



Riktlinje för kamerabevakning i skolan i Falu kommun

Riktlinjen gäller för kamerabevakning inomhus i skollokaler inom barn- och utbildningsförvaltningen

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2024-09-18

Innehåll

1	Inledning.....	2
1.1	Syfte	2
1.2	Målgrupp	2
1.3	Avgränsningar	2
1.4	Relaterade dokument.....	2
2	Roller.....	2
2.1	Barn- och utbildningsnämnd	2
2.2	Informationsägare	2
2.3	Objektägare.....	3
2.4	Beslutsfattare	3
2.5	Handläggare.....	3
3	Ansvar för respektive roll.....	3
4	Beslutsprocess.....	3

1 Inledning

1.1 Syfte

Riktlinjen för kamerabevakning i skolans inomhusmiljö är ett styrdokument beslutat av barn- och utbildningsnämnden i syfte att reglera roll- och ansvarsfördelningen samt ärendegång när behov av kamerabevakning uppstår i en skolbyggnad i Falu kommuns kommunala skolbyggnader. Syftet är att skapa tydlighet i ärendegången för anskaffning av kamerabevakning utifrån lagstiftning och rättspraxis.

1.2 Målgrupp

Riktlinjen riktar sig till barn- och utbildningsnämnden, samtliga anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen som berörs av kamerabevakning inomhus i skolans lokaler samt objektägare inom objektet "Offentlighet och demokrati", enligt PM3, med ansvar för avtal, inköp, driftsättning, underhåll och support av utrustning.

1.3 Avgränsningar

Riktlinjen utgår från skolans behov av kamerabevakning inomhus i den kommunala skolans lokaler i Falu kommun. Den kommunövergripande riktlinjen *Riktlinje för kamerabevakning i Falu kommun* är samordnad med denna riktlinje gällande

- Roller och ansvar,
- Lagstiftning,
- Förberedelser och avslut,
- Inköp,
- Driftsättning och underhåll,
- Hantering av inspelat material och
- Avveckling av kamerabevakning.

Kamerabevakning inomhus i skolans lokaler beviljas för ett år i taget.

Kamerautrustning och relaterade kostnader finansieras av beställande rektors budget.

1.4 Relaterade dokument

Som underlag till riktlinjen finns dokumentet *Kamerabevakning inomhus i skolan – en utredning av behov och lagrum* som utrett behovet av kamerabevakning, samt vilka krav lagstiftningen stipulerar för anskaffning av kamerabevakning.

2 Roller

Rubriken beskriver vilka roller som finns gällande kamerabevakning.

2.1 Barn- och utbildningsnämnd

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om denna riktlinje, att ansvaret och ärendegången sker i enlighet med denna riktlinje.

2.2 Informationsägare

Informationsägare är den chef som ansvarar för verksamheten som har behov av kamerabevakning. För kamerabevakning inomhus i skolans lokaler är rektor informationsägare.

2.3 Objektägare

Systemägare är objektägaren för objektet Offentlighet och demokrati inom kommunstyrelseförvaltningen. Den har ansvar för inköp, driftsättning, underhåll och support av utrustningen.

2.4 Beslutsfattare

Beslut om kamerabevakning vid påkallat behov, på enskild skola, av enskild rektor, fattas av barn- och utbildningsnämnden eller den som nämnden delegerar beslutsrätten till.

2.5 Handläggare

För stöd för rektor inför, under och vid avveckling av kamerabevakning finns handläggare för kamerabevakning inom barn- och utbildningsförvaltningen. Handläggare presenterar underlag till beslutsfattaren.

3 Ansvar för respektive roll

Rubriken beskriver ansvar för respektive roll.

Roll	Ansvar
Barn- och utbildningsnämnd	1 Beslutar om riktlinje
Rektor	1 Utreder och dokumenterar behov av kamerabevakning enligt rutin 2 Påkallar behov av kamerabevakning hos handläggare 3 Ansvarar för att informationshanteringen sker i enlighet med lagstiftning 4 Utvärderar kamerabevakning efter ett år 4 Meddelar fortsättning eller avveckling av kamerabevakning
Handläggare	1 Handlägger enligt rutin 2 Registrerar vilka kameror som finns uppsatta på skolorna
Beslutsfattare	1 Beslutar om kamerabevakning för enskild skola 2 Beslutar om förlängning eller avveckling av kamerabevakning efter ett år

4 Beslutsprocess

Barn och unga anses vara särskilt skyddsvärda varpå deras personuppgifter ska skyddas extra mycket. Att kamerabevaka är ett ingripande i integriteten och ska i lokaler där det vistas barn och unga idkas med försiktighet. Att komma till rätta med skadegörelse och stökighet på en skola ska därför stävjas i första hand med andra metoder än kamerabevakning. Först när skolan uttömt sina resurser för att komma till rätta med problematiken kan kamerabevakning beslutas. Det ska vara säkerställt att kamerabevakningen är behövlig i jämförelse med att ingripa i elevernas och personalens integritet i en intresseavvägning innan beslut om kamerabevakning fattas.