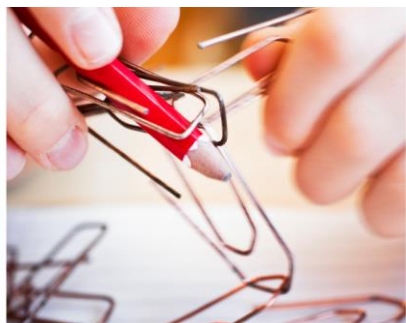


Grycksboskolans likabehandlingsplan 2016



Innehåll

Sammanfattning.....	3
Grunduppgifter	5
Lagar.....	6
Ur Skollagen	6
Ur diskrimineringslagen.....	7
Definitioner	9
Främjande arbete.....	10
Kartläggningar	14
Förebyggande arbete	15
Åtgärdande arbete	17



Sammanfattning

av främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

**Främjande arbete – gäller alla
Ska främja likabehandling**

**Förebyggande arbete –
behöver inte gälla alla.
Där man ser risker**

**Åtgärdande
arbete – när
trakasserier eller
kränkande
behandling ändå
sker**



LIKABEHANDLINGSPLANEN INNEHÅLLER FÖRUTOM LAGAR OCH GRUNDUPPGIFTER PLANER FÖR...			
FRÄMJANDE arbete Pågår alltid – ska stärka respekten för allas lika värde – riktas mot alla. Alla diskrimineringsgrunder		FÖREBYGGANDE arbete Utifrån kartläggningar – omfattar områden som i kartläggningar identifieras som riskområden	ÅTGÄRDANDE arbete Rutiner – upptäcka, utreda och åtgärda. Påbörjas genast när någon får kännedom om kränkningar. Dokumenteras och utvärderas
Bristande tillgänglighet	NY	Aktivt språkbruksarbete – Alla som har förmågan använder ett bra språk. Kommuniera detta med föräldrar	Tydligt rast-schema med värdar som bär gula västar. Vuxna i matsal och i närhet till omklädningsrum Lyfta trivsselfrågan vid alla utv.samtal Årliga kartläggningar Trygghetsteamet träffas 1 g/v. Elevvård vid A-lag, EHG och Stor EHG.
Kön	Ge flickor och pojkar samma utrymme och möjligheter. Tänk över syftet med pojk- och flickgrupper	Förbättra dokumentationsrutinerna. Systematisera det åtgärdande arbetet	Vi arbetar utifrån Falu – modellen: Samtal med de som mobbar, en i taget, kontakt med föräldrar, uppföljning, utvärdering
Könsöverskridande identitet eller uttryck	Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen	Förankra planen med eleverna bättre	Trygghetsteam: Susanne, Rikard, Annika + en vakant
Etnisk tillhörighet	Diskutera och analysera fördomar med eleverna	Välja begrepp som har neutral laddning: Vuxna, i stället för mamma och pappa.	
Religion eller annan trosuppfattning	Diskutera och analysera fördomar med eleverna		
Funktionsnedsättning	Säkerställa goda allergirutiner med hjälp av Allergironden. Årligen återkommande temaarbete "Vi på skolan" som informerar om olika diskrimineringsgrunder. Ordna en Temadag för hela skolan med fokus på osynliga funktionshinder		
Sexuell läggning	Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen		
Ålder	Ordna minst en åldersblandad aktivitet per termin där ålder inte har betydelse		
Motverka kränkande behandling	Rastvakter, bestämda platser, vuxna gör grupper, värderingsövningar, elevvård, EHG		



Grunduppgifter

Verksamhet	Verksamhet som omfattas är fritidshem, förskoleklass och grundskola åk 1-6
Skolans vision	På Grycksboskolan ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. Empati, respekt och ödmjukhet för varandra ska råda.
Planen gäller	Kalenderåret 2016
Ansvar	Rektor, Biträdande rektor och trygghetsteam ansvarar för att planen upprättas.
Elevernas delaktighet	Eleverna lämnar synpunkter och utvärderar via klassråd och elevråd. Elevers arbetsmiljö ska alltid diskuteras på klassråden. Man diskuterar förbättringsområden utifrån den trivselenkät eleverna gör 2 gånger varje år.
Vårdnadshavares delaktighet	Vårdnadshavare informeras och får lämna synpunkter via föräldraråd, föräldramöten och via mail eller telefon till personal.
Personalens delaktighet	All pedagogisk personal är med och upprättar planen på olika sätt. Utifrån APT, pedagogiska eftermiddagar och övriga möten utvärderas och aktualiseras arbetet fortlöpande.
Förankring av planen	Förankras på APT bland personalen. Läggs ut på hemsidan, Unikum och skickas via mail till föräldrar. Förankras på elevråd och klassråd.
Utvärdering av förra årets plan	Utvärderades i januari på elevråd och klassråd. Utvärderas bland personalen under mötestid i början på januari. Utvärderingen sammanställs av bitr. rektor
Resultat av utvärderingen	Resultatet av de kartläggningar som gjorts visar bland annat att många elever inte känner till vad Likabehandlingsplanen innehåller, eleverna vet dock i ganska stor utsträckning hur trygghetsteamet arbetar och vilka som ingår där. På lågstadiet är trivselen högre än på mellanstadiet. I stort sett alla har någon vuxen att prata med om dom skulle behöva. Mentorer har följt upp fall där man inte angett att man har någon vuxen att vända sig till. Elevrådet tycker inte språkbruket har blivit bättre bland eleverna. Trygghetsteamet anser att de behöver utveckla sina dokumentationsrutiner.
Utvärderingen av årets plan	Sker på höstlovet bland personalen och på elev- och klassråd veckorna efter.
Hur utvärderas den	På klassråd och elevråd och på APT.
Ansvar för utvärdering	Rektor/Biträdande rektor



Lagar

Ur Skollagen

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Definitioner

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Tvingande bestämmelser

4 § Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Aktiva åtgärder

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.



Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ur diskrimineringslagen

3 kap. Utbildning

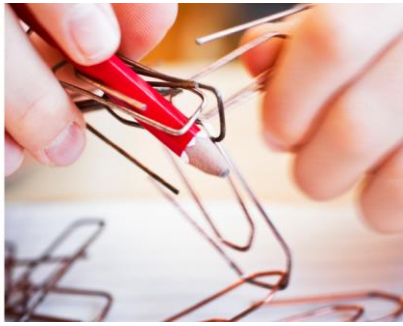
Målinriktat arbete

14 § En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt [skollagen \(2010:800\)](#), utbildning enligt [högskolelagen \(1992:1434\)](#) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen ([1993:792](#)) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i [15](#) och [16 §§](#). Lag (2014:958).

Att förebygga och förhindra trakasserier

15 § En utbildningsanordnare som avses i [14 §](#) ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier. Lag (2014:958).



Likabehandlingsplan

[16 §](#) En utbildningsanordnare som avses i [14 §](#) ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i [15 §](#). Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året.

En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt [första stycket](#) har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Lag (2014:958).



Definitioner

Med **diskrimineringsgrund** menas de kategorier av personer eller de karakteristika som skyddas av diskrimineringslagstiftningen.

De sju **diskrimineringsgrunderna** är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad **indirekt diskriminering**. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfarings sätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfarings sättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet **likabehandling** menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med diskrimineringsgrunden **könsöverskridande identitet eller uttryck** menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Med diskrimineringsgrunden **etnisk tillhörighet** menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Med **funktionshinder** menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Med **sexuell läggning** menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med **kränkande behandling** menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

En person är **mobbad** när hon eller han, upprepade gånger och under en viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.



Främjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och ska bidra till en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Det riktar sig till alla och föregås inte av något särskilt problem. Det ska omfatta alla diskrimineringsgrunder.

Skolans likabehandlingsarbete genomsyrar verksamheten och påverkar förhållningssätt och pedagogers planering

<p>Kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, sexuell läggning</p>	<p>Vad?</p> <p>Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen</p> <p>Tänk över syftet med arbetet i flick- och pojkgrupper. Var medveten om att det kan innebära en risk för att elever upplever arbetssättet som missgynnande och kränkande.</p> <p>Satsa på att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten – och lika stort utrymme. I undervisningen kan man till exempel genomföra talrundor, något som gynnar såväl tystlåtna flickor som tystlåtna pojkar.</p> <p>Vem?</p> <p>Alla pedagoger på skolan</p> <p>När?</p> <p>Hela året</p> <p>Mål</p> <p>Eleverna ska uppleva att pojkar och flickor får lika stort utrymme och att ingen gynnas eller missgynnas p g a sitt kön.</p> <p>Utvärdering</p> <p>Fråga i nästa års enkät/utvärdering</p>
<p>Etnisk tillhörighet</p>	<p>Vad?</p> <p>Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotyper föreställningar om olika etniska grupper som kan förekomma i media.</p> <p>Vem?</p> <p>Pedagoger, men främst undervisande i SO åk 4-6</p> <p>När?</p> <p>Under våren</p> <p>Mål</p>



	<p>Att eleverna ska bli medvetna om att mycket av vårt tyckande är grova generaliseringar och att det ofta är just fördomar.</p> <p>Utvärdering</p> <p>I undervisningen utvärdera med eleverna om de har förstått innebörden av fördomar och generaliseringar</p>
Religion eller annan trosuppfattning	<p>Samma som ovan <u>och</u></p> <p>Vad?</p> <p>Tänka till kring skolans traditioner och aktiviteter som kan vara religionsbundna. Utbildningen och undervisningen i förskolor och skolor ska vara icke-konfessionell dvs. det får inte förekomma religiösa inslag (LGr 11)</p> <p>Vem?</p> <p>A-lag, APT och rektor när aktiviteter planeras</p> <p>När?</p> <p>Hela året</p> <p>Mål</p> <p>Inga religionsbundna traditioner</p> <p>Utvärdering</p> <p>Tänka till kring varje planerad aktivitet.</p>
Funktionshinder	<p>Vad?</p> <p>Förbättra våra rutiner kring allergi genom att använda oss av tjänsten "allergironden"</p> <p>Vem?</p> <p>Bitr, rektor och rektor</p> <p>När?</p> <p>Arbetet ska komma i gång under våren och uppföljt under hösten. I allergironden svarar man på en mängd frågor och utifrån svaren skapas en handlingsplan</p> <p>Mål</p> <p>Alla frågor besvarade, resultatet förankrat bland personalen. Arbetet påbörjat.</p>



	<p>Utvärdering</p> <p>Utvärderas bland personal vid höstlovet för att se vad i handlingsplanen vi behöver arbeta vidare med.</p> <p>Vad?</p> <p>Ordna en Temadag för hela skolan med fokus på osynliga funktionshinder</p> <p>Vem?</p> <p>Alla</p> <p>När?</p> <p>I början på höstterminen</p> <p>Mål</p> <p>Öka förståelsen för varandra och att alla har olika förutsättningar och att det betyder att man inte kan göra lika för alla.</p> <p>Utvärdering</p> <p>Mentorer utvärderar i klasserna, lärarna tar med sig det till sitt A-lag och utvärderar.</p>
Ålder	<p>Vad?</p> <p>Ordna minst en åldersblandad aktivitet per termin där elever från alla årskurser blandas och ålder inte har någon betydelse</p> <p>Vem?</p> <p>Lärare</p> <p>När?</p> <p>Under hela året</p> <p>Mål</p> <p>2 Aktiviteter genomförda</p> <p>Utvärdering</p> <p>En aktivitet på våren och en på hösten, se till att det planeras in vid APT.</p>



<p>Motverka kränkande behandling och mobbing</p>	<p>Vad? Bland annat: Alltid rastvärdar ute på rast enligt schema. Rastvärdarna finns på de platser det behövs utifrån säsongsbetonade aktiviteter. Bestämda platser i matsalen, ingen ska känna sig utanför. Pedagogerna gör alltid gruppindelningar. Respekt och värderingsövningar i klasserna. Elevvård i A-lag varannan vecka. EHG varannan vecka.</p> <p>Vem? Pedagogisk personal</p> <p>När? Hela året</p> <p>Mål 100 % av eleverna svarar att de är trygga i klassen och på skolgården vid nästa enkät.</p> <p>Utvärdering Med elevråd fortlöpande och i terminsenkäterna.</p>
--	---



Kartläggningar

Förra planen:

Alla elever på skolan har fyllt i trivselenkäter och svarat på frågor som rör trivseln på skolan. Elevrådet har diskuterat förra årets Likabehandlingsplan och representanterna har gjort utvärderingar i sina klasser. Personalen har utvärderat Likabehandlingsplanen.

Dessa kartläggningar visar att:

Det finns några barn som inte känner sig trygga i skolan. Men i stort sett alla känner att de har förtroende för någon vuxen.

De flesta elever tycker att språkbruket blivit bättre men det finns också dom som tycker det blivit sämre.

Det finns också barn som är rädda för andra barn på skolan.

Lågstadiebarnen tycker trivseln på skolan är bättre än vad mellanstadiebarnen gör

De flesta eleverna tycker att de får vara med och bestämma om vad vi ska arbeta med på skolan. De är många som inte vet vad likabehandlingsplanen är men de flesta vet vilka som ingår i trygghetsteamet och ungefär hur deras arbete ser ut.

Utvärderingar visar också att trygghetsteamet arbetar systematiskt men behöver utveckla dokumentationsrutinerna

Den här planen:

Under året ska en bra mall för utvärdering av denna plan tas fram (lärare och bitr ansvarar)

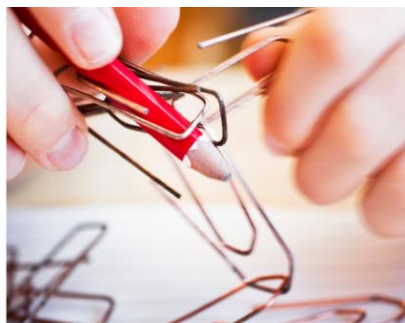
Vi fortsätter med trivselenkäter och arbetar med att formulera rätt frågor för att få en rättvis utvärdering av arbetet.



Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja risker för trakasserier och kränkningar. Grunden för detta är våra kartläggningar av elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Genom att analysera resultaten av kartläggningen ska risker i verksamheten identifieras. Utifrån analysen kan insatser planeras.

Kränkande behandling	<p>Vad?</p> <p>Fortsätta ett aktivt arbete med elevernas språkbruk. Alla som har förmågan ska använda ett vårdat språk. Alla pedagoger reagerar alltid på dåligt språkbruk och arbetar medvetet för att ge eleverna verktyg och alternativa ord för ett gott språk.</p> <p>Diskutera tillsammans med eleverna i åk 4-6 vilket språk och vilka ord som inte är okej att använda i skolan. I de fall eleverna ändå använder dessa ord bör de noteras och kommuniceras med föräldrar vid utvecklingssamtal eller tättare.</p> <p>Vem?</p> <p>Alla vuxna på skolan</p> <p>När?</p> <p>Under hela året</p> <p>Mål</p> <p>Ingen använder nedsättande och kränkande ord</p> <p>Utvärdering Utvärderas med elevråd fortlöpande och inför utvecklingssamtal</p>
Kränkande behandling	<p>Vad?</p> <p>Utveckla dokumentationsrutinerna för kränkningsärenden genom information och genomgång från skolkontoret. Ny digital tjänst införs under våren</p> <p>Trygghetsteamet informerar i sin tur personalen om rutinerna</p>



	<p>Vem? Trygghetsteam och bitr rektor</p> <p>När? Mars/april</p> <p>Mål Alla ärenden korrekt dokumenterade</p> <p>Utvärdering Trygghetsteamet utvärderar vårens arbete vid läsårsslut.</p>
Kränkande behandling	<p>Vad? Förankring av planen med eleverna</p> <p>Vem? Mentorer, bitr rektor - elevråd</p> <p>När? Under våren och fortlöpande</p> <p>Mål Alla, framförallt de äldre ska ha god kännedom om vad planen innehåller</p> <p>Utvärdering Elevråd, klassråd och utvärderingar i klassen</p>



Åtgärdande arbete

Policy:

Skolan åtgärdar all mobbing eller kränkande behandling som vi får kännedom om. Trygghetsteamet blir involverat i alla fall med upprepade kränkningar och då prioriteras trygghetsteamets arbete med ärendet vilket betyder att vissa resurser omfördelas.

Vid akuta situationer vid till exempel konflikt på raster utreder alltid personal händelsen, vidtar åtgärder och gör uppföljning. Vårdnadshavare informeras alltid vid situationer när trygghetsteamet kopplats in.

Vi prioriterar aktuella elevärenden vid våra arbetslagsträffar på måndagar. Vi följer upp resultat av tidigare vidtagna åtgärder, analyserar den aktuella situationen, det sociala klimatet i klassen och på skolan samt diskuterar och beslutar kring eventuella åtgärder.

Rutiner för att tidligt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

- Tydligt rastschema med vuxna rastpedagoger som bär gula västar.
- Vuxna i matsal och i direkt närhet till omklädningsrummen.
- Lyfta frågan vid samtliga utvecklingssamtal.
- Årliga kartläggningar i form av trivselenkät.
- Trygghetsteamet träffas en gång i veckan och följer upp aktuella ärenden.
- Att lyfta aktuella elevärenden vid arbetslagsträffar på måndagar samt att ha en väl fungerande elevvård där alla arbetslag finns representerade.

Falu kommuns "handlingsplan i arbetet för att stoppa mobbning" i korthet:

- Antimobbningsteam på varje skola
- Utbildning/fortbildning
- Kartläggning
- Samtalsmetod: samtal med de som mobbar, en i taget. Samtalet ska präglas av respekt för eleven. Kännetecknas av tilltro till elevens förmåga att få stopp på sin del. Ett budskap om att mobbningen måste upphöra omgående. Samtalen kännetecknas också av stark sekretess.
- Uppföljning
- Utvärdering



Bärande principer

- Antimobbningsteam skall finnas på varje skola.
- Utbildning och fortbildning av antimobbningsteamets medlemmar ges kontinuerligt av skolpsykologerna.
- Utbildning i rektors roll i antimobbningsarbetet erbjuds vid behov.
- Antimobbningsteamerna erbjuds handledning från psykologgruppen vid behov.
- Kartläggning av misstänkt mobbning skall ske under **sträng sekretess** i beaktande av alla inblandades integritet (elever och föräldrar).
- Kontakt med den mobbades föräldrar upprättas så snart misstanke om mobbning föreligger. Kontakten upprätthålls under hela antimobbningsarbetet.
- Den mobbade eleven stöttas genom hela antimobbningsarbetet av antimobbningsteamet och/eller berörd lärare.
- Samtalsmetoden grundar sig i docent Anatol Pikas antimobbningsarbete, utarbetat vid Uppsala Universitet på 70-talet och vidareutvecklat av Karl Ljungström, lärare i Stockholm och kännetecknas av:
 - samtal med mobbarna, en och en.
 - att samtalet präglas av stor respekt för eleven (mobbaren) med hög grad av tilltro till hans/hennes förmåga att få slut på sin del av mobbningen.
 - att mobbningen ovillkorligen måste upphöra!
 - att samtalen sker under sträng sekretess för att skydda såväl offer som mobbare.
- Mobbarens föräldrar kontaktas snarast då det är klarlagt att mobbning föreligger
- Uppföljning av antimobbningsarbetet sker i form av samtal med såväl offer som mobbare, samt ev. föräldrar, för att kontrollera att mobbningen upphört.

I de fall antimobbningsteamet, med den beskrivna arbetsgången, ej lyckats uppnå syftet, dvs. att mobbningen upphört, kan samtalen "trappas upp" genom att rektor, eller annan, deltar i nya samtal med mobbaren/-na.

Det är rektors ansvar att tillse att arbetet fortgår till dess mobbningen upphört.

Utvärdering av antimobbningsarbetet i anslutning till respektive fall är viktig, för att dra lärdom av positiva och negativa erfarenheter av det aktuella fallet och på så sätt upprätthålla kvalitén i antimobbningsteamets arbete.



Falu kommuns rutin för anmälan avseende uppgifter om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

- *Personal är skyldig att anmäla till rektor via blanketten "anmälan till rektor"*
- *Rektor ansvarar för att kopia skickas till huvudmannen*

Det åtgärdande arbetet i korthet:

- *Utredning: Alla får säga sitt, Allsidig beskrivning om vad som har hänt*
- *Utredarens uppfattning om vad som har hänt*
- *Kränkning/trakasserier eller inte?*
- *Om ja, anmäl till rektor som skickar till huvudman*
- *Behövs en anmälan göras till andra myndigheter?*
- *(Socialtjänst, Polis, skyddsombud, arbetsmiljöverket)*
- *Åtgärder vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling*
- *Uppföljning och utvärdering av insatta åtgärder.*

Grycksboskolans trygghetsteam

Susanne Fritz, Rikard Dåderman, Annika Hummel

Biträdande rektor Grycksboskolan

Sara Olsson 023 – 877 15

Rektor Grycksbo-, Sågmyra- och Bjursåsskolan

Tim Guinane 023 – 821 05

Kurator Grycksbo-, Sågmyra- och Bjursåsskolan

Stina Pollack 023 - 822 48

Skolsköterska

Mona Olofsson 023 – 861 08