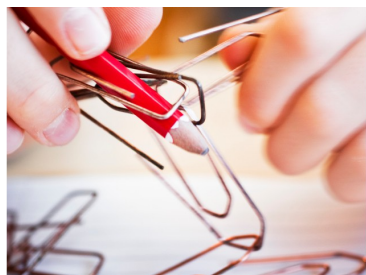


falun.se/



**Plan mot kränkande behandling och diskriminering  
för  
Linghedsskolan och fritidshemmet Flingan**

**20151101 - 20161031**

## Innehåll

1. Lagar, styrdokument och definitioner.....	3
2. Linghamsskolans vision.....	4
3. Årliga arbetet med Planen mot kränkning och diskriminering.....	5
4. Främja, förebygga och upptäcka.....	6
5. Utvärdering av föregående års plan.....	7
2. Mål för läsåret.....	8
3. Rutiner för utredning, dokumentation och utvärdering av insatser kring kränkning och diskriminering.....	10
4. Skolans arbete utifrån diskrimineringsgrunderna .....	12
5. Linghamsskolans Trygghetsteam och dess uppdrag.....	13
6. Bilagor.....	14
Uppföljning och utvärdering av insatta åtgärder.....	20



# Lagar, styrdokument och definitioner

## 1.1.Om lagen

Skolan har lagar som styr arbetet för att motverka och förebygga kränkande behandling och diskriminering; Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567). Lagarna ska tillsammans styra skolans arbete med att främja barns och elevers lika rättigheter och motverka diskriminering. Lagen omfattar all utbildning och gäller såväl när personal kränker elever som när elever kränker andra elever.

Lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

## 1.2.Definitioner

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än andra, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I skolan är det därför personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte i juridisk mening diskriminera varandra. (Skolverkets allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling 2014)

**Kränkande behandling** är negativa handlingar som riktas mot enskilda elever eller vuxna och handlar ofta om makt. Exempel på kränkningar:

- fysiska ( t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala ( t.ex. att bli hotad eller kallad hora, böj eller få ironiska kommentarer )
- psykosociala ( t.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning )
- text- och bildburna ( t.ex. klotter, lappar, sms, mms och sociala medier )

**Mobbning** är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Nu mer används inte längre begreppet mobbning istället benämns det som kränkande behandling och trakasserier.

**Trakasserier** är när någon kränker en elevs värdighet och det har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det kan handla om att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas med mera. Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier.

**Sexuella trakasserier** är trakasserier av sexuell natur. Det kan handla om beröringar, tafsande, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

**Konflikt** är när två eller flera kan ha en intresse motsättning som tar sig verbala eller fysiska uttryck.

**Incident** är en oplanerad händelse, oftast grundad på missförstånd eller felbedömning, som upplevs obehagliga av de inblandade.

## 2. Linghamsskolans vision

Varje elev ska känna glädje i att gå till skolan. Alla ska känna sig trygga och respekterade av alla på skolan. Eleven ska känna att han/hon duger och vågar framföra sina åsikter. Skolan ska verka för en lugn och avstressad miljö. Vuxna och elever ska tillsammans på ett aktivt sätt förebygga och motverka alla former av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier.

### Till dig som elev

Vår ambition är att alla elever skall trivas och känna samhörighet med skolans personal och varandra. Det är en av de viktigaste förutsättningarna för att en god inläring skall kunna ske.

Om du någon gång blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling, vill vi att du omedelbart kontaktar en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner till någon som är utsatt.

### Till dig som personal

Utifrån behov och förutsättningar arbetar vi med elevgrupperna för att tydliggöra likabehandlingsplanen, vid läsårsstart aktualiseras planen med eleverna. I oktober utvärderar vi och tar fram en ny likabehandlingsplan som gäller från vecka 45. Information om vårt arbete med likabehandlingsplanen sker på föräldramöten och på Lingrådet.

### Till dig som förälder

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling kontakta ditt barns lärare eller skolans rektor. Men om du istället misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling råder vi dig som förälder att göra helt klart för barnet att du inte accepterar detta och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. Även i detta fall ber vi dig kontakta ditt barns lärare eller rektor.

### 3. Årliga arbetet med Planen mot kränkning och diskriminering

Vi utvärderar och upprättar planen varje läsår i oktober. Uppföljning och utvärdering av planen redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.

#### 3.1. Kunskap och kompetens för personalgruppen

Personalen samtalar kontinuerligt om planens innehåll på sitt arbetslagsmöte en gång per månad. Frågor att diskutera utifrån är:

- Hur ser elevers frånvaro ut och vad beror den på?
- Finns det en jargong bland eleverna eller lärarna som vissa elever kan uppleva som kränkande?
- Krävs specifika åtgärder för att göra studiemiljön trygg för alla elever?
- Förmedlar läromedlen en stereotyp bild av vissa invandrargrupper och/eller religioner?
- Tillämpas genusperspektivet i undervisningen?

**Ansvariga:** Trygghetsteamet håller i samtalet, finns inplanerat i kalendariet

På arbetsplatsträffar under läsåret arbetar all personal med skolverkets skrift Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda i form av en studiecirkel.

**Ansvarig:** Rektor

#### 3.2. Utvärdering av planen

När planen utvärderas i oktober ställer vi oss följande frågor för att utvärdera det arbete som planerades samt synliggöra tendenser och mönster.

- Vad har vi åtagit oss att göra under året? Har det blivit utfört? Om inte, varför och vem bär ansvaret?
- Har vi nått vårt mål? Om inte varför? Var målen för högt satta eller var åtgärderna felaktiga eller otillräckliga?
- Vi nådde målet. Beror det på åtgärderna eller var det annat som påverkade?
- Hur använder vi de här erfarenheterna i nästa likabehandlingsplan?
- Vad gjorde vi som fick effekt? Vad fungerade inte? Bör vi ändra taktik i nästa plan? Hur ser det ut idag jämfört med tidigare? Går det åt rätt håll?
- Har åtgärderna gett positiv effekt?

#### 3.3. Ansvarsfördelning

Det är rektors ansvar att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet,

religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt kränkande behandling.

- Årligen utvärdera och upprätta en ny plan i samarbete med personal, elever och föräldrar.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- Se till att personalen har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering eller kränkande behandling och åtgärder som vidtagits.

#### **Det är all personals ansvar att:**

- Följa planen.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Bevaka att utreda fall av diskriminering och kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

#### **Det är trygghetsteamets ansvar att:**

- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

#### **Det är alla elevers gemensamma ansvar att:**

Påtala diskriminering och kränkande behandling som förekommer på skolan. Eleven ska vända sig till någon den har förtroende för t.ex. vuxen på skolan, föräldrar eller kamrat.

## **4. Främja, förebygga och upptäcka**

### **4.1.Främjande insatser**

Främjande insatser är de aktiviteter vi på skolan genomför kontinuerligt i syfte att skapa trygghet och god stämning på skolan.

Vi kommer under läsåret 2015/2016 att arbeta med:

- ett demokratiskt arbetssätt och vad det innebär
- ge alla elever möjlighet till talutrymme, som vuxen styra över vem som får ordet
- att träna eleverna att samarbeta med alla genom att vuxna styr gruppindelningar
- roller för att synliggöra de olika roller som är vanliga vid kränkningar och mobbing t.ex. att den tysta massan (de som ser på och inte ingriper) har makt att påverka så att kränkningar och mobbing upphör. Tyst är inte sjysst!

### **4.2.Förebyggande arbete**

Det förebyggande arbetet sker för att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och utgår från de kartläggningar som skolan gör för att synliggöra risker.

## Upptäcka genom kartlägningsarbete

**Mål:** Vi ska få kunskap om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling för att kunna utforma relevanta åtgärder.

**Insats:** Personalen kartlägger trygga och otrygga platser i alla elevgrupper på skolan, det sker höst och vår. Resultaten sammanställs och bearbetas av elevrådet som ger förslag på åtgärder.

**Ansvariga:** Personalen

**Insats:** I början av vårterminen får eleverna fylla i en enkät som mäter trivsel, trygghet och arbetsro. Den ligger till grund för skolans utvecklingsarbete för att nå vår vision. Även föräldrar ges möjlighet vid utvecklingssamtalen att ge sin bild genom en digital enkät i samband med utvecklingssamtalet på vårterminen. Elevrådet utformar enkäten på möte i december.

**Ansvarig** för kartlägningsarbetet är rektor.

**Insats:** Trygghet och trivsel tas upp under utvecklingssamtalen.

**Ansvarig:** Mentor

## Upptäcka genom uppsikt

**Mål:** Om det förekommer diskriminering och kränkande behandling ska vi upptäcka det tidigt.

**Insats:** På varje rast ska det finnas vuxna på skolgård och i de lokaler där många elever vistas. För att eleverna lätt ska se rastvakten så bär vi reflexväst. Ett vaktschema upprättas varje läsår vid terminsstart, vid behov revideras detta.

**Tidpunkt:** Augusti

**Ansvarig:** Rektor

**Insats:** Vi reflekterar över skolans och den enskilda personalens förhållningssätt till och bemötande av kränkta elever.

**Tidpunkt:** Höst- Vår

**Ansvariga:** Arbetslaget

**Insats:** Vi har ett aktivt förhållnings sätt som innebär att vi avsätter minst en arbetslagsträff per termin till att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som skolan förmedlar.

**Tidpunkt:** Höst- Vår

**Ansvariga:** Arbetslaget



## Utvärdering av föregående års plan

Under läsåret har trygghetsteamet behövt arbeta med några händelser vilka genom uppföljning har gjort att kränkningar upphört. Trygghetsteamet har agerat på de signaler som inkommit eller observerats, utrett och följt upp till det att de inblandade känt att

kränkningarna upphört. Uppföljning kring de anmälda händelserna har även skett vid utvecklingssamtalen.

Föregående plan innehöll inga mål, därav kan dessa inte utvärderas.

En analys vi gjort i samband med att ny plan ska tas fram för perioden 151101-161031 är att vi kan utveckla vårt främjande arbete. De senaste åren har vi lagt mycket fokus på de händelser som varit med att utreda och följa upp. Att arbeta med elevgruppen i ett främjande arbete har vi inte lagt fokus på, vilket vi ser som viktigt att vi nu börjar med på ett strukturerat vis. Anledningen är att vi tror detta kan skapa en än tryggare skolmiljö för våra elever.



## Mål för läsåret

- Genom ett målmedvetet främjande arbete öka elevernas trygghet och studiero på skolan

Enkät genomförs i december och följs upp med samma enkät i april och september för att se om vårt främjande arbete ger resultat. Vi diskuterar på våra arbetslagsmöten de resultat som framkommer och gör vid behov förändringar i vårt arbete.

- Arbeta med våra regler för att få dem till ett förhållningssätt.

Vi ser ett behov av att tydliggöra hur vi ska arbeta med regler för att tillsammans ha ett förhållningssätt som främjar inkludering. Vi vill genom att fortsätta diskutera utifrån kompetensutvecklingen i oktober (Bo Hejlskov och Daniel Fredrikssons föreläsningar) skapa en miljö som är tydlig att förstå för våra elever.

### 6.1. Genomförda kartläggningar

Under läsåret har två enkäter genomförts. Inför att skolinspektionen ska komma i november svarade eleverna i år 5 på en enkät, samt att vi i juni genomförde en annan. Båda dessa enkäter visar att eleverna känner sig trygga på skolan och med varandra och personalen.

Kartläggning av trygga och otrygga platser har genomförts i oktober 2015. Resultat av dessa samt elevrådets åtgärdsförslag för att komma tillrätta med de brister som framkom, redovisas nedan.

#### Inomhus

- Eleverna i F-2 känner att hallen/ kapprummet är inte är ett tryggt ställe.
  - Trångt och höga ljud
  - Stökigt

#### Åtgärd:

Vi gör en för-ringning, så alla elever kan vara förberedda på att gå in.



En vuxen vid dörren som släpper in lagom många, för att inte det ska bli trångt och högljutt. Tattenlekar /tävlingar in gör att ljudnivån blir hög, dessa är bra om eleverna inte leker just vid inringning.

**Ansvariga:**

Eleverna har ansvar för att gå lugn, tala tyst och undvika tattenlekar in.

Vuxna för att finnas som stöd vid dörren och för att påminna om lugn ingång.

- Eleverna i år 4-6 upplever att omklädningsrummen i Enviken är otryggt.
  - Det rycks i dörrar när man byter om och duschar (gäller flickor i bytet mellan grupp 1 och 2)
  - Stressigt för man vill inte att någon kommer och öppnar dörren när man inte hunnit klä sig

**Åtgärd:**

Grupp 2-flickor sätter sig i soffan och väntar till det att Gunilla kommer och ger klarsignal för ombyte, då har de som duschar hunnit bli klara och det känns enklare att dörren öppnas.

**Ansvariga:**

Eleverna ansvarar för att invänta Gunilla och inte rycka i dörrhandtaget, Gunilla ansvarar för att ge klarsignal.

- Eleverna i år 4-6 upplever att Bildrummet är otryggt.
  - Det kastas sudd.

**Åtgärd:**

Alla stannar kvar i klassrummet, enklare att skapa ordning för den vuxne. Eleverna tar ansvar för sitt eget lärande genom att inte kasta sudd.

**Ansvarig:** Lärare som undervisar i Bildrummet

- Stora toaletten på nedervåningen
  - Svårt att låsa, man kan inte känna sig säker på att den är låst

**Åtgärd:**

Skolan behöver se över låsanordningen, eleverna önskar ett vanligt låsvred som de känner sig trygga med.

**Ansvarig:** rektor Anna

## Utomhus

- Klätterställningen
  - Många konflikterOrsaken är "tattenleken", där de som är med i den leken vill ha hela ställningen och de andra blir i vägen, det händer även att en ställer sig vid brandstängan och blockerar för resten att kunna åka ned vid tattenlek. Eleverna tycker också att det är svårt att hantera när elever ibland väljer att gå ut och in ur leken, de vet inte vem som är med och inte.

**Åtgärd:** Klasserna diskuterar regler som ska gälla

**Ansvarig:** Lärare

- Kojan
  - Kan bli för många i kojor, rädd att ramla ner i hålet.
  - Brädor med spik på.

#### **Åtgärd:**

Brädorna stannar nere på marken, de används idag för att stoppa andra att ta sig upp. Alla plankor säkras från spik genom att fritids hjälps åt att ta bort dem.

Diskutera i klasserna om det behövs ett max- antal

#### **Ansvarig:**

Fritidspersonal och elever hjälps åt att gå igenom plankor och slänger de som är farliga eller säkrar dem genom att ta bort ev spik.

Lärare ansvarar för att gå igenom regler som ska gälla.

- Borgen
  - konflikter
  - skräp, glas och stenar

**Åtgärd:** Skriva en skylt som talar om att "vi leker här" och städa i Borgen

**Ansvarig:** Fritidspersonal med fritidsbarnen

- Gropen
  - Några cyklar och andra leker, eleverna känner att de kan komma i konflikt eller att de ska göra illa varandra.

**Åtgärd:** Under skoltid får cyklarna tillgång till gropen ena rasten, lekar den andra.

**Ansvarig:** Lärare ansvarar för att fördela rasterna så båda typer av lekar ges utrymme.

- Cykelstället
  - Cyklarna får inte vara ifred under skoldagen

**Åtgärd:** Cykelställ är till för att parkera cyklar, det gör alla där. Inga lekar i stället.

**Ansvarig:** Vuxna påminner elever om vad cykelstället ska användas till vid behov.



## **Rutiner för utredning, dokumentation och utvärdering av insatser kring kränkning och diskriminering**

Vid kännedom om att kränkning har, eller kan ha inträffat, ska uppgifterna utredas skyndsamt. Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

Vårdnadshavare till elever som är inblandade (både den kränkte och de som kränkt) ska informeras snarast.

Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är, om anmälan till socialtjänsten eller polis ska göras och om skolan behöver hjälp av andra insatser, som t.ex. stöd från Elevhälsan. Vid allvarliga kränkningar bör utredningen resultera i ett

åtgärdsprogram som beskriver nuvarande situation, önskad situation och vilka åtgärder som behöver vidtas för att nå målet.

### **Utredning och dokumentation**

Punkterna 2-7 nedan dokumenteras av Trygghetsteamet (bilagor sist i denna handling). Därefter har Rektor dokumentationsansvaret.

1. Rektor ska ALLTID informeras så fort som möjligt av Trygghetsteamet eller den personal som fått kännedom om kränkning eller diskriminering kan ha ägt rum, görs på ANMÄLAN TILL REKTOR.
2. Personal får vetskap om kränkning eller diskriminering och samlar in konkreta exempel, dokumenteras på UTREDNING. Dessa sammanställs på en anmälan och lämnas så fort som möjligt till Trygghetsteamet.
3. Trygghetsteamet har enskilda samtal med de inblandade eleverna där allvaret betonas och ny samtalstid bestäms. Direkt efter samtalen kontaktas berörda föräldrar av Trygghetsteamet, helst innan eleven har kommit hem.
4. All personal informeras av för att kunna hålla ögonen på vad som händer fortsättningsvis samt arbeta med de åtgärder som tas fram för att förhindra fortsatta händelser. Dokumenteras på ÅTGÄRDER VID DISKRIMINERING, TRAKASSREIER ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING.  
Punkt 5-7 dokumenteras på UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV INSATTA ÅTGÄRDER
5. Nya enskilda samtal med berörda elever genomförs av Trygghetsteamet för avstämning. Före dessa samtal inhämtas information från andra lärare och klasskamrater där så är lämpligt. Oavsett om kränkning upphört eller ej bestäms tid för ett nytt samtal efter 1-2 veckor.
6. Trygghetsteamet tar ny kontakt med föräldrar för att meddela hur de senaste veckorna fungerat.
7. Trygghetsteamet genomför nya samtal med eleverna för avstämning och informerar föräldrarna. Detta sker efter en månad från incidenten.

**Ansvariga:** Trygghetsteamet

8. Om kränkningarna fortsätter överlämnas ärendet till elevhälsoteamet som arbetar vidare – nu sker dokumentationen av rektor. Åtgärdsprogram upprättas.
9. Socialtjänsten / polis kopplas in.

**Ansvarig:** Rektor

Om personal misstänks ha utsatt elev för kränkning eller diskriminering ansvarar rektor för utredningen. Dokumentation sker enligt samma struktur som ovan.

Om personal misstänks ha utsatt annan personal för kränkning eller diskriminering ansvarar rektor för utredningen. Dokumentation sker enligt samma struktur som ovan.

## Uppföljning och utvärdering av insatser

Uppföljningen innehåller utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Vi frågar oss: Vad gjorde skolan bra, vad kunde göras bättre och nådde skolan målet med de vidtagna åtgärderna?

Vi diskuterar även om händelsen ingår i ett mönster på skolan. I sådana fall upprättar vi en handlingsplan för att ta tag i problemet i stort. Det kan leda till att likabehandlingsplanen behöver revideras.

Varje gång något har inträffat ska våra åtgärder ha ett tydligt avslut så att alla parter är införstådda. Efter att uppföljningen och åtgärderna avslutats, anser vi det viktigt att den utsatte känner sig så trygg att personen vet vart han/hon ska vända sig om något händer igen.

**Ansvariga:** Trygghetsteamet tillsammans med rektor, dokumenteras i kvalitetsredovisningen



## Skolans arbete utifrån diskrimineringsgrunderna

### Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

**Mål:** På vår skola ska alla elever oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ha samma rättigheter och möjligheter. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

**Aktiviteter:** Under läsåret ska vår skola särskilt arbeta med att uppmärksamma hur olika etniska grupper, kulturer och religioner beskrivs i undervisningsmaterial.

**Tidpunkt:** Kontinuerligt under läsåret

**Ansvariga:** All personal

### Funktionshinder

**Mål:** Alla barn har tillgång till likvärdig skolgång efter egna behov oavsett funktionshinder.

**Aktiviteter:**

- Vi har en skolmiljö och planerar undervisningen så att barn och elever kan fokusera och utveckla sina egna förmågor, färdigheter och kunskaper.
- När vi upptäcker ett barn med särskilt behov, startas en eller flera utredningar inom kort av lämplig profession.
- Föräldrar och berörd personal kallas till elevhälsa möten där stödåtgärder beslutas och elevens behov sätts i centrum.
- Vi arbetar aktivt för att öka förståelsen för olika funktionshinder.

**Tidpunkt:** Kontinuerligt under läsåret

**Ansvariga:** All personal

## Kön, könsidentitet och könsuttryck

**Mål:** Vår skola ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

**Aktiviteter:** Vi ger tillfällen till diskussioner och värderingsövningar om genus, kön och jämställdhet.

**Tidpunkt:** Kontinuerligt under läsåret

**Ansvariga:** All personal

## Ålder

**Mål:** Alla elever ska behandlas likvärdigt oavsett ålder.

### Aktiviteter:

— Samtal och konkreta övningar i vardagen. Med ökad ålder stiger förtroendet, ansvaret, och förväntningarna.

— Ge eleverna kunskap om FN:s barnkonvention

**Tidpunkt:** Kontinuerligt under läsåret

**Ansvariga:** All personal



## Linghedsskolans Trygghetsteam och dess uppdrag

**Mål:** Att skolan snabbt ska agera vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling.

**Aktivitet:** Den som mottar anmälan är skyldig att skyndsamt informera rektor samt sammankalla lämpligt antal deltagare ur Trygghetsteamet för att genomföra utredning av fallet.

**Tidpunkt:** vid anmälan

**Ansvariga:** Trygghetsteamet

### Personer i Likabehandlingsgruppen som personal, elev eller förälder kan vända sig till

Anna Hannersjö	Rektor	0246-746 89
Malin Söderström	Lärare år 1-2	076-820 62 63
Jennie Englund	Lärare år 3-4	070-541 35 74
Lotta Mann	Lärare F-klass	070-352 06 27
Marianne Persson	Skolsköterska	0246-815 38



## Bilagor

På följande sidor finns de dokumentationsmallar som Trygghetsteamet använder under arbetet vid upptäckt/anmäld kränkning, diskriminering eller trakasserier. Dessa mallar är framtagna av Falu kommun.

# Anmälan till rektor

## 1. Uppgifter

Elev	
Skola	Klass

## 2. Orsak till anmälan

<p><b>Elev – elev</b></p> <p>Uppgiftslämnaren anger:</p> <p><input type="checkbox"/> Kränkande behandling</p> <p><input type="checkbox"/> Trakasseri</p> <p>Ange form:</p> <p><input type="checkbox"/> Verbal</p> <p><input type="checkbox"/> Fysisk</p> <p><input type="checkbox"/> Psykisk</p> <p><input type="checkbox"/> E-baserad</p> <p><input type="checkbox"/> Sexuell</p> <p><input type="checkbox"/> Annat, ange:</p> <p>Vid trakasserier ange även diskrimineringsgrund:</p> <p><input type="checkbox"/> kön</p> <p><input type="checkbox"/> könsidentitet eller könsuttryck</p> <p><input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet</p> <p><input type="checkbox"/> religion eller annan trosuppfattning</p> <p><input type="checkbox"/> funktionsnedsättning</p> <p><input type="checkbox"/> sexuell läggning</p> <p><input type="checkbox"/> ålder</p>	<p><b>Personal – elev</b></p> <p>Uppgiftslämnaren anger:</p> <p><input type="checkbox"/> Kränkande behandling</p> <p><input type="checkbox"/> Direkt diskriminering</p> <p><input type="checkbox"/> Indirekt diskriminering</p> <p>Ange form:</p> <p><input type="checkbox"/> Verbal</p> <p><input type="checkbox"/> Fysisk</p> <p><input type="checkbox"/> Psykisk</p> <p><input type="checkbox"/> E-baserad</p> <p><input type="checkbox"/> Sexuell</p> <p><input type="checkbox"/> Annat, ange:</p> <p>Vid diskriminering ange även diskrimineringsgrund:</p> <p><input type="checkbox"/> kön</p> <p><input type="checkbox"/> könsidentitet eller könsuttryck</p> <p><input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet</p> <p><input type="checkbox"/> religion eller annan trosuppfattning</p> <p><input type="checkbox"/> funktionsnedsättning</p> <p><input type="checkbox"/> sexuell läggning</p> <p><input type="checkbox"/> ålder</p>
--	---

## Beskrivning av händelse/situation

Ange: a) vad som hänt, b) när och hur ofta det har inträffat, c) var det inträffat (plats), d) om och vilka åtgärder som vidtagits

--

## Anmälan är gjord av

Datum	Namn och titel
-------	----------------

## Anmälan har mottagits av rektor

Datum	Namn
-------	------

# Utredning

Utredning vid uppgifter om eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Ansvarig för utredningen:

Elev som kan vara utsatt:  
(Kan vara en eller flera)

Elev som kan ha utsatt:  
(Kan vara en eller flera)

Personal som kan ha utsatt:  
(Kan vara en eller flera)

1. Allsidig beskrivning om vad som har hänt:

1A. Vad uppger uppgiftslämnaren:  
(ange datum)

1B. Vad uppger eleven som upplever sig utsatt:  
(ange datum)

1C. Vad uppger elevens vårdnadshavare:  
(ange datum)

1D. Vad uppger eleven/personalen som uppges ha utsatt aktuell elev:  
(ange datum)

1E. Vad uppger elevens vårdnadshavare:  
(ange datum)

1F. Vad uppger andra berörda:  
(ange datum)



1G. Övrig information av betydelse:

(exempelvis vad observationer eller dokumentationsgranskning har visat)

1H. Beskriv eventuella tidigare åtgärder:

2. Utredarens uppfattning om vad som har hänt

2A. Har kränkning av något slag förekommit:

Ja (gå vidare till fråga 2B)

Nej, motivera din bedömning nedan. (Hoppa sedan över frågorna 2B och 2C)

2B. Beskrivning av kränkning:

<p><b>Elev – elev</b> Utredningen konstaterar: <input type="checkbox"/> Kränkande behandling <input type="checkbox"/> Trakasseri</p> <p>Ange form: <input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Fysisk <input type="checkbox"/> Psykisk <input type="checkbox"/> E-baserad <input type="checkbox"/> Sexuell <input type="checkbox"/> Annat, ange: Vid trakasserier ange även diskrimineringsgrund: <input type="checkbox"/> kön <input type="checkbox"/> könsidentitet eller könsuttryck <input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> sexuell läggning <input type="checkbox"/> ålder</p>	<p><b>Personal – elev</b> Utredningen konstaterar: <input type="checkbox"/> Kränkande behandling <input type="checkbox"/> Direkt diskriminering <input type="checkbox"/> Indirekt diskriminering</p> <p>Ange form: <input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Fysisk <input type="checkbox"/> Psykisk <input type="checkbox"/> E-baserad <input type="checkbox"/> Sexuell <input type="checkbox"/> Annat, ange: Vid diskriminering ange även diskrimineringsgrund: <input type="checkbox"/> kön <input type="checkbox"/> könsidentitet eller könsuttryck <input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> sexuell läggning <input type="checkbox"/> ålder</p>
--	--

Motivera din bedömning:

2C. Kan mobbning konstateras:

- Ja  
 Nej

Motivera din bedömning:

2D. Är det enskilda ärendet en del av ett större mönster:  
(beskriv din bedömning)

2E. Beskriv orsakerna till det inträffade:

2F. Vilka situationer är kritiska och vad utmärker dessa:

2G. Vilka situationer fungerar bra och vad utmärker dessa:

2H. Kan någon av eleverna vara i behov av särskilt stöd:  
(beskriv din bedömning)

2I. Behövs en anmälan göras till andra myndigheter:

- Nej, ingen anmälan behöver göras  
 Anmälan till socialtjänst (vid misstanke om ett barn eller ungdom far illa eller på annat sätt behöver stöd)  
 Polisanmälan (vid brott, det finns dock inte en lagstadgad skyldighet att polisanmäla en elev som begått ett brott)  
 Anmälan till Arbetsmiljöverket (vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa och händelser som orsakats genom våld eller hot om våld)

# Åtgärder vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

## 1. Åtgärder

1A. Beskriv kort och långsiktiga åtgärder  
Ange när åtgärderna ska vidtas

Ansvarig

--	--

1B. Vad säger eleven själv om åtgärderna:

--

## 2. Planering av uppföljning och utvärdering

2A. Uppföljning

Beskriv hur uppföljningen ska gå till och när den ska ske

Ansvarig

--	--

2B. Utvärdering

Beskriv hur utvärderingen ska göras och när den ska ske

Ansvarig

--	--

# Uppföljning och utvärdering av insatta åtgärder

Ange datum för uppföljning:

Ange datum för utvärdering:

## 1. Uppföljning av åtgärder

1A. Har alla beslutade åtgärder vidtagits:

1B. Uppgifter som har kommit fram vid uppföljning:

## 2. Utvärdering av åtgärdernas effekter

2A. Vilka effekter har åtgärderna gett:

## 3. Har kränkningarna upphört:

3A. Om ja, beskriv din bedömning  
Om nej, varför har åtgärderna varit otillräckliga

3B. Elevens synpunkter

### 3C. Vårdnadshavarnas synpunkter

### 4. Hur fortsätter arbetet i aktuellt ärende:

Beskriv hur och varför