



Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

Checklista över komplett ansökan.

Sökande

1. Underskrift

För att ansökan ska vara giltig måste den vara under-tecknad av en person som får företräda bolaget.

2. Uppgifter om sökande bolag

Du behöver skicka in dokument som beskriver ägarför-hållandet i bolaget, vad du ska skicka in beror på vilken typ av bolag det är:

- **Aktiebolag** – Aktiebok och protokoll från senaste bolagsstämman. Om aktierna i bolaget ägs av annat bolag ska du skicka in aktiebok och protokoll även för det bolaget. Det måste framgå vem som slutligen äger aktierna.
- **Handelsbolag** – Bolagsavtal som visar hur andelarna i bolaget är fördelade samt delägarnas rättigheter och skyldigheter.
- **Förening** - Styrelseprotokoll och stadgar.

För att ATL-kontoret ska kunna göra rätt bedömning av personer med betydande inflytande (PBI) behöver du även beskriva hur verksamheten kommer att styras. Finns det andra befattningar, till exempel en restaurang-chef eller driftsansvarig, som har ett betydande infly-tande över alkoholserveringen ska dessa anges med namn och personnummer. Beskriv vad samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare har för uppgift och mandat, det vill säga vad de kommer att göra och vad de ansvarar för inom verksamheten.



3. Finansiering

Vid varje ansökan om serveringstillstånd är kommunen skyldig att göra en lämplighetsprövning. En del av den är en ekonomisk granskning som omfattar finansieringen av köpet och/eller uppstarten av verksamheten. Den som söker serveringstillstånd ska ange hur verksam-heten finansierats genom att fylla i finansieringsplanen samt bifoga dokument som styrker finansieringen.

Du måste kunna visa varifrån pengarna kommer som använts till uppstarten av ditt serveringsställe. För att göra det ska du fylla i en finansieringsplan där bland annat kostnad för köp av bolag och/eller restaurang, inköp vid uppstart, eventuell renovering och övriga finansieringsbehov ska beskrivas. Finansieringsplanen ska styrkas med relevanta dokument som exempelvis:

- **Köpeavtal**
Avtalet ska vara undertecknat av både köpare och säljare.
- **Lån från bank**
Bifoga lånehandling och kontoutdrag som visar att pengarna överförts till bolagets konto.
- **Eget sparande**
Bifoga kontoutdrag som visar ditt sparande, inklusive pengarnas ursprung bakåt i tiden.
- **Lån från privatperson**
Vid lån från privatperson måste du även kunna visa att långivaren har möjlighet att låna ut pengar och var pengarna kommer från. Lämna därför in kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av. Kontoutdraget ska visa överföringar och eventuellt sparande inklusive pengarnas ursprung bakåt i tiden. Om långivaren fått pengarna vid försäljning ska även det redovisas. Du behöver även ange långivarens personnummer eftersom vi kan behöva kontrollera dennes lämplighet.
- **Redovisning av betalning**
Du måste också visa att pengarna förts över till den som sålt verksamheten. När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut. Du ska även skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna. Av kontoutdrag ska det framgå vem som är kontoinnehavare.
- **Pengar från bryggeri**
Om du har ett bryggeriavtal ska du skicka in avtalet och kontoutdrag som visar utbetalning från brygge-riet. Av kontoutdraget ska det framgå vem som är kontoinnehavare.

Observera!

Även om du lånar pengar av till exempel släkt eller vän-ner ska du i detalj redovisa flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden. Det är du som sökande som har ansvar för att redovisa hela finansie-ringen.



Serveringsstället

4. Dispositionsrätt

Du ska visa att bolaget har rätt att bedriva verksamheten i lokalerna genom att lämna in något av följande:

- Hyresavtal
- Ägarhandlingar

5. Ritning

Ritningen ska visa hela serveringsstället inklusive serveringslokaler, kök, personalutrymmen och lager. Den ska vara tydlig, skalenlig och överensstämma med hur serveringsstället ser ut. Markera de ytor där ni önskar servera alkohol till gästerna, uteslut olämpliga ytor såsom toaletter, kök och förråd. Även ansökan om uteservering ska lämnas in med en överensstämmande ritning. Ange hur den ligger i förhållande till restaurangen, mått, samt på vilket sätt den är avgränsad (till exempel staket).

6. Antal personer i lokalen

Till ansökan ska det även lämnas in uppgifter om hur många personer som får vistas i lokalen och hur många sittplatser det kommer att finnas inomhus samt på uteserveringen.

Verksamheten

7. Verksamhetsbeskrivning

Beskriv den aktuella verksamheten utifrån inriktning och bolaget, förslagsvis enligt nedanstående punkter:

- Öppettider vardagar och helger
- Inriktning dag- och kvällstid (till exempel lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, nattklubb)
- Verksamhetens målgrupp, ange eventuella åldersgränser
- Eventuell underhållning, till exempel liveframträdande, dans, spel
- Beskriv hur ni kommer ha uppsikt/överblick över serveringen inne och på eventuell uteservering

8. Matutbud

- Meny med vilken mat och dryck ni kommer servera. Matutbudet ska vara varierat och ett flertal förrätter, huvudrätter och efterrätter ska kunna erbjudas.
- Beskriv hur maten tillreds.
- Eventuell nattmeny som gäller från 23.00 till stängning.