

Val av skola och begäran om skolplacering i den kommunala grundskolan

Denna blankett gäller endast skolbyte/skolplacering, ej ansökan/upsägning av fritidshem.

För information om ansökan/upsägning av fritidshem samt vid skolbyte inom skolkommunen Falun, se falun.se

För information om övriga e-tjänster och blanketter för skolan i Falun kommun, se falun.se

Fylls i av vårdnadshavare – Mer information under allmänna villkor

<input type="checkbox"/> Skolbyte inom skolkommunen Falun*	Markera ditt önskemål*	
	<input type="checkbox"/> Höstterminsstart	<input type="checkbox"/> Vecka 45 <input type="checkbox"/> Vårterminsstart <input type="checkbox"/> Vecka 10
<input type="checkbox"/> Skolplacering från annan kommun/Annat land*	Önskat datum	
Vi söker i första hand (skolans namn)		Årskurs
Vi söker i andra hand (skolans namn)		Årskurs
Vi söker i tredje hand (skolans namn)		Årskurs
Önskar stå i kö till förstahandsval om önskemål ej kan tillgodoses	<input type="checkbox"/>	Ja
Skolhälsovårdens journal får rekvireras från föregående skola	<input type="checkbox"/>	Ja

**Se mer information om skolbyte, skolplacering samt datum för när ansökan om skolbyte ska vara kommunen tillhanda under allmänna villkor*

Fylls i av vårdnadshavare - Elevuppgifter

Personnummer	Efternamn	Tilltalsnamn
Födelsedatum (saknar personnr)	<input type="checkbox"/> Flicka <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Söker asyl	LMA (Dossiernummer)
Adress (Vid adressändring anges den nya adressen)	Postnummer	Ort
Nuvarande folkbokföringskommun	Kommer att vara folkbokförd i Falun fr.o.m. (ange datum)	
Nuvarande skola/förskola	Årskurs	Kommun
Modersmål (Ange språk om annat än svenska)	Språkval åk 6–9	

Fylls i av vårdnadshavare - Elev folkbokförd i annan kommun än Falun vid skolbytet/skolplaceringen

Hemkommunens yttrande ska inhämtas innan blanketten inlämnas – Se nästa sida

Skäl för ansökan ska anges om elevens folkbokföringskommun är annan kommun än Falun vid skolbytet/skolplaceringen

Vårdnadshavares uppgifter - Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift

Telefon mobil	Telefon mobil
E-post	E-post
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Fylls i av socialtjänstens placerande handläggare - Placering i familjehem/HVB-hem

Placerande kommun	Telefon (handläggare)	Underskrift (handläggare)
E-post (handläggare)		Namnförtydligande (handläggare)
Skäl för ansökan		
<input type="checkbox"/> Placerad enligt LVU - Vårdnadshavarnas underskrift behövs inte på ansökan		

Rektors yttrande (mottagande skola)

1:a handsval <input type="checkbox"/> Tillstyrker	2:a handsval <input type="checkbox"/> Tillstyrker	3:e handsval <input type="checkbox"/> Tillstyrker
Första skoldag	Första skoldag	Första skoldag
Klass	Klass	Klass
Avstyrker av följande anledning <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	Avstyrker av följande anledning <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	Avstyrker av följande anledning <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero

Elev folkbokförd i Falun

1:a handsval <input type="checkbox"/> Beviljas	2:a handsval <input type="checkbox"/> Beviljas	3:e handsval <input type="checkbox"/> Beviljas
Avslås av följande anledning <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	Avslås av följande anledning <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	Avslås av följande anledning <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero

Elev folkbokförd i annan kommun än Falun

1:a handsval <input type="checkbox"/> Beviljas	2:a handsval <input type="checkbox"/> Beviljas	3:e handsval <input type="checkbox"/> Beviljas
Avslås av följande anledning <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	Avslås av följande anledning <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero	Avslås av följande anledning <input type="checkbox"/> Uppnådd maxkapacitet <input type="checkbox"/> Övriga elevers trygghet och studiero

Beslut

Datum	Enhetschef administrativa avdelningen, Erika Zakrisson
-------	--

Allmänna villkor

Vid skyddade personuppgifter

Vid skyddade personuppgifter ska blanketten INTE lämnas.

Kontakta istället Elevadministrationen, Barn- och utbildningsförvaltningen via Kontaktcenter, Falu kommun.

Skolbyte inom skolkommunen Falun

Av skolorganisatoriska skäl beslutas elevens skolbyte vid fyra tillfällen under läsåret. Inför varje tillfälle ska ansökan vara oss tillhanda enligt datum nedan vilket även är administrationsdatum.

Tillfälle för skolbyte Ansökan kommunen tillhanda/Administrationsdatum

- **Höstterminsstart 1 juni**
- **Vecka 45 1 oktober**
- **Vårterminsstart 1 december**
- **Vecka 10 1 februari**

Besked om skolplacering erhålls i normalfallet inom 14 dagar från administrationsdatum.

Nyanländ elev som inte är årskursplacerad vid inskrivning får en interimsplacering (tillfällig skolplacering) vilket innebär att det kan bli aktuellt med skolbyte efter beslut om årskursplacering om årskursen har uppnådd maxkapacitet. Interimsplaceringen innebär även att eleven undantas från fastställda skolbytesdatum.

Skolplacering från annan kommun (nyinflyttad) /annat land (nyanländ)

Skolplacering för nyinflyttad/nyanländ elev till skolkommunen Falun beslutas löpande under läsåret utifrån ansökan.

Ansökan bör vara kommunen tillhanda två månader innan önskat datum för skolplacering. Detta gäller dock ej vid ansökan till höstterminsstart då ansökan ska vara oss tillhanda 1 juni för deltagande i första urvalet av placering i skolvalet.

Administrationsdatum är ansökans ankomstdatum men tidigast två månader innan önskad skolplacering förutom vid ansökan till höstterminsstart då administrationsdatum är 1 juni.

Besked om skolplacering erhålls i normalfallet inom 14 dagar från administrationsdatum. Längre handläggningstid om ansökan inlämnas under sommaren.

Nyanländ elev som inte är årskursplacerad vid inskrivning får en interimsplacering (tillfällig skolplacering) vilket innebär att det kan bli aktuellt med skolbyte efter beslut om årskursplacering om årskursen har uppnådd maxkapacitet. Utslussning från Centrum för flerspråkighet sker löpande under läsåret.

Placering vid en skolenhet

Enligt skollagen är huvudregeln att en elev ska placeras vid den skola där vårdnadshavaren önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola, Skollagen 10 kap. 30 §

Besked om beslut

Vid beviljande av skolplacering sker fortsatt kontakt via rektor.

Vid avslag erhålls skriftligt besked:

- Uppnådd maxkapacitet – Skollagen 10 kap. 30 § 1:a stycket
- Övriga elevers trygghet och studiero – Skollagen 10 kap. 30 § 2:a stycket

Turordning vid uppnådd maxkapacitet:

1. Elever som tillhör placeringskolan
2. Elever som är folkbokförda i Falu kommun
3. Övriga elever

Om det råder likvärdiga förhållanden mellan elever ska lottning avgöra.

Speciella riktlinjer gäller för skolplacering inför skolvalet till förskoleklass och åk 7.

Placeringskola

Med placeringskola menas den skola som barnet tillhör utifrån folkbokföringsadress. Till denna skola är barnet prioriterat vid skolvalet men inte garanterad en plats. På **falun.se - Välj kommunal grundskola – Sök din placeringskola** kan folkbokföringsadress skrivas in för information om vilken som är placeringskola.

Speciella riktlinjer gäller för skolplacering inför skolvalet till åk 7.

Skolhälsovårdens journal

Skolhälsovårdsjournalen är en sekretessbelagd handling som endast skolhälsovården har tillgång till. Genom att den följer eleven under alla skolår ger den viktig information och en samlad beskrivning av elevens hälsa och utveckling. I journalen finns uppgifter såsom noteringar om vaccinationer, resultat från syn- och hörselundersökningar, längd- och viktutveckling.

Besvär

Om Du som vårdnadshavare inte är nöjd med det fattade beslutet har du, enligt Skollagen 28 kap. 12 §, möjlighet att överklaga beslutet hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslutet måste överklagas inom tre veckor från det att du tog del av beslutet.

Överklagandet skickar du till Falu kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 791 83 Falun. Tala om varför Du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring Du vill ha. Uppge ditt namn, adress, personnummer och telefonnummer samt underteckna skrivelsen.

Hantering av personuppgifter

Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister inom våra verksamheter för att kunna fullfölja vårt uppdrag enligt skollag och läroplaner. De personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adresser, e-postadresser och telefonnummer. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i GDPR.

Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden **Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse**. Se mer information om **rättslig grund** på datainspektionens webbplats

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Se mer information om **tredje land** på datainspektionens webbplats

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller. Dina personuppgifter sparas i enlighet med dokumenthanteringsplanen för Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen.

Personuppgiftsansvarig:

Falu Kommun

Barn- och utbildningsnämnden

791 83 Falun