

FALUN

Falu förskola

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Förskolan Bjursen

År 2016-2017

Grunduppgifter

Ansvariga för planen är:

förskolechef Anna-Britta Ollas-Dahlström

pedagog Ulrika Bryngelsson Vredelius

Planen gäller från 2016-10-01

Planen gäller till 2017-09-30

Utvärdering av förra årets arbete

Resultat

- ***Synliggjort olika kulturer – har fungerat bra med böcker, har lånat och läst böcker från olika länder. De äldre barnen bryr sig mer om varandra. Vi vuxna är mer medvetna att hjälpa barnen tänka rätt. Få en dialog hur det känns- hur skulle du vilja...osv. Det har gett resultat! Synd att två somaliska barn slutat för de var en resurs- tillgång i vårt arbete kring olika kulturer. I dagsläget har vi tre familjer där ena föräldern har annat språk. Även där barn är tveksam i sin könsidentitet har vi bemött positivt och tänkt på hur och vad vi sagt och inte gjort någon grej av det. Har ej upplevt ngn diskriminering/kränkning och vi påminner och hjälper varandra vad och hur vi säger saker. Åtgärd: De pedagoger som tidigare saknat tillräcklig kompetens har nu gått icdp.***
- ***Pen-pal material***
- ***Fortsatt arbete och olika metoder fortsätter. Skapat lärmiljöer som inspirerat till köns och åldersblandad lek/aktivitet.***
- ***Både flickor och pojkar leker tillsammans i alla rum***
- ***Har lyckats med att göra miljöer för både små och stora barn.***

Delaktiga i utvärderingen:

Förskolechef och ansvariga pedagoger på förskolan

Inledning

Vision för Falu förskola

Alla barn ska känna sig trygga och delta i all verksamhet i förskolan, utifrån sina förutsättningar.

Barnens delaktighet

Pedagogerna berättar om att det finns en plan som både vuxna och barn ska förhålla sig till. Vi berättar att den handlar om hur vi skall vara mot varandra som goda kamrater. Tillsammans med barnen på varje avdelning arbetar vi med olika arbetsmaterial som exempelvis "Kompis-solen", "Kungaskogen, Snick och Snack" som har sin grund i likabehandling. Genom observationer och barnprat så har vi sett vad de gör och vill.

Vårdnadhavarnas delaktighet

Varje förälder vars barn börjar på förskolan skall vid inskolning informeras om att planen finns tillgänglig på hemsidan och anslagstavla på resp. avdelning.

Vid föräldramöten och utvecklingssamtal informera och ta emot synpunkter, som vi sedan tar med till utvärdering/revidering av planen.

Personalens delaktighet

All personal har deltagit i kartläggning av förskolan.

En grupp särskilt ansvariga har utifrån kartläggningen skrivit en ny plan för kommande år.

Förankring av planen

Denna plan ska kommuniceras till föräldrar vid inskolningssamtalet. Förskolechef/personal presentera likabehandlingsplanen vid föräldramöten. Därutöver hänvisas till förskolans anslagstavla och hemsida. Likabehandlingsplanen kommuniceras med barnen i förskolans vardagliga arbete.

Främjande insatser

Med främjande insatser menas det arbete vi gör för att stärka respekten för allas lika värde. Det finns i nuläget sju lagstadgade diskrimineringsgrunder. Dessa är kön, etnicitet, religiös trosuppfattning, könsöverskridande identitet, ålder samt funktionshinder. För varje diskrimineringsgrund har vi ett önskvärt mål, vi gör en insats för att nå målet och bestämmer vem som är ansvarig samt när målet ska följas upp.

Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning.

Förskolan i Falu kommun skall vara trygg, rolig och lärorik för alla barn oavsett könstillhörighet.

Alla barn och anhöriga i Falu kommun får ett likvärdigt bemötande av all personal på förskolan när det gäller könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Mål

För att främja detta krävs att alla pedagoger har kompetens kring värdegrundsarbetet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Insats

De pedagoger som upplever att de inte har tillräcklig kompetens kring detta erbjuds fortbildning.

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Mål

All berörd personal har kunskap om hur det är att leva med det specifika funktionshinder som är aktuellt på förskolan.

Insats

Förskolans verksamhet utformas så att alla barn kan delta i hela verksamheten utifrån sina förutsättningar.

Förskolan anpassar miljön, inomhus och utomhus, så att den är tillgänglig för alla.

Specialpedagogerna bidrar med sin specialkompetens till de arbetslag som behöver.

Vi tillämpar metoden "Fråga för att förstå" i relation med barn och föräldrar då vi får ett barn med funktionshinder placerat på förskolan.

Främja likabehandling oavsett ålder

Alla vuxna utgår från barns intressen, förutsättningar och förmågor och ger alla barn, oavsett ålder, en verksamhet anpassad efter deras behov.

Att alla vuxna tilltalar barnen uppmuntrande och respektfullt oavsett ålder.

Insats

I sitt arbete intar pedagogerna ett inlyssnande arbetssätt för att möta alla barns behov och intressen.

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

Alla barn oavsett etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning deltar i all verksamhet utifrån sina egna förutsättningar.

Vi har förståelse för och kunskap om olika etniska tillhörigheter, religioner och trosuppfattningar.

Alla barn känner sig respekterade över sin etniska tillhörighet, religion och trosuppfattning.

Insats

Vi ska använda neutrala begrepp, enligt läroplanen, som inte är värderande.

Vid inskolningen samtalar vi om vilka förväntningar vårdnadshavaren har på oss och vi har på dem, vi samtalar om deras och våra seder och bruk. Vi tar reda på vad som gäller för just den enskilda familjen. Uppmuntra föräldrar att t ex på personalmöten informera oss om andra religioner. Uppmuntra barnen att berätta om sina traditioner.

Alla förskolor kan använda en multireligiös almanacka i vilken vi stämmer av i innan vi exempelvis har föräldramöten.

Vi medvetandegör och uppmuntrar alla, både barn och föräldrar, att berätta om hur och om de firar sina traditioner mm.

Medvetandegöra all personal genom att exempelvis gå ICDP, vägledande samspel eller "på lika villkor" utbildning.

Hur gör vi ?

Vi har en stående punkt på våra apt:n och stugmöten att utvärdera och utveckla läget och där vi utgår från ICDP och likabehandlingsplanen. Vi vill bevara allas lika värde.

Kartläggning

Underlag vid kartläggningen är observationer, barngenomgångar, föräldrasamtal, ex husmodellen och föregående års utvärdering.

Vår kartläggning visade att vi behövde bli bättre på att möta barn och familjer med fler språk än ett och det har vi kommit fram till genom att vi var oerhört ovana pga att vi inte har haft några nyanlända familjer tidigare, observationer, föräldrasamtal och barngenomgångar och i den dagliga leken, mötena i verksamheten. Frågor som Hur gör man? kom upp.

Förebyggande åtgärder:

Åtgärder

- låna barnböcker om mångfald ,olikheter och likheter
- musik- presentera musik från olika länder och kulturer
- pen-pal -använda pen-pal kring det /de aktuella språket/språken
- världskarta-att få en bild av vår värld och alla våra länder, språk och kulturer
- pojkar/flickor – könsneutrala utklädningskläder
- hur vi uttrycker oss, hur säger vi och vad säger vi?
- Utforma lärmiljöer till könsblandad lek.
- Att visa barnen respekt och att man duger och är bra precis som man är
- att man lyssnar och bryr sig
- visa öppenhet för allt och alla
- var observant och göra observationer
- vara närvarande vuxen
- visa intresse
- Ta in världen-vidga vyerna

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

Rutiner

För att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling håller pedagogerna god uppsikt över alla platser där barnen leker inomhus och utomhus. Vi lyfter frågan om trivsel och delaktighet på alla utvecklingssamtal och barngenomgångar.

Barnintervjuer angående trivsel.

Den person som får kännedom om händelsen lyssnar på barnets och/eller vårdnadshavares berättelse och informerar förskolechefen. Därtill observerar och dokumenterar pedagogen vad som händer i barnets vardag. Utifrån denna kartläggning ansvarar förskolechefen för att en handlingsplan upprättas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

All personal anmäler omedelbart till förskolechef vid misstanke om att en personal har kränkt ett barn. Vid grov eller återupprepad kränkning involveras verksamhetschef för förskolan. Om förskolechefen begår en kränkning anmäls ärendet omedelbart till verksamhetschef.

Rutiner för uppföljning

Återkoppla till utredning genom att lyssna på barnets/vårdnadshavares berättelse kring händelsen/åtgärd och gör en observation kring barnets vardag. Uppföljning sker genom handlingsplan i samråd med vårdnadshavare.

Rutiner för dokumentation

Allt material ex teckningar, bilder, observationsprotokoll, minnesanteckningar som rör händelsen sparas. Dokumentationen sparas hos förskolechef alternativt verksamhetschef enligt Falu kommuns dokumenthanteringsplan.

Rutiner för när barn kränker / trakasserar barn:

Blankett Anmälan till förskolechef skall användas.

Blanketten sitter i Sam-pärmen i bokhyllan utanför kontoret.

Blanketten skall omgående lämnas till förskolechef personligen av den personal som gjort anmälan.

Förskolechef lämnar till huvudman.

Ansvarsförhållande

Förskolechefen är ansvarig och ska informeras så fort misstanke om kränkning/ diskriminering uppstått. I de fall en förskolechef är involverad i kränkning/diskriminering har verksamhetschefen ansvaret för händelsen.

De olika regelverk som berörs är:

- Diskrimineringslag (2008:567)
- Skollag (2010:800)
- Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, (SKOLFS 2012:10).

Varför en likabehandlingsplan

Sedan den 1 januari 2009 regleras arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i både diskrimineringslagen och skollagen. Förskolan ska varje år upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen) och en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 6 kap. skollagen).

Likabehandlingsplan

3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567)

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärder enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

En skola vars likabehandlingsplan inte lever upp till diskrimineringslagens krav riskerar en form av böter – ett vite. DO kan enligt 4 kap. 5 § diskrimineringslag begära att Nämnden mot diskriminering förelägger skolan att vid vite fullgöra sin skyldighet.

Årlig plan

6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.