



Plan för trygghet mot kränkande behandling

Grycksboskolan

2019

Varför en plan för trygghet mot kränkande behandling?

Årlig plan

6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Instruktioner och hjälp för hur du skapar planen finns i slutet av dokumentet.

Grunduppgifter

Ansvariga för planen är

Rektor: Sara Olsson

Pedagog(er) med särskilt ansvar att ta fram planen: Trygghetsteamet (Sara Danielsson, Susanne Fritz, Dalila Sakal, Heidi Wiethe)

Planen gäller från: 1/1 2019

Planen gäller till: 31/12 2019

Utvärdering av förra årets arbete

Resultatet av åtgärder som vidtogs förra året

1.1 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Raster

På Grycksboskolan finns alltid ca 4-6 vuxna ute på rasterna. Rastvärdarna har bestämda platser (utifrån elevernas önskemål och tidigare undersökningar) På lunchrasterna har under läsåret 2017/2018 och ht -18 fritidspersonalen ansvarat för rasterna och då också anordnat rastaktiviteter. De äldre eleverna har periodvis anordnat rastaktiviteter på förmiddagsrasterna.

Arbetet fungerar till stor del. Ändringar sker ofta vid sjukdom och vid förändrade förhållanden bland eleverna som t ex säsongsbetonade lekar mm.

Gruppindelningar

Det är alltid vuxna som delar in elever i grupper och par vid olika samarbetsuppgifter i undervisningssituationer och bestämmer platser i klassrum och matsal för att inte utsätta eleverna för situationer där kränkningar kan ske.

Arbetet fungerar bra vilket både elever och personal bekräftar i samtal och enkäter.

Korridorer

I F-klass finns alltid de vuxna med vid av- och påklädning i korridorer för att förhindra otrygga situationer, något även lärarna i de övriga grupperna strävar efter.

Arbetet fungerar bra vilket både elever och personal bekräftar i samtal och enkäter.

Omklädningsrum

Vi försöker alltid ha vuxna med i - eller i anslutning till - omklädningsrummet vid idrott.

Arbetet fungerar bra på lågstadiet och kan förbättras på mellanstadiet, där finns bara Rikard med som av naturliga skäl inte kan finnas i båda omklädningsrummen. Han finns i direkt närhet och eleverna vet var de kan nå honom.

Klassråd elevråd

Den psykosociala arbetsmiljön - trygghet och trivsel kallad i dagligt tal - lyfts på alla klassråd och elevråd.

Arbetet fungerar bra vilket både elever och personal bekräftar i samtal och enkäter.

Trivselregler

Skolans trivselregler fokuserar också till stor del på den psykosociala arbetsmiljön.

Ja

Värdegrundsarbete

Under läsåret 2017/2018 läser samtlig personal på skolan skolverkets modul "Främja likabehandling" i lärportalen. Där diskuterar vi olika områden utifrån aktuell forskning (ett sammanhållet uppdrag, tillitsfulla relationer, trygghet och studiero, interaktion på nätet, normer, normmedvetenhet och normkritik, normerna i min verksamhet, bemötande och förväntningar samt hitta balansen.)

Genomfört av samtlig personal, men det är svårt att ge exempel på vilka konkreta resultat det gett mer än ökad kunskap hos personalen.

Språkbruk

I alla klasser finns spår av ett oacceptabelt språkbruk. Många ord och uttryck används nedsättande mot varandra. Elever menar att de hårda ord som används inte alla gånger används i affekt utan ofta som vardagligt språk och att många hårda ord normaliserats.

Vuxna har tillsammans med åk 6 fört diskussioner om problemet med elevernas språk och de vill vara med och ta ansvar, vara förebilder och förbättra. Eleverna i åk 6 kommer därför att göra film/teater av några väl valda scenarion som kan utspela sig i skolan och utifrån det starta en "hela-skolan-diskussion" och en gemensam plattform där vi tillsammans enas om vad som är ok och inte att säga till varandra. Projektet påbörjades i december och kommer att pågå under vårterminen med en storsamling med filmvisning och diskussioner som start.

Ansvar för projektet har mentor i åk 6 samt biträdande rektor.

Genomfört med positiv effekt

Förflyttningar till och från matsal

När eleverna går till och från matsalen och när de står i kö för att komma in till maten är situationer där det finns risk för kränkningar och otrygghet.

Lågstadielklasserna har alltid minst 2 vuxna med sig till maten och mellanstadielklasserna minst 1 vuxen. Arbetslag F-3 gör upp rutiner för varje klass så att någon ansvarar för att promenera över gården med eleverna och vara först på plats vid matsalen medan en person finns i korridoren och går sist ner till matsalen. På samma sätt går en vuxen först upp till klassrummet igen och en väntar kvar med de elever som går sist. Arbetslag 4-6 ser också över hur de kan hjälpas åt att göra matsituationen tryggare för eleverna både i korridor, förflyttning och kö.

Ansvar för att få fungerande rutiner i sin klass är mentorer.

Fungerar bra på lågstadiet men inte lika bra på mellanstadiet.

Faddersystem

Eleverna har efterfrågat det faddersystem som fanns tidigare, där en mellanstadielklass var fadder för en lågstadielklass. Syftet är att skapa bryggor och relationer mellan elever som normalt inte har kontakt med varandra under skoldagen och för att de äldre ska få vara goda förebilder. Faddersystemet kan också användas i arbetet med att förbättra språkbruket.

Ansvar för faddersystemet har mentorerna.

Ej genomfört trots att både elever och personal är positiva till det. Nytt försök

Raster

Vi fortsätter med det rastvärdssystem som vi har och som eleverna är nöjda med. En vuxen ska finnas vid lekplatsen, en vid lilla fotbollsplanen/pulkabacken och övriga cirkulerar. Vi behöver förbättra pappersarbetet med rastvärdsschemat och se till att det alltid finns uppdaterat i klassrum och på "Rasten-anslagstavlan" vid matsalen.

Nytt schema för elever som ansvarar för lekkiosken behöver också upprättas.

Ansvarig för scheman var Daniel Johansson

Frivilliga mellanstadiel elever fortsätter med rastaktiviteter (lekar) några dagar i veckan enligt ett schema.

Ansvar för schemat och rastaktivisterna är Susanne Fritz.

Rastsystemet fungerar bra förhållandevis bra. Personalen lägger mycket tid på att det ska fungera och att de ska finnas där de bäst behövs. Eftersom barnens lekar och platser för lekar förändras med årstid och period så behöver schemat ständigt revideras vilket gjort det svårt att alltid ha ett uppdaterat schema i klassrummen.

Rastaktiviteter sker i perioder av elever men dagligen numer av Daniel.

Nätet

Vuxna behöver få större insikt i vad barn gör på nätet. Visa intresse, fråga och vara nyfikna. Barnen måste känna att de kan vända sig till vuxna med saker som sker på nätet och som inte är ok. (Forskning visar att förbud mot mobiler kan göra att barn inte törs prata med vuxna om det de eventuellt kan utsättas för. Läs bland annat Elza Dunkels)

Personalen behöver fortfarande större kunskap. Man diskuterar dessa frågor i olika stor omfattning på lektionerna. Heidi har haft en nätetiklektion med alla elever i åk 3-6.

Dusch efter idrott

Duschning efter idrott kommer från och med nu att vara frivilligt för samtliga elever. Många elever känner stor otrygghet i duschsituationen vilket också får konsekvenser på deltagandet i idrotten. Det viktiga är att delta i undervisningen – inte att duscha efteråt. Ombyte är dock av vikt för att ha kläder som passar för undervisningen.

Elever och personal är nöjda med åtgärden. Det fungerar bra. Eleverna svarar också både på elevråd och i enkäter att det är bra att de inte längre känner tvånget. Dom vet att dusch är viktigt av hygienskal men för somliga är det svårt.

Fritids

Rutiner kring samlingar och köer till mellanmål behöver förbättras. De faddersystem som kommer att användas under skoldagen bör också användas på fritids så att de äldre eleverna kan vara faddrar och förebilder för de yngre eleverna.

Ansvar för förbättringar är personalen på fritidshemmet.

Fritidshemmet har arbetat med dessa rutiner på olika sätt och försökt förbättra. De har kommit en bit på väg.

Delaktiga vid utvärderingen: Klassråd, elevråd, personal under en gemensam studiedag

Inledning

Beskriv hur ni har gått tillväga när ni arbetat fram denna plan genom att berätta under respektive rubrik. 1.2 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Tillvägagångssätt

Alla klasser har diskuterat trygghet på klassråd utifrån vad vi tidigare bestämt och vad som behöver förbättras. Elevrådsrepresentanterna har sedan tagit med synpunkter till elevrådet som har haft täta möten i december.

Samtliga elever på skolan har svarat på en enkät som utvärderar förra årets plan och ger förslag på nya åtgärder.

Personalen har utifrån dessa kartläggningar arbetat fram ett förslag på ny plan under en studiedag i januari.

Elevers delaktighet

Se ovan

Vårdnadshavares delaktighet

VH får möjlighet att lämna synpunkter via mail och samtal på föräldraråd

Personals delaktighet

Se ovan

Förankring av planen

Planen förankras via klassråd, elevråd, APT och personalmöten. Planen skickas ut till VH via Unikum.

Tidsplan under året

Kartläggning och analys: okt-dec 18

Upprättande av främjande och förebyggande mål och åtgärder: dec - 18

Uppföljning av uppsatta mål och åtgärder: löpande via klassråd, elevråd och a-lag samt vid läsårsslut

Utvärdering och analys av resultat: okt-dec - 19

Främjande insatser

Främjande mål och åtgärder som strävar mot ett gott socialt klimat för alla elever.

1.3 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Mål 1

Alla elever ska ha goda relationer till vuxna och ha förtroende för minst en vuxen.

Åtgärder för att nå målet

Mentorer kartlägger sina elevers relationer till vuxna. Fritidshemmet gör en kartläggning över elevernas vuxenrelationer på fritidshemmet.

Ansvarig för uppföljning: *Mentorer, trygghetsteam via a-lag*

Mål 2

Alla elever ska känna sig trygga på rasterna

Åtgärder för att nå målet

Rastsystem med rastvärdar och rastaktiviteter/rastaktivister fortsätter som tidigare

Ansvarig för uppföljning: Klassråd, elevråd och trygghetsteam på a-lag

Mål 3

Alla elever ska känna sig trygga i klassrum och i matsal

Åtgärder för att nå målet

Vuxna bestämmer alltid platser i klassrum, matsal osv. Vuxna gör alltid gruppindelningar.

Ansvarig för uppföljning: Alla vuxna. Följs upp av trygghetsteam i a-lag samt på elevråd

Mål 4

Eleverna ska ha goda kunskaper i netetik för att förhindra att inte utsätta eller utsättas för kränkningar på nätet

Åtgärder för att nå målet

Nätvet i alla klasser - planering för vad som ska läras ut i olika årskurser.

Ansvarig: Anton och Jonas O

Ansvarig för uppföljning: Trygghetsteam

Kartläggning

Ange vilken kartläggningsmetod ni använt och vad kartläggningen visar.

1.4 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Kartläggningsmetod och resultat

Enkät till samtliga elever på skolan i dec 2018 - trygghetsenkät. Enkäterna är anonyma men det finns möjlighet att ange namn om man vill.

Resultaten från elevenkäten redovisas i bilaga.

Samtal med elever via klassråd, elevråd. Samtal i personalgruppen om vad enkäter visar och övriga upptäckter av personalen

Klassråd och elevråd med fokus på att eleverna ska få utöva inflytande över sin arbetsmiljö och inte bara undervisas om demokratiska processer.

Anmälda kränkingsärenden i Flexite för 2018.

I Korthet visar kartläggningar att:

Samtal i elevrådet under hösten visar att det eleverna tycker är det som upplevs som mest otryggt på skolan är konflikter som uppstår vid kojbyggen och lekar i skogen samt konflikter vid fotbollsmatcher på raster till exempel kring regler och dylikt

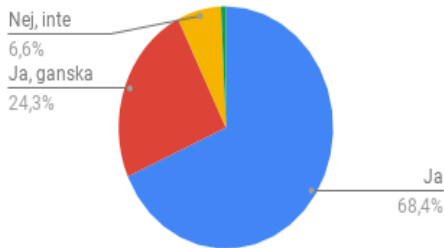
Språkbruket kommer upp bland både elever och personal som ett utvecklingsområde. Oftast kommer många fula och nedsättande ord vid konflikter, frustration och när man av någon anledning tappar självkontrollen.

Knuffar i köer och korridor förekommer också vilket upplevs som otryggt.

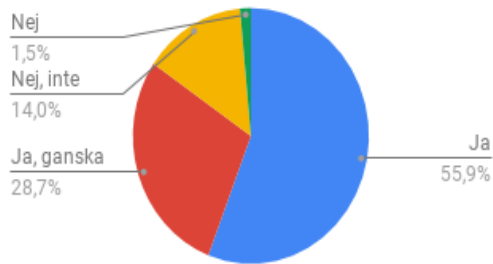
Elever och vårdnadshavare efterfrågar faddersystem i någon form. Det har fungerat med gott resultat tidigare. Yngre elever känner sig tryggare med åtminstone en god relation till någon äldre elev.

Svar från enkäterna:

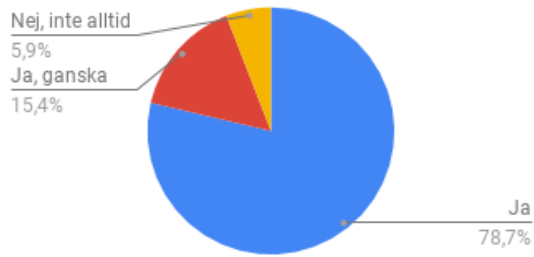
Känner du dig trygg i din klass?



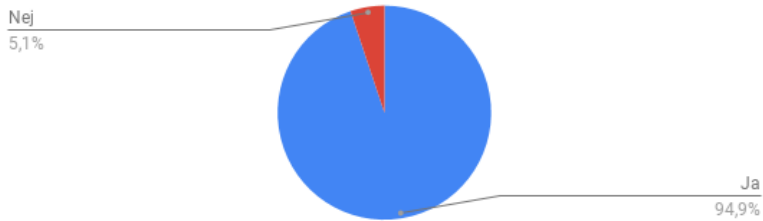
Känner du dig trygg i skolan?



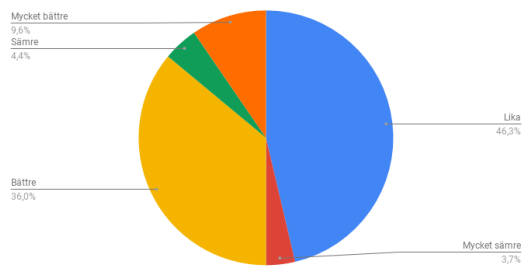
Känner du dig trygg med lärarna?



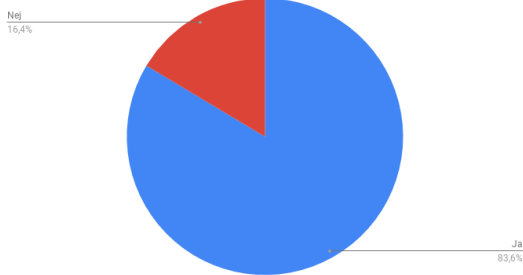
Finns det någon vuxen på skolan du har förtroende för?



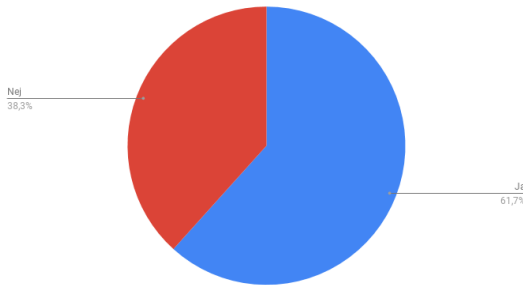
Förra året pratade vi mycket om att det används en del fula ord på skolan. Hur är det nu?



Tycker du att duschning efter idrotten fortfarande ska vara frivilligt?

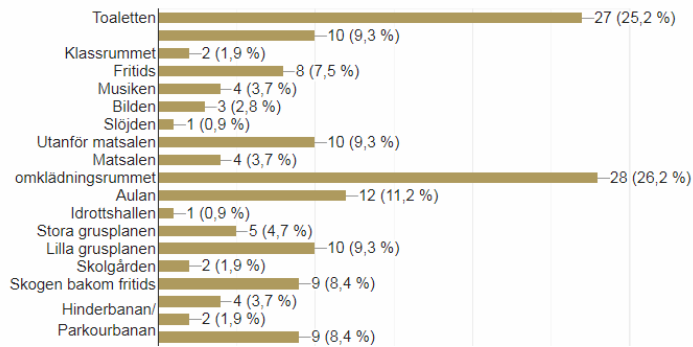


Är du mer aktiv på idrotten nu när duschning är frivilligt?

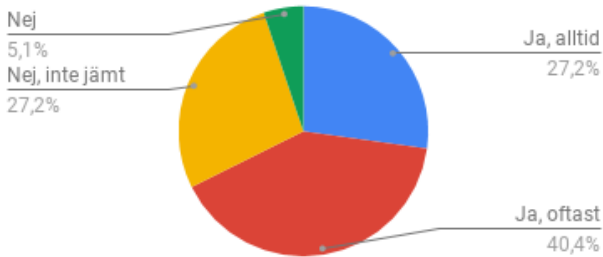


På vilka platser i skolan känner du dig MINST trygg? (du kan välja fler än en)

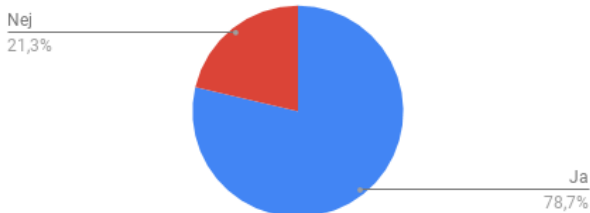
107 svar



Finns rastvärdarna där de bäst behövs?



Är det lätt att få hjälp av en vuxen på rasten?



Förebyggande mål 1

Alla elever ska ha goda kunskaper i nätetik för att förhindra att utsätta eller utsättas för kränkningar på nätet.

Åtgärder för att nå målet

Nätvettslektion i alla klasser - planering för vad som ska läras ut i olika årskurser

Anton och Jonas O ansvarar för planering

Ansvarig för uppföljning: : *Trygghetsteam följer upp i a-lag och säkerställer att åk 3 haft sin lektion innan de i åk 4 får börja använda sina telefoner på fri tid i skolan*

Förebyggande mål 2

Trygga matköer utan knuffar och konflikter

Åtgärder för att nå målet

Lågstadiet har relativt goda rutiner och alltid minst två vuxna med sig vilket gör att det inte blir samma form av köande. En vuxen går först och släpper in i matsalen och är sedan också först upp i klassrummet efter maten för att ta emot eleverna.

Mellanstadiet förbättrar rutinerna och den lärare som äter med klassen 11:30 släpper in elever för att motverka köande.

Ansvarig för uppföljning: Elevråd och Trygghetsteam i a-lag

Förebyggande mål 3

Skapa goda relationer mellan yngre och äldre elever.

Åtgärder för att nå målet

Arbeta fram ett faddersystem (Sus, BM och Ulrika arbetar fram förslag) så att alla lågstadielklasser har faddrar på mellanstadiet. Varje "fadderlag" avgör just deras samarbete.

De gemensamma elevensval-dagarna i juni genomförs med blandade åldersgrupper.

Ansvarig för uppföljning: Elevråd och trygghetsteam i a-lag

Förebyggande mål 4

Förbättra språkbruket och minska mängden fula ord bland eleverna.

Åtgärder för att nå målet:

Årskurs 6 får som projekt att prata med klasserna om språkbruk, svordomar, skällsord etc. En lektion eller storsamling med temat "Tänk på vad du säger" förbereds av Pia och åk 6 för genomförande under vårterminen.

Ansvarig för uppföljning: Trygghetsteam och mentorer

Förebyggande mål 5

Minska konflikterna och öka tryggheten på fotbollsplanen.

Åtgärder för att nå målet:

Elevrådet har enats om att den "lilla fotbollsplanen" är till för alla och asfalten bredvid plankett vid mellanstadiet får användas till fotboll av endast lågstadieelever.

En träff med genomgång av gemensamma regler för fotbollen behöver anordnas tillsammans med vuxen när behovet uppstår.

Eleverna vill också ha hjälp av en vuxen att enas om vilken metod man ska använda sig av för att välja lag.

Trygghetsteamet utser en person

Ansvarig för uppföljning: Elevråd och trygghetsteam via a-lag.

Rutiner för akuta situationer

All personal har skyldighet att anmäla kränkningar, diskriminering och trakasserier som upptäcks. Ange era rutiner för detta. 1.5 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Rutiner för att upptäcka kränkningar och diskriminering.

All personal arbetar aktivt med att upptäcka kränkningar i vardagen. Samtal med elever, vårdnadshavare är viktiga. Enkäter, utvecklingssamtal 2 gånger/år är viktiga temperaturmätare. Men de dagliga samtalen är viktiga.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när elev kränks av elev.

All personal som arbetar i skolan är skyldiga att anmäla kränkningar i Falu kommuns system flexite. Dessa anmälningar går direkt till rektor och huvudman. Rektor avgör anmälan ska utredas, utvärderas eller stängas om redan vidtagna åtgärder är tillräckliga. Rektor avgör vem som ska utreda och utvärdera och skickar ärendet till denne. Allt dokumenteras i flexite. Läs mer i Falu kommuns dokument Policy för trygghet mot kränkande behandling – rutin för anmälan vid uppgifter om diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp åtgärder när elev kränks av personal.

All personal som arbetar i skolan är skyldiga att anmäla kränkningar i Falu kommuns system flexite. Dessa anmälningar går direkt till rektor och huvudman. Rektor avgör anmälan ska utredas, utvärderas eller stängas om redan vidtagna åtgärder är tillräckliga. Rektor utreder alltid dessa ärenden. Allt dokumenteras i flexite. Läs mer i Falu kommuns dokument Policy för trygghet mot kränkande behandling – rutin för anmälan vid uppgifter om diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling

Ange ansvarsförhållande för dessa händelser

Upptäcka kränkning och diskriminering/ trakasseri: Samtlig personal anställda i skolan

Anmälan till rektor: Samtlig personal anställda i skolan

Anmälan till huvudman: *Rektor (automatiskt via flexite)*

Utreda när elev kränker/trakasserar elev: *Den rektor utser*

Utreda när vuxna kränker/diskriminerar elev: *Rektor*

Utreda när indirekt diskriminering förekommit: *Rektor*

Samla och lagra dokumentation: *All personal i skolan men rektor är ytterst ansvarig (görs via flexite)*

Kontaktuppgifter för vårdnadshavare

Om du som vårdnadshavare fått kännedom om att ditt eller någon annans barns blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering i skolan ska du i första hand anmäla det till ditt barns mentor.

Du kan också vända dig till någon av medlemmarna i vårt trygghetsteam:

Susanne.fritz@falun.se

Dalila.sakal@falun.se

Sara.danielsson@falun.se

Vanja.liss@falun.se

Heidi.wiethe@falun.se

Du kan också ta kontakt med rektor Tim Guinane eller biträdande rektor Sara Olsson för att göra en anmälan.

Tim.guinane@falun.se 023 – 821 05

Sara.s.olsson@falun.se 023 – 877 15

Känner du dig inte nöjd med den hjälp du fått kan du vända dig till Falu kommuns synpunkts- och klagomålshantering via Falu kommuns växel eller via webben:

<https://www.falun.se/kommun--demokrati/politik-och-demokrati/sa-kan-du-paverka/kontakta-kommunen/synpunkter-klagomal-och-felanmalan.html>

Skolinspektionen tar också emot anmälningar om kränkande behandling och trakasserier via Barn- och elevombudet:

<https://beo.skolinspektionen.se/>

Instruktioner för att ta fram planen

1.1 Resultatet av åtgärder som vidtogs förra året

Här beskriver ni resultatet av fjolårets åtgärder, alla insatser som ni gjorde. För detta behöver ni läsa fjolårets plan och stämma av mot de främjande och förebyggande mål som ni satt. *Hur blev det för eleverna? Är de mer eller mindre trygga nu i jämförelse med året innan? Finns det större eller mindre risk för kränkning, diskriminering eller trakasserier? Hur långt kom ni i ert arbete i förhållande till målet? Hur fungerade åtgärden för att nå målet? Hur kommer det sig att ni nådde eller inte nådde målet?*

1.2 Beskriv hur ni har gått tillväga när ni arbetat fram denna plan genom att berätta under respektive rubrik

Elevers, vårdnadshavares och personals delaktighet.

Ange på vilket sätt dessa varit delaktiga vid framtagandet av planen. *Det vill säga; på vilket sätt har de haft inflytande när ni gjort kartläggning, tagit fram mål och främjande eller förebyggande insatser?*

Förankring av planen. Ange på vilket sätt ni kommer att göra planen känd och välbekant för elever, vårdnadshavare och all personal. Den ordinarie personalen är delaktig i framtagandet av planen och känner därför till den. Men planen ska även göras känd för vikarier och nyanställda.

Tidsplan under året. Var uppmärksam på att ni alltid måste ha en plan. Det är därför viktigt att ni påbörjar arbetet med nästkommande plan i god tid innan föregående plans tidsgräns passerats. Det innebär att utvärdering och resultatanalys ska påbörjas innan planen är utgången. Mitt i planens tidsperiod ska ni planera in och göra uppföljning av uppsatta mål och åtgärder. Planens giltighetstid måste inte löpa från höstens start. Det går utmärkt att ha en plan som gäller från november t.o.m oktober året därefter. Det möjliggör åtgärder under augusti/september. Då kan ni också göra årets inskrivna elever delaktiga i arbetet.

1.3 Främjande mål och åtgärder som strävar mot ett gott socialt klimat för alla elever.

Här anger ni främjande mål och åtgärder som ska göras utan förkommen anledning och som strävar mot ett gott socialt klimat för alla elever.

Ni kan ha ett eller flera mål med en eller flera åtgärder. Det är viktigt att mål och åtgärder är lokalt förankrade så att den som läser planen kan se vad ni kommer att göra.

Undvik ordet *ska* om så är möjligt då indikerar att ni *kommer att göra det någon annan gång*. Skriv istället i presens, som om ni redan vore vid målet och som om ni redan utför åtgärden.

Mål: Ange mål skrivna som om ni redan vore där. Exempelvis *Alla elever är trygga*.

Åtgärd för att nå målet: Ange en åtgärd som kan antas leda mot ovanstående mål.

Ansvarig för uppföljning: Ange ansvarig person som följer upp att ni arbetar enligt ovanstående.

1.4 Ange vilken kartläggningsmetod ni använt och vad kartläggningen visar.

Kartläggningen är en probleminventering som syftar till att ni ska förutse situationer där det finns risk att kränkning/diskriminering sker. Kartläggningsmetoder kan exempelvis vara observationer, taltidsstudier, barngenomgångar,

föräldrasamtal, Husmodellen, Trygghetspromenad, elev-enkäter, föregående års resultat och sammanställning av föregående års "Anmälan till huvudman".

Förebyggande mål och åtgärder ska sättas för att undanröja riskerna som kom fram i kartläggningen ovan. Ni kan ha ett eller flera mål med en eller flera tillhörande åtgärder. De ska kunna kopplas ihop med kartläggningens risksituationer. Det är viktigt att mål och åtgärder är lokalt förankrade så att den som läser planen kan se vad ni kommer att göra.

Undvik ordet *ska* om så är möjligt då indikerar att ni *kommer att göra det någon annan gång*. Skriv istället i presens, som om ni redan vore vid målet och som om ni redan utför åtgärden.

Mål: Ange mål skrivna som om ni redan vore där. Exempelvis *Alla elever är trygga*.

Åtgärd för att nå målet: Ange en åtgärd som kan antas leda mot ovanstående mål.

Ansvarig för uppföljning: Ange ansvarig person som följer upp att ni arbetar enligt ovanstående.

1.5 Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att upptäcka kränkningar och diskriminering.

All personal har skyldighet att upptäcka kränkningar, diskriminering och trakasserier. Ange era rutiner för att säkrare kunna upptäcka detta.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när elev kränks eller trakasseras av elev. Ange på vilken blankett eller i vilket e-system ni anmäler ärendet. Hur det kommer till rektors kännedom. Ange vilken blankett eller e-system ni använder vid utredning, nedtecknande av åtgärden och uppföljning. Ange hur och var dokumentationen sparas.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp åtgärder när elev kränks eller diskrimineras av personal eller diskrimineras indirekt i vår verksamhet. Indirekt diskriminering är när verksamheten har en vana, ett förfarande eller en rutin som verkar diskriminerande mot en eller flera personer. Ange att alla är ansvariga att anmäla detta till rektor och att denna sedan ansvarar för att händelsen utreds, åtgärdas och följs upp.

Ange på vilken blankett eller i vilket e-system ni anmäler ärendet. Hur det kommer till rektors kännedom. Ange vilken blankett eller e-system ni använder vid utredning, nedtecknande av åtgärden och uppföljning. Ange hur och var dokumentationen sparas.

Ansvarsförhållande. Ange ansvar för följande händelser:

- Upptäcka kränkning och diskriminering/ trakasserier
- Anmälan till rektor
- Anmälan till huvudman
- Utreda när elev kränks/trakasseras elev
- Utreda när vuxna kränks/diskrimineras elev
- Utreda när indirekt diskriminering förekommit
- Samla och lagra dokumentation.