XX-XX) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till det kommunala bolaget Falu Energi & Vatten AB.

3 § För tillsyn av avfallshanteringen enligt dessa föreskrifter ansvarar Myndighetsnämnden för bygg- och miljöfrågor (fortsättningsvis benämnt Myndighetsnämnden).

DEFINITIONER

4 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

För definitioner av olika avfallsslag se bilaga 1.

KOMMUNENS ANSVAR

5 § Falu Energi & Vatten AB ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av Myndighetsnämnden anvisad plats.

6 § Avgift för avfallshantering tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa. Avgift för tillsyn och prövning tas ut enligt taxa med stöd av miljöbalken.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Falu Energi & Vatten AB om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till Falu Energi & Vatten AB respektive Myndighetsnämnden att utfärda råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide (baserad på sorteringsanvisningar i bilaga 1) (Falu Energi & Vatten AB)
- B. Avfall från små avloppsanläggningar (Falu Energi & Vatten AB och Myndighetsnämnden i samverkan)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (Falu Energi & Vatten AB)
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna (Falu Energi & Vatten AB och Myndighetsnämnden i samverkan)
- E. Guider för eget omhändertagande (Myndighetsnämnden)

FASTIGHETSINNEHAVARENS¹

ANSVAR

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Falu Energi & Vatten AB för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Falu Energi & Vatten AB gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall generellt kan anses uppkomma, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Falu Energi & Vatten AB.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Falu Energi & Vatten AB har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall generellt kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget,

¹ Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med

fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Falu Energi & Vatten AB.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

Sortering och information

- a) Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- b) Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Falu Energi & Vatten AB eller annan ansvarig (ex apotek, förpacknings- och tidningsinsamlingen, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Rengöring och tillsyn

- c) Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering sköts så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- d) Behållare samt anläggning rengörs för att förebygga olägenhet såsom lukt och skadedjur.

Åtgärder inför hämtning

- e) Falu Energi & Vatten AB och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till Falu Energi & Vatten AB.

Hämtnings- och transportvägar

- f) Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är Falu Energi & Vatten AB som avgör när detta uppfyllts.

- g) Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av Falu Energi & Vatten AB planerad hämtningstid.

13 § Om kraven i dessa föreskrifter inte uppfylls har Falu Energi & Vatten AB rätt att inte utföra ordinarie hämtning/tömning. Om fastighetsägaren inte åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Falu Energi & Vatten AB rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

Falu Energi & Vatten AB har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

14 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

BRÄNNBART AVFALL OCH MATAVFALL

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

15 § Hämtningsområdet är Falu kommun.

HÄMTNINGSENTERVALL

16 § Hämtning utförs i den ordning som Falu Energi & Vatten AB bestämmer.

17 § Intervallet mellan hämtning av avfall beror av

- a) För insamling av källsorterat brännbart avfall tillämpar Falu kommun behovsanpassad tömning. Det innebär att fastighetsägaren kan avgöra vid vilka tömningstillfällen kärlet behöver tömmas genom att ställa ut kärlet för tömning.
- b) För matavfall gäller inte behovsanpassad tömning. Dessa fraktioner hämtas vid varje hämtningstur.
- c) Vid fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar körs under sommarperioden 1 juni till och med 31 augusti hämtningsturer en gång varannan vecka.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

AVFALLSBEHÅLLARE

18 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och den får inte bli så tung att det blir uppenbart svårt att flytta den. Behållaren bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

19 § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande fordon där sådan används och baklastande fordon där sådan används.

20 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Falu Energi & Vatten AB.

TRÄDGÅRDSAVFALL

21 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

Möjlighet finns att lämna trädgårdsavfall på återvinningscentral för material- eller energiåtervinning.

AVFALL FRÅN SMÅ AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

22 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens och fettavskiljarens anskaffning, skötsel och underhåll. Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

23 § Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning får vid nyanläggning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vid nyanläggning vara mindre än 6 meter.

24 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt Falu Energi & Vatten AB lämnade anvisningar.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Lock eller manlucka som lyfts manuellt får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Viktbegränsningarna gäller om inte särskilda skäl föreligger.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

SLAMAVSKILJARE OCH SLUTEN TANK

25 § Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Falu Energi & Vatten AB har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

26 § Tömning av slutna tank ska ske minst vart tredje år om inte annat framgår av gällande tillstånd för anläggningen.

27 § Om anläggning tas ur bruk ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

MINIRENINGSVERK

28 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Tömning ska ske genom Falu Energi & Vatten ABs försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Vid behov ska fastighetsägaren närvara vid tömning.

FOSFORFÄLLOR

29 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen. Filtermaterialet ska vara förpackat och nåbart med kranbil. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filtermaterialet får som längst vara 10 meter för filtermaterial som väger upp till 500 kg, eller som längst 5 meter för filtermaterial som väger 500-1000 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Hämtning ska ske genom Falu Energi & Vatten ABs försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

FETTAVSKILJARE

30 § Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att olägenhet för allmän VA-anläggning inte uppkommer.

Tömning ska ske minst en gång per år eller enligt överenskommelse med Falu Energi & Vatten AB.

Tömning ska ske genom Falu Energi & Vatten ABs försorg.

LATRIN

31 § För latrin som ska lämnas till Falu Energi & Vatten AB får endast behållare som godkänts av Falu Energi & Vatten AB användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Falu Energi & Vatten AB mot särskild ersättning. Latrinbehållare ska vid avlämning/hämtning vara försluten och rengjord på utsidan.

Latrinkärl kan lämnas på kommunens återvinningscentral. Latrinkärl kan efter

beställning hämtas vid fastigheten eller på anvisad plats.

AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

HUSHÅLLSAVFALL

32 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall från verksamheten. För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

33 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

ABONNEMANGSÄRENDEN

GENERELLA REGLER

34 § Ändring av abonnemang hanteras av Falu Energi & Vatten AB. Begäran om ändring av abonnemang ska gälla fastighetsinnehavare och inkomma till Falu Energi & Vatten AB senast en månad innan avsedd start.

Om begäran om ändring avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en anmälan eller ansökan till Myndighetsnämnden.

GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN FÖR REST- OCH MATAVFALL

35 § Fastighetsinnehavare kan efter Falu Energi & Vatten AB godkännande få rätt att ersätta kärhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningarna är att samtliga berörda fastighetsinnehavare inom aktuellt område är överens om detta.

UPPEHÅLL I HÄMTNING BRÄNNBART- OCH MATAVFALL

36 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Uppehåll gäller upp till tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

GEMENSAMT ABONNEMANG FÖR EGNA FASTIGHETER

37 § Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet i Falu kommun kan under vissa förutsättningar enbart ha ett (1) abonnemang för fler fastigheter. Möjligheten till att ha ett gemensamt abonnemang för flera fastigheter är under förutsättning att:

- a) fastighetsägaren har ett abonnemang för permanentboende i Falu kommun.
- b) övriga fastigheter används sporadiskt. Det vill säga att där aldrig, eller mycket sällan, sker övernattnings.
- c) ingen organiserad tömning av hushållsavfall sker i närheten.
- d) fastigheterna nyttjas endast för eget eller närståendes bruk och hyrs eller lånas ej ut.
- e) inget avfallsgenererande underhåll eller renoveringsarbete utförs på fastigheten

Anmälan ska göras till Falu Energi & Vatten AB.

Gemensamt abonnemang för fler fastigheter gäller upp till fem år.

DISPENSER

GENERELLA REGLER

38 § Dispenser från föreskrifter kräver anmälan eller ansökan till Myndighetsnämnden. Anmälan eller ansökan om dispens ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare och inkomma till Myndighetsnämnden senast en månad innan avsedd start.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispensen upphör att gälla om fastigheten byter ägare eller om förutsättningarna vad gäller belastningen ändras. Ändrade förhållanden ska anmälas till

Myndighetsnämnden och Falu Energi & Vatten AB.

Dispensen kan återkallas om olägenhet från hälso- och miljöskyddssynpunkt uppstår.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

39 § Matavfall får efter anmälan komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Kompostjorden ska kunna nyttiggöras på fastigheten.

40 § Latrinavfall får efter anmälan komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

41 § Avfall från små avloppsanläggningar får efter ansökan omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

42 § Dispens från förbudet enligt 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken att själv hantera allt avfall kan efter ansökan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan hantera avfallet på fastigheten på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Dispens gäller upp till tre år.

FÖRLÄNGT TÖMNINGSENTRETT SLAM

43 § Förlängt tömningsintervall för slam från små avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg och slamavskiljaren är dimensionerad för detta och att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Tömningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall enligt föreskrifterna kan beviljas.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

44 § Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Uppehåll gäller upp till tre år.

UTVECKLINGSARBETE

45 § Falu Energi & Vatten AB har rätt att i samråd med Myndighetsnämnden bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan.

BILAGA 1. DEFINITIONER AV AVFALL SAMT SORTERINGSANVISNINGAR

Sortering ska ske enligt denna bilaga, aktuell sorteringsguide www.dalaavfall.se samt anvisningar på återvinningscentral. Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna gärna till återbruk.

Avfallsslag	Hantering
Brännbart avfall	<p>Brännbart avfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i kärlet för brännbart avfall.</p> <p>Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kärlet. Detsamma gäller jord, sten eller dylikt.</p>
Matavfall	<p>Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall.</p>
Grovavfall	<p>Grovavfall är avfall som kan förekomma i ett hushåll men exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning. På återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras och lämnas enligt instruktion på plats.</p> <p>Exempel på grovavfall är:</p> <ul style="list-style-type: none">- möbler och mattor- barnvagnar- pulkor och skidor- gräsklippare och trädgårdsslangar- isolering, porslin och keramik- trädgårdsavfall som löv, ris, ogräs, jord
Farligt avfall	<p>Farligt avfall är exempelvis kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas på återvinningscentral.</p>
Producentansvarsmaterial	<p>Producentansvarsmaterial är exempelvis, batterier, bilar, däck, elektriska produkter, förpackningar, returpapper, läkemedel och radioaktiva produkter.</p> <p>Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas och kommunens anvisningar (se övriga rader denna bilaga).</p>
Förpacknings- och tidningsmaterial	<p>Förpackningar och tidningar ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Falu Energi & Vatten AB eller producenterna (återvinningsstationer).</p>

Läkemedel	Kasserade läkemedel ska lämnas till apotek.
EI- och elektronikavfall	EI- och elektronikavfall är vitvaror, ljuskällor, sladdar och andra elektriska produkter, som drivs av el, batterier eller solceller. EI- och elektronikavfall lämnas på återvinningscentral, på särskilda inlämningsplatser, hos återförsäljare eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning.
Fettavfall	Fett och friture- eller matolja får inte spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Falu Energi & Vatten AB anvisningar.
Animaliska biprodukter (ABP)	För animaliska biprodukter hänvisas till Jordbruksverkets regelverk.