

Föreskrifter om avfalls- hantering i Falu kommun

ANTAGET AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2022-XX-XX

Författare:

Thomas Sundin och Anna Lisa Almgren Miljö & samhällsbyggnadsförvaltningen och Micael Grandin Falu Energi & Vatten AB

Föreskrifter om avfallshantering i Falu kommun

REMISSVERSION 1.0	0
Föreskrifter om avfallshantering	2
Inledande bestämmelser	2
Bemyndigande	2
Fastställande av revideringar	2
Definitioner	3
Kommunens ansvar	3
Fastighetsinnehavarens ansvar	3
Brännbart restavfall och matavfall	4
Hämtningsintervall	4
Avfallsbehållare	4
Avfallskvarn	5
Grovavfall och farligt avfall från hushåll	5
Trädgårdsavfall	5
Avfall från små avloppsanläggningar	5
Fastighetsinnehavarens ansvar	5
Anordning vid tömning	5
Slamavskiljare och slutna tank	6
Minireningsverk	6
Fosforfällor	6
Latrin	6
Avfall från verksamheter	6
Kommunalt avfall	6
Fettavskiljare	7
Uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall	7
Abonnemangsärenden	7
Generella regler	7
Uppehåll i hämtning för mat- och brännbart restavfall	7
Gemensamma hämtställen för mat- och brännbart restavfall	7
Undantag för abonnemang för brännbart rest- och matavfall	7
Dispenser	8
Generella regler	8
Omhändertagande av annan part än Falu Energi & Vatten AB	8
Förlängt tömningsintervall slam	8
Uppehåll i hämtning av slam	8
Dispens för ödehus	8
Bilaga 1. Definitioner av avfall samt sorteringsanvisningar	10

Föreskrifter om avfallshantering

För varje kommun ska det enligt 15 kap. 41 § miljöbalken finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla en **avfallsplan** samt de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen.

Observera att utöver kraven i dessa föreskrifter kan det finnas ytterligare krav gällande avfallshantering i bland annat miljöbalken och arbetsmiljölagstiftningen. Den som genomför en åtgärd ska ha kunskap om vilka krav som gäller för åtgärden.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-xx-xx, då upphör tidigare föreskrifter om avfallshantering för Falu kommun att gälla (fastställda av kommunfullmäktige 2020-04-02). Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

För kommunens föreskrift om avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808),
- avfallsförordningen (2020:614) och andra regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Dessa föreskrifter är antagna med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614).

2 § Kommunfullmäktige har via beslut gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av avfallet i kommunen, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det kommunala bolaget Falu Energi & Vatten AB.

Enligt 15 kap. 20 § miljöbalken ansvarar kommunen för att följande avfall inom kommunen blir behandlat:

1. kommunalt avfall*
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personer, om anläggningen endast används för
 - hushållspillvatten (vanligen toalett, bad-, disk- och tvättvatten), eller
 - spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet (gäller från 1 januari 2023).

Enligt Miljöbalken 15 kap 20a § ska kommunen transportera bort ovannämnda avfallsslag från en fastighet, om

1. borttransport behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen, eller
2. fastighetsinnehavaren begär att kommunen ska transportera bort avfallet och det inte är oskäligt med hänsyn till omständigheterna.

*) Kommunalt avfall är enligt 15 kap. 3§ miljöbalken hushållsavfall och liknande avfall med undantag för:

- avfall från tillverkning,
- avfall från jord- och skogsbruk,
- avfall från fiske,
- avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
- bygg- och rivningsavfall och
- uttjänta bilar.

Fastställande av revideringar

3 § Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt att göra tillägg och ändringar i dessa föreskrifter utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av begränsad omfattning, som till exempel anvisningar för utsortering och lämnande av avfallsslag. Redaktionella ändringar behöver inte beslutas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utan kan göras på delegation.

	Definitioner
4 §	<ul style="list-style-type: none"> • Termer och begrepp som används i dessa föreskrift har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken (1998:808) och 1 kap. i avfallsförordningen (2020:614). • Fastighetsinnehavare enligt fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter med nyttjanderättshavare. • För definitioner av olika avfallsslag, se bilaga 1.
Kommunens ansvar	
5 §	Den kommunala tillsynsmyndigheten bedriver tillsyn över avfallshanteringen enligt miljöbalken.
6 §	Falu Energi & Vatten AB ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av kommunala tillsynsmyndigheten anvisad plats. Hämtning utförs i den ordning som Falu Energi & Vatten AB bestämmer.
7 §	Falu Energi & Vatten AB har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.
8 §	Om dessa föreskrifter inte uppfylls har Falu Energi & Vatten AB rätt att inte utföra ordinarie hämtning/tömning. Om fastighetsinnehavaren inte åtgärdar bristerna eller om det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljö uppstår, har Falu Energi & Vatten AB på fastighetsinnehavaren bekostnad, rätt att hämta avfallet mot extra avgift enligt taxa.
9 §	I de fall fastighetsinnehavaren inte är överens med Falu Energi & Vatten AB:s bedömningar eller beslut kan ansvarig kommunal nämnd fatta ett överklagningsbart beslut i ärendet.
10 §	Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Falu Energi & Vatten AB om inte annat anges i dessa föreskrifter.
11 §	Kommunfullmäktige ger uppdrag till Falu Energi & Vatten AB respektive kommunala tillsynsmyndigheten att utfärda råd och rekommendationer rörande:
	a) Sorteringsguide; baserad på sorteringsanvisningar i Bilaga 1. Definitioner av avfall samt sorteringsanvisningar; Falu Energi & Vatten AB ansvarig.
	b) Avfall från små avloppsanläggningar; Falu Energi & Vatten AB och kommunala tillsynsmyndigheten ansvariga i samverkan.
	c) Placering av kärl, avfallsutrymmen och transportvägar; Falu Energi & Vatten AB ansvarig.
	d) Handläggning av ärenden kopplat till dessa föreskrifter; Falu Energi & Vatten AB och kommunala tillsynsmyndigheten ansvariga i samverkan.
	e) Guider för eget omhändertagande; kommunala tillsynsmyndigheten ansvarig.
Fastighetsinnehavarens ansvar	
12 §	Fastighetsinnehavare till fastighet där kommunalt avfall generellt kan anses uppkomma, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Falu Energi & Vatten AB. Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där matavfall och brännbart restavfall kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.
13 §	Fastighetsinnehavaren är ansvarig gentemot Falu Energi & Vatten AB gällande abonnemang och avgifter.

14 §	Fastighetsinnehavaren ska sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Falu Energi & Vatten AB för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.
15 §	Ändring av fastighetens ägarförhållande som påverkar abonnemang, avfallshantering eller annan förbunden ändring ska snarast meddelas Falu Energi & Vatten AB.
16 §	En samfällighet kan ta på sig fastighetsinnehavarens ansvar om föreningens stadgar medger detta och beslutet är dokumenterat.
17 §	Fastighetsinnehavaren är skyldig att säkerställa nedanstående:
	Sortering och information
	a) Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten ska i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
	b) Kommunalt avfall ska sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Falu Energi & Vatten AB eller annan ansvarig som omfattas av producentansvaret, om inte annat anges i dessa föreskrifter.
	Rengöring och tillsyn
	c) Behållare samt inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall samt olägenheter såsom lukt och skadedjur minimeras.
	Åtgärder inför hämtning
	d) Falu Energi & Vatten AB och dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om avfalls-hämtning lämnas till Falu Energi & Vatten AB.
	Hämtnings- och transportvägar
	e) Transportväg, dragväg och tomtmark som nyttjas vid hämtning ska dimensioneras och hållas i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under Falu Energi & Vatten AB planerade hämtningsdag. De ska röjas från snö och hållas halkfria. Det är Falu Energi & Vatten AB som avgör när dessa skyldigheter är uppfyllda. I huvudsak följer Falu Energi & Vatten AB de riktlinjer som finns i Råd och rekommendationer Placering av kärl, avfallsutrymmen och transportvägar, se bilaga 2.
Brännbart restavfall och matavfall	
	Hämtningsintervall
18 §	Följande hämtningsintervall tillämpas av Falu Energi & Vatten AB: <ul style="list-style-type: none"> a) För insamling av källsorterat brännbart restavfall tillämpar Falu kommun behovsanpassad tömning. Det innebär att fastighetsägaren kan avgöra vid vilka tömningstillfällen kärlet behöver tömmas genom att ställa ut kärlet för tömning. b) För matavfall gäller inte behovsanpassad tömning. Dessa fraktioner hämtas vid varje hämtningstur. c) Vid fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar körs under sommarperioden 1 juni till och med 31 augusti hämtningsturer en gång varannan vecka. <p>Hämtning utöver vad som anges i dessa föreskrifter utförs mot avgift enligt taxa.</p>
	Avfallsbehållare
19 §	Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och behållarens vikt får inte orsaka uppenbara problem att flytta den. Behållaren bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Avfall i behållaren ska vara emballerat så att avfallet inte sprids utanför tömningsfordonet.

20 §	Behållare ska inför hämtning placeras och vändas utifrån Falu Energi & Vatten AB:s anvisningar.
21 §	Om fastighetsinnehavare avser att anskaffa egna avfallsbehållare ska dessa vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Falu Energi & Vatten innan anskaffning sker.
	Avfallskvarn
22 §	Det är inte tillåtet att installera avfallskvarn i fastighet, restaurang, matsal etc. som är ansluten till en allmän Vatten- och Avloppsanläggning.
Grovavfall och farligt avfall från hushåll	
23 §	Grovavfall och farligt avfall från hushåll kan lämnas vid återvinningscentral eller annan samlingsplats som Falu Energi & Vatten AB hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
Trädgårdsavfall	
24 §	Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud. Möjlighet finns att lämna trädgårdsavfall på återvinningscentral. Innehåller trädgårdsavfallet invasiva arter förordas eldning eller att avfallet, förpackade i tättslutande säckar, lämnas till Falu återvinningscentral. Fråga personalen var avfallet kan lämnas.
Avfall från små avloppsanläggningar	
	Fastighetsinnehavarens ansvar
25 §	Fastighetsinnehavaren ansvarar för: <ul style="list-style-type: none"> a) att anskaffa, sköta och underhålla avloppsanläggningen. Tömning ska ske med ett intervall så att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer. b) att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. c) att anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
26 §	Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Vid behov ska fastighetsinnehavaren närvara vid tömning
	Anordning vid tömning
27 §	Anläggningar ska vara enkla att nå för tömning enligt Falu Energi & Vatten AB lämnade anvisningar.
28 §	Anordning som töms ska placeras enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> a) Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning ska vid nyanläggning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl bestäms i samråd mellan Falu Energi och Vatten AB och kommunens tillsynsmyndighet.

	<p>b) Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter.</p>
29 §	<p>Följande gäller för lock och manlucka:</p> <p>a) Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.</p> <p>b) Lock eller manlucka som lyfts manuellt får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Viktbegränsningarna gäller inte om särskilda skäl föreligger.</p>
	<p>Slamavskiljare och sluten tank</p>
30 §	<p>Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år om inte annat framgår av gällande tillstånd för anläggningen.</p>
31 §	<p>Tömning av slam från slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten (BDT-avlopp) ska ske vid behov och enligt tillverkarens anvisningar för slamavskiljaren.</p>
32 §	<p>Falu Energi & Vatten AB har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.</p>
33 §	<p>Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år om inte annat framgår av gällande tillstånd för anläggningen.</p>
34 §	<p>Om anläggning tas ur bruk ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.</p>
	<p>Minireningsverk</p>
35 §	<p>Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i tillstånd. Om intervall inte föreskrivits i tillståndet ska tömning i första hand ske minst en gång per år och i andra hand enligt intervall som förordas av anläggningens tillverkare.</p>
	<p>Fosforfällor</p>
36 §	<p>Filter-/fällningsmaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i tillstånd för anläggningen, i andra hand enligt intervall som förordas av anläggningens tillverkare.</p>
37 §	<p>Filter-/fällningsmaterial ska vara förpackat i tät säck avsedd för materialet samt vara nåbar med kranbil. För filtermaterial som väger mindre än 500 kilogram får avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filter-/fällningsmaterialet som längst vara 10 meter och för filter-/fällningsmaterial som väger 500-1 000 kilogram får avståndet som längst vara 5 meter. Undantag från avstånd och vikt får beslutas av Falu Energi & Vatten AB. För filter-/fällningsmaterial som väger mer än 1000 kilogram kan ytterligare krav tillkomma</p>
	<p>Latrin</p>
38 §	<p>Endast behållare som godkänts av Falu Energi & Vatten AB får användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Falu Energi & Vatten AB mot särskild ersättning.</p>
39 §	<p>Latrinbehållare ska vid avlämning/hämtning vara försluten och rengjord på utsidan.</p>
40 §	<p>Latrinkärl kan lämnas på kommunens återvinningscentral. Latrinkärl kan efter beställning hämtas vid fastigheten eller på anvisad plats.</p>
<h2>Avfall från verksamheter</h2>	
	<p>Kommunalt avfall</p>
41 §	<p>Inom yrkesmässiga verksamheter ska kommunalt avfall separeras från annat avfall.</p>

	Fettavskiljare
42 §	Fastighetsinnehavare ansvarar för fettavskiljarens anskaffning, skötsel och underhåll.
43 §	Fettavskiljaren ska tömmas minst en gång i månaden om inte annat medges av Falun Energi & Vatten AB. Tömning ska ske genom Falu Energi & Vatten AB:s försorg.
	Uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall
44 §	Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än de avfall som kommunen ansvarar för enligt 2 § i dessa föreskrifter ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning enligt 9 kap. 1 § punkt 4 avfallsförordningen (2020:614).
Abonnemangsärenden	
	Generella regler
45 §	Begäran om ändring av abonnemang ska gälla fastighetsinnehavare och inkomma till Falu Energi & Vatten AB senast en månad innan avsedd start. Ändring av abonnemang hanteras av Falu Energi & Vatten AB. Ändrade förutsättningar för gemensamt hämtställe, uppehåll i hämtning eller gemensamt abonnemang ska anmälas till Falu Energi & Vatten AB.
	Uppehåll i hämtning för mat- och brännbart restavfall
46 §	Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Uppehåll gäller upp till tre år, därefter måste ny begäran göras. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.
	Gemensamma hämtställen för mat- och brännbart restavfall
47 §	Fastighetsinnehavare kan efter Falu Energi & Vatten AB:s godkännande få rätt att ersätta kärhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningarna är att samtliga berörda fastighetsinnehavare inom aktuellt område är överens om detta. Fastighetsinnehavarna ansvarar för skötsel av hämtstället som till exempel snöröjning och halkbekämpning.
	Undantag för abonnemang för brännbart rest- och matavfall
48 §	Fastighetsinnehavare kan under vissa förutsättningar begära undantag för abonnemang. Möjligheten för detta undantag är under förutsättning att: a) någon av fastighetens ägare är permanentboende i Falu kommun. b) berörd fastighet används sporadiskt och där övernattning sällan sker. c) fastigheterna nyttjas endast för eget eller närståendes bruk och hyrs eller lånas ej ut. d) inget avfallsgenererande underhåll eller renoveringsarbete utförs på fastigheten e) byggnaden/byggnaderna ska vara av enkel karaktär, utan indraget vatten och/eller avlopp. Undantag för abonnemang gäller upp till fem år.

Dispenser

	Generella regler
49 §	Dispens från dessa föreskrifter kräver anmälan eller ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten. Anmälan eller ansökan om dispens ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare och inkomma till kommunala tillsynsmyndigheten senast en månad innan avsedd start. Beslut fattat av myndighet är överklagningsbart.
50 §	Följande gäller för dispens: a) Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens. b) Beviljad dispens upphör att gälla om fastigheten byter ägare eller om förutsättningarna ändras. c) Beviljad dispens kan återkallas om olägenhet utifrån hälso- och miljöskyddssynpunkt uppstår.
	Omhändertagande av annan part än Falu Energi & Vatten AB
51 §	Matavfall får efter anmälan omhändertas, till exempel komposteras, på den egna fastigheten om det kan ske på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.
52 §	Latrinavfall får efter anmälan omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.
53 §	För eget omhändertagande av avfall från förbränningstolett krävs ingen ansökan eller anmälan.
54 §	Avfall från små avloppsanläggningar får efter beviljad ansökan omhändertas av annan part än Falu Energi och Vatten AB om det kan ske på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.
55 §	Dispens om att få hantera avfall, som kommunen ansvarar för enligt 2 § i dessa föreskrifter, kan medges om det finns särskilda skäl och om avfallet kan hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.
	Förlängt tömningsintervall slam
56 §	Förlängt tömningsintervall för slam från små avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg, om slamavskiljaren är dimensionerad och anpassad för detta samt om förlängningen kan ske på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Tömningsintervall kan beviljas på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall i dessa föreskrifter.
	Uppehåll i hämtning av slam
57 §	Uppehåll i hämtning av slam från små avloppsanläggningar kan sökas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds. Dispens om uppehåll i hämtning av slam avser fastighetsinnehavare och gäller upp till tre år, därefter måste ny dispens sökas.
	Dispens för ödehus
58 §	Befrielse från all hämtning av mat- och restavfall och/eller avfall från små avloppsanläggningar kan efter ansökan medges om fastigheten utgör ett så kallat ödehus. I fastigheten får inget boende, vistelse eller nyttjande förekomma över huvud taget. Ingen grundavgift utgår.

Avfallstrappan



Avfallstrappan

15 kap 10 § miljöbalken

En bestämmelse om skyldighet att vidta avfallsförebyggande åtgärder finns i 2 kap. 5 §.

Den som är ansvarig för att avfall blir behandlat ska se till att det

1. återvinns genom att det förbereds för återanvändning,
2. materialåtervinns, om det är lämpligare än 1,
3. återvinns på annat sätt, om det är lämpligare än 1 och 2, eller
4. bortskaffas, om det är lämpligare än 1-3.

Den behandling av avfallet som bäst skyddar människors hälsa och miljön som helhet ska anses som lämpligast, om behandlingen inte är orimlig.

Bilaga 1. Definitioner av avfall samt sorteringsanvisningar

Sortering ska ske enligt denna bilaga, aktuell sorteringsguide www.dalaavfall.se samt anvisningar på återvinningscentral. Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna gärna till Återbruket eller annan organisation.

AVFALLSSLAG	HANTERING AV AVFALLSSLAG
Brännbart kommunalt restavfall	Brännbart restavfall från hushåll är avfall som inte är en förpackning, bygg- och rivningsavfall eller någon annan fraktion som beskrivs nedan. Brännbart restavfall är som regel tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen, avfallet läggs i kärlet för brännbart restavfall. OBS! Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kärlet. Detsamma gäller jord, sten eller annat inert material.
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd eller är otjänlig som föda. Matavfall är också skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i kärlet för matavfall, använd papperspåse (aldrig plast, inte heller nedbrytbar plast).
Grovavfall	Grovavfall lämnas på återvinningscentral eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning. På återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras och lämnas enligt instruktion på plats, se sorteringsguiden www.dalaavfall.se . Exempel på grovavfall är: <ul style="list-style-type: none">– möbler och mattor– barnvagnar– pulkor och skidor– gräsklippare och trädgårdsslangar– isolering, porslin och keramik– trädgårdsavfall som löv, ris, ogräs, jord
Farligt avfall	Farligt avfall är exempelvis kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel, uppsugningsmaterial (absorbent, torv, etc) med till exempel oljerester samt avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas på återvinningscentral.
– El- och elektronikavfall	El- och elektronikavfall är vitvaror, ljuskällor, sladdar och andra elektriska produkter, som drivs av el, batterier eller solceller. El- och elektronikavfall lämnas på återvinningscentral, på särskilda inlämningsplatser, hos återförsäljare eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning
Explosiva varor	Explosiva varor och fyrverkerier ska polisen hantera. Kontakta polisen innan hantering. ÅVC tar inte emot explosiva varor.
Returpapper	Returpapper, som t.ex. tidningar, reklam och kontorspapper lämnas enligt kommunens anvisning, se sorteringsguiden www.dalaavfall.se
Material som omfattas av producentansvar	Producentansvarsprodukter är exempelvis batterier, bilar, däck, elektriska och radioaktiva produkter, förpackningar, och läkemedel. Produkter med producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas och kommunens anvisningar.
– Läkemedel	Kasserade läkemedel och skärande/stickande material ska lämnas till apotek.
Fettavfall	Fett och friture- eller matolja får inte spolats ned i avloppet utan ska lämnas enligt Falu Energi och Vatten AB:s anvisningar, se information på fev.se .
Slaktavfall + döda djur	Återvinningscentralerna i Falun tar inte emot slaktavfall. Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär eller annan godkänd avfallsanläggning för kremering. Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar), får läggas i behållare

för restavfall om det är väl emballerat och att ingen risk för smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda sällskapsdjur (maxstorlek hund) får grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen och att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda hästar får grävas ned enligt kommunens anvisningar.

Avfall från husbehovsjakt i mindre mängd får lämnas i kärl för matavfall om ingen risk för smitta föreligger. Hushåll får själva transportera bort avfall från husbehovsjakt till godkänd avfallsanläggning. Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt får även lämnas i skogen om det kan ske utan att risk för olägenhet uppstår. Avfall från jakt bör t.ex. inte läggas i närhet av bebyggelse, vägar eller gångstråk eftersom det drar till sig rovdjur. Vid misstanke om att ett dött djur är infekterat med någon allvarlig sjukdom ska du i första hand kontakta Statens Veterinärmedicinska Anstalt.

Särskild lagstiftning för hantering av slaktrester och döda djur finns för verksamheter och de omfattas inte av dessa föreskrifter.

Invasiva växter

Invasiva växter och växtdelar eller jordrester med dito innehåll lämnas var för sig i tätslutande säckar. Fråga personalen var de ska lämnas.