



Björkhagsskolan F-6

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskolan F-6 samt fritidshem

Läsår: 2014/2015

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskolan F-6 samt fritidshem

Ansvariga för planen

Ingela Björk, rektor

Lotta Hanser Edlund lärare i F-klass

Marcus Jackson fritidspedagog

Carolina Lindgren, klasslärare mellanstadiet

Patric Wallin speciallärare

Gittel Larsson, specialpedagog låg/mellan

Vår vision

Inget barn/elev ska bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen ska vara ett levande och ett aktivt dokument där elever, föräldrar och personal är delaktiga i upprättandet av årets plan.

Att alla elever ska känna sig respekterade och trygga.

Planen gäller från

2014-12-04

Planen gäller till

2015-12-04

Läsår

2014/2015

Elevernas delaktighet

I samtliga elevgrupper arbetas det med frågor som berör diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Kartläggning av skolans alla utrymmen, såväl ute som inne, görs årligen utifrån diskrimineringsgrunderna med "Husetmodellen" som verktyg.

Elevernas synpunkter tas tillvara via enkäter och enskilda samtal med alla elever i slutet av läsåret samt på klassråd (F-6).

Elevrådet (F-6) sammanfattar och utvärderar skolans arbete med likabehandlingsplanen mot diskriminering och kränkande behandling tillsammans med rektor och trygghetsteamet i slutet av varje läsår.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Ett förslag till Likabehandlingsplan presenteras på skolsamråd.

Vid dessa tillfällen ges det möjligheter till diskussioner och att framföra synpunkter på planförslaget.

På föräldramötet presenteras likabehandlingsplanen i början Ht samt vid behov under utvecklingssamtal.

Personalens delaktighet

Rektor skriver likabehandlingsplanen i samarbete med trygghetsteamet.

Planen presenteras för all personal vid APT.

Utrymme för diskussion och förslag till ändringar ges vid dessa tillfällen.

All personal som ingår i trygghetsteamet har utbildning i hur man arbetar mot kränkande behandling i Falu kommun.

Skolans trygghetsteam samt rektor har ett övergripande ansvar i att involvera övrig personal.

Förankring av planen

Elever

Klasslärare går igenom planen med eleverna i början av varje nytt läsår. Då presenteras planen på ett adekvat sätt så att barnen förstår.

Trygghetsteamet presenterar sig för alla elever och all personal på skolan i början av varje läsår.

I klassråd och elevråd är den ett levande dokument.

Vårdnadshavare

Skolans personal informerar om och presenterar likabehandlingsplanen på föräldramöte varje nytt läsår.

Personal

Planen presenteras för all personal vid APT.

Utrymme för diskussion och förslag till ändringar ges vid dessa tillfällen.

Planen utvärderas årligen i slutet av Vt.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering har skett med trygghetsteamet och elevråd med rektor som sammankallande. Utvärdering av fjolårets plan gjordes under möten i respektive personalgrupp och vid skolans skolsamråd.

Elevrådet har tillsammans med rektor fått tillfälle att utvärdera planen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor, elevråd, trygghetsteam, övrig skolpersonal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Fjolårets mål var att förstärka respekten för allas lika värde och få eleverna att känna sig trygga och respekterade överallt på skolan.

Resultat

Med ovan nämnda mål för ögonen har en tredagars fortbildning i NPF och förhållningssätt, för alla pedagoger på skolan, genomförts. Vi har också påbörjat en litteraturstudie i hur man kan bemöta barn på ett sätt som gör att barnet inte känner sig kränkt (låg-affektiv pedagogik; Bo Hejlskov). Ett gemensamt förhållningssätt håller på att utvecklas. Trygghetsteamet är väl känt för alla elever på skolan.

Nya ordningsregler har utarbetats och presenterats för både personal och elever. För att minska antalet elever som är på skolgården samtidigt har mellanstadiet och lågstadiet olika raster.

Vuxenstyrda rastaktiviteter har förekommit sporadiskt. Det behöver vi bli bättre på. Rastvakter (med gul väst) finns på varje rast. Dessa vakter hjälper vid behov till med gruppindelning.

Vi behöver ha fler återkommande träffar för all personal i teamet.

Årets plan ska utvärderas senast

2015-06-16

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vi kommer att utvärdera planen på klassråd/elevråd, på skolsamråd med föräldrar, APT med all personal samt träffar i trygghetsteamet.

Genom elevenkäter, "husetundersökning" och enskilda elevsamtal med sex givna frågor (se bilaga 4)

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och trygghetsteam ansvar för att utvärderingen genomförs

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att ge alla elever kunskap om barnkonventionen.

Att förstärka respekten för allas lika värde och få elever att känna sig trygga överallt på skolan. Målen utvärderas löpande på klassråd, elevråd, trygghetsteamträffar, och på APT.

Insats

Arbeta med barnkonventionen (förenklad utgåva) på lämpligt sätt beroende på elevernas ålder. Se filmer, boklådor från biblioteket, värderingsövningar och drama inom detta tema.

Undervisa i olika trosuppfattningar.

Tema: Olika-lika (t ex olika funktionsnedsättningar)

Ansvarig

Trygghetsteamet

Datum när det ska vara klart

150613

Namn

Trygg rast

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att förstärka respekten för allas lika värde och få eleverna känna sig trygga överallt på

skolgården.

Insats

Anordna vuxenledda rastaktiviteter. Rastvärdar, iförda gula västar, ser till att täcka upp hela skolgården och uppmärksamma elever som går ensamma. All personal ska vara väl förtrogen med skolans ordningsregler. Personalen förmedlar till varandra och till trygghetsteamet vid upptäckt av elev/elever som kränker/blir kränkt/går ensam på rasterna.

Ansvarig

Rektor Ingela Björk

Datum när det ska vara klart

150613

Namn

Konflikthantering

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att samsyn råder samt att all personal på skolan är väl bekant med olika metoder att hantera konflikter.

Insats

Fortbildning i konflikthantering.

Vi läser (Hejlskov), ser filmer och diskuterar utifrån givna exempel under pedagogiska träffar.

Föreläsning Bo Hejlskov Ht -15

Ansvarig

Rektor Ingela Björk

Datum när det ska vara klart

150613

Namn

Vad är mobbning/kränkning?

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Att all personal känner till att i Skolverkets utvärdering ingår sex typer av negativa handlingar som klassificeras som mobbning:

- knuffad/fasthållen
- hotad med stryk
- slagen/sparkad
- hånad/kallad elaka saker
- utsatt för ryktesspridning
- utstött/utfrys

Att all personal vet skillnaden på kränkande behandling och mobbning. Att all personal känner till likabehandlingsplanen.

Insats

Information på APT från trygghetsteam och rektor.

Ansvarig

Rektor/Trygghetsteam

Datum när det ska vara klart

150613

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Personal:

Personalen har varit delaktig genom diskussioner vid APT och konferenser. De har arbetat med husetmodellen och sammanställt det som framkommit.

Trygghetsteamet och rektor har redovisat sammanställningarna för skolans personal.

Elever:

Enkäter, "husetundersökningar" samt enskilda samtal utifrån frågeformulär med alla elever en ggr/år.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna besvarar en kartläggningsenkät en ggr/år.

Husetundersökningen görs i samtliga klasser en ggr/år.

Enskilda samtal (se bilaga 4) med alla elever en ggr/år.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Utifrån vad som framkommit vid elevkartläggningarna diskuterar och lyfter personalen viktiga frågor under arbetsplatsträffar, pedagogiska träffar samt APT.

Resultat och analys

Husetundersökningen visade att i kapprum samt i omklädningsrum och på väg till och från Svärdsjöskolan känner sig våra elever mindre trygga. Kränkningar har förekommit i dessa miljöer.

Förebyggande åtgärder

Namn

Rastaktivitet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att under minst en rast/dag ha en vuxenstyrd rastaktivitet.

Åtgärd

Friställa fritidspersonal från annan verksamhet under rasttid för att kunna genomföra någon form av styrd rastaktivitet.

Motivera åtgärd

Flera elever på skolan har svårigheter i att samspela med andra barn.

De har svårigheter i att se oskrivna och skrivna regler och behöver därför en förklaring i hur man leker.

Ansvarig

Rektor Ingela Björk

Datum när det ska vara klart

20150430

Namn

Förhållningssätt

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att all personal har ett gemensamt förhållningssätt gentemot elever.

Åtgärd

Skolans personal får fortbildning i olika sätt att bemöta elever.

Motivera åtgärd

Önskemål om ett gemensamt och tydligt förhållningssätt har framkommit från både personal och föräldrar.

Ansvarig

Rektor Ingela Björk

Datum när det ska vara klart**Namn**

Språkbruk

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att all personal och alla elever använder ett språk som inte är kränkande eller nedlåtande.

Åtgärd

Ständiga diskussioner och nolltolerans mot kränkande språkbruk.
Ge alternativa sätt att säga sin mening på.

Motivera åtgärd**Ansvarig****Datum när det ska vara klart****Namn**

Lugnare kapprum

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att eleverna ska känna sig trygga i kapprummen

Åtgärd

Planera om kapprummen så att färre elever vistas i dem.

Motivera åtgärd**Ansvarig**

Rektor Ingela Björk

Datum när det ska vara klart

20150430

Namn

Relationsfrämjande insatser

Områden som berörs av åtgärden**Mål och uppföljning**

Skapa bättre kontakt mellan elever inom klassen och med elever i andra

klasser

Åtgärd

"Hemlig kompis" Temadagar "Småstjärnor" Stormöten med alla elever

Motivera åtgärd

Ansvarig

Datum när det ska vara klart

Rutiner för akuta situationer

Policy

Att skyndsamt utreda misstanke om kränkande behandling/mobbning och skyndsamt vidta relevanta åtgärder.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdar som håller uppsikt på alla platser där elever befinner sig på lektionsfri tid.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Ansvariga pedagoger, trygghetsteam, rektor samt skolhälsovård

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Trygghetsteamet får uppgift från skolans personal, föräldrar eller elever och påbörjar skyndsamt en kartläggning.

Fortsatt arbete görs utifrån den modell som Falu kommun fastställt att alla skolor ska använda, nämligen Falu-modellen (se bilaga 3).

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Rektor utreder och för samtal med berörd personal.

Vid allvarlig eller upprepad kränkning rapporteras detta till grundskolechefen för vidare handläggning av personalstrategiska avdelningen.

Rutiner för uppföljning

I Falu-modellen finns tydliga instruktioner om hur uppföljningen ska ske (se bilaga 3).

Rutiner för dokumentation

Samtlig personal har ett ansvar för att föra noteringar kring händelser med kränkning.

Trygghetsteamet delges dessa. I Falu-modellen finns rutiner för dokumentation inskrivna (se bilaga 3). Särskilda blanketter för detta ändamål finns. Dokumenten förvaras hos rektor.

Ansvarsförhållande

1. Alla anställda har ett ansvar i att rapportera till rektor/Trygghetsteam om misstanke om kränkande behandling förekommer.

2. Skolans trygghetsteam har ansvar för att utreda och stoppa kränkningar elever emellan.
3. Rektor har ansvar att utreda när elev har blivit kränkt av personal.
4. Rektor har ansvar att utreda när personal har blivit kränkt av elev.