



# Praktisk information om Daljunkaregården

# Innehåll

Hjärtligt välkommen till Daljunkaregården! .....	1
Kontaktuppgifter.....	1
Kort om Daljunkaregården .....	2
Kort om Temabo.....	3
Verksamhetsledningens ansvar .....	3
Läkare .....	3
Omvårdnadspersonal .....	4
Kontaktmannens ansvar.....	4
Teamledare .....	4
Arbetssterapeut och sjukgymnast.....	5
Temacoach.....	5
Nycklar .....	6
TV, telefoni och bredband .....	6
Måltider .....	7
Närstående .....	7
Privata medel .....	7
Frisör och fotvård .....	7
Felanmälan.....	8
Veckans program.....	8
Brandprevention .....	9
Fotografering .....	9
Dokumentation .....	10
Kvalitetsregister.....	10
Kontaktuppgifter för boende/närstående .....	13
Ansökan Hygienpaket på Daljunkaregården .....	15
Överenskommelse hantering privata medel .....	17
Tillstånd fotografering/publicering bilder .....	19

## Hjärtligt välkommen till Daljunkaregården!

Välkommen till ditt nya hem. Vi arbetar för att du ska känna trygghet och för att skapa förutsättningar för glädje och meningsfullhet. Vi har som mål att du ska känna att du är delaktig i att utforma din dag såsom du vill ha den så långt det är möjligt. I denna broschyr finner du praktisk information om ditt boende.

### Kontaktuppgifter

Adress:	Daljunkaregatan 19 791 37 Falun	
Verksamhetschef:	Anna-Karin Adolfsson anna-karin.adolfsson@ temabo.se	Tel: 023-828 92
Teamledare	Mia Olsson, Tina Lintula	Tel: 023-827 90
Arbetsterapeut:	Bo Åkerman	Tel: 0707-309096
Sjukgymnast:	Monni Liss	Tel: 0761-679983
Temacoach:	Eva Ahlenius	Tel: 0761-620508
Sjuksköterska:	Lena Gingby, Cristina Wikman, Derek Quirk	Tel: 023-877 98
Avdelningar:	Solrosen	Tel: 023-873 81
	Vitsippan	Tel: 023-873 83
	Tuvan	Tel: 023-873 87 023-87981
	Blåklockan	Tel: 023-873 88
Nattpersonal	Mellan kl. 21.00 – 07.00	Tel: 023-828 73
Kontaktman:	_____	Tel: _____
Ansvarig sjuksköterska:	_____	Tel: _____

### Kort om Daljunkaregården



Daljunkaregården ligger i centrala Falun. Verksamheten omfattar 40 lägenheter fördelade på fyra gruppboenden. Samtliga gruppboendena (40 lägenheter) är inriktade mot personer med behov av hög omvårdnad.

Lägenheterna är ca 40 km<sup>2</sup>, rymligt badrum, stora fönster, pentry med kylskåp och diskho.

Varje avdelning har ett gemensamt matrum och TV hörna.

På entréplanet finns en samlingsal för aktiviteter och social samvaro. Denna har ni möjlighet att låna för eventuella firande av högtider. Boka dessa dagar på almanackan utanför samlingsalen samt informera kontaktpersonen.

### Inflyttning

Vi vill att du ska bli mottagen på bästa sätt för att flytten från tidigare boende till din nya bostad ska bli så bra som möjlig. Vid inflyttning till Daljunkaregården får du en personlig kontaktman och en boendeansvarig sjuksköterska.

Arbetsterapeuten och/eller sjukgymnasten besöker dig för att se vilka eventuella hjälpmedel du behöver.

När du flyttat in kommer din kontaktman, tjänstgörande sjuksköterska och verksamhetschef att ha ett välkomstmöte med dig. Vid mötet diskuterar vi dina behov, önskemål och förväntningar. Dessa ligger sedan till grund för aktiviteter och insatser här på Daljunkaregården.

## Kort om Temabo



Temabo startade 2007 med målet att bryta med gamla tankesätt och utveckla äldreomsorgen i Sverige. Vårt mål är att människor ska leva hela livet. I Temabo utgår vi från en salutogen värdegrund. Vi strävar efter att du ska känna meningsfullhet, trygghet och delaktighet i din vardag. Aktiviteter och social samvaro blir en naturlig del i din dagliga vård och omsorg.

Temabo ägs av Olof Ryderberg, Birgitta Kleimar och Henrik Edlund. Grundprincipen är att återinvestera eventuellt ekonomiskt överskott i verksamhetens kvalitetsutveckling.

## Verksamhetsledningens ansvar

Temabos verksamhetschefer är högskoleutbildade och har stor erfarenhet från att leda äldreomsorgsverksamhet. Verksamhetsledningens uppdrag är att medverka till att skapa ett äldreboende där varje enskild boende ska ha möjlighet att uppleva sin tillvaro som meningsfull, hanterbar och begriplig

Vidare arbetar ledningen aktivt för att alla medarbetare och personalgrupper har rätt kompetens, är engagerade och motiverade för att på ett respektfullt sätt bemöta dig och ditt behov av vård och omsorg.

På Daljunkaregården är som tidigare nämnts Anna-Karin Adolfsson verksamhetschef, som är aktivt ute i verksamheten och träffar dagligen medarbetare och boende.

## Läkare

Våra läkare kommer 1 ggr/vecka från Tiskens VC.

Kostnaden är samma som vid vanligt besök/hembesök. Vi är gärna behjälpliga vid ett ev byte av vårdcentral.

## Omvårdnadspersonal

Temabo eftersträvar att personalen i vår verksamhet har lång erfarenhet av arbete inom äldreomsorg, goda ledaregenskaper och pedagogiska färdigheter. Vi strävar efter att all omvårdnadspersonal ska ha undersköterskekompetens.

På Daljunkaregården finns omsorgspersonal alla tider på dygnet för att tillgodose de boendes behov i olika situationer.

Det finns även personal i huset nattetid.

Vi har tillgång till sjuksköterska dygnet runt. På dagtid vardagar finns sjuksköterskan i huset och övrig tid (kvällar, nätter och helger) finns journalsjuksköterska att tillgå. På jourtid tillkallas journalsjuksköterska via omvårdnadspersonalen.

Du når sjuksköterskan säkras på telefontiden måndag – fredag kl. 10.30 – 11.30.

## Kontaktmannens ansvar

Din kontaktman är ansvarig för att se till att vi har tillräckligt med uppgifter om dig när du flyttar in så att vi kan hjälpa dig på ett bra sätt.

Kontaktmannen är den som i första hand är ansvarig för att dina behov och önskemål uppfylls, oavsett vem som utför insatserna och aktiviteterna som du vill delta i.

Din kontaktman är även dig behjälplig vid behov med städning, tvätt, inköp, hygien, beställning av tid till frisör med mera.

## Teamledare

Mia Olsson och Tina Lintula arbetar som teamledare på Daljunkaregården. Deras huvudsakliga arbetsuppgifter är att ansvara för den dagliga bemanningen. Teamledaren ska fungera som verksamhetschefens förlängda arm ut i verksamheten.

## Arbetsterapeut och sjukgymnast

I vår verksamhet finns legitimerade arbetsterapeuter och sjukgymnaster som kommer två dagar i veckan samt vid behov. Arbetsterapeuten och sjukgymnasten kan bl.a. ge stöd i aktiviteter i det dagliga livet och tillgodose behovet av hjälpmedel.

Arbetsterapeuten och sjukgymnasten ansvarar för bedömning av vad du behöver för hjälp och insatser. Det kan vara utprovning av hjälpmedel, träning individuellt eller i grupp.

## Temacoach

På Temabo har vi temacoacher, våra inspiratörer i vardagen med konstnärliga och/eller terapeutiska/pedagogiska utbildningar. Målet är att tillsammans med dig, andra boende och övrig personal skapa en meningsfull vardag med ett rikt utbud av aktiviteter.

På Daljunkaregården arbetar Eva Ahlenius som temacoach. I samråd med kontaktmannen utformar hon olika typer av aktiviteter utifrån boendes intressen, önskemål och möjligheter.

Vi arbetar mycket med musik, vi sjunger, dansar och har särskilda musikteman. Vi arrangerar olika typer av gruppaktiviteter samt individuella musikstunder. Vi bjuder även ofta in olika musiker.

Vi ordnar utflykter enligt boendes önskemål, och på sommaren utnyttjar vi trädgården för olika trevliga ändamål.





### Det egna boendet

Du inreder din lägenhet med dina möbler utifrån egna önskemål och behov. Daljungkaregården bistår med säng och madrass. Det finns en extra säng att tillgå om en anhörig vill sova över.

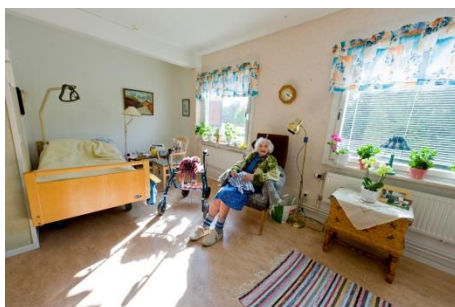
Tänk på att ta med sängkläder, lakan, handdukar, som ska kunna maskintvättas och personliga hygienartiklar.

Alla kläder, allt sänglinne samt handdukar skall vara väl märkta namn eller lägenhetsnummer så att dessa inte kommer bort i tvätten.

Du är också ansvarig för att ordna med hemförsäkring för din lägenhet.

Räkningar med hyra, mat- och omvårdnadskostnader skickas direkt till dig från Falu Kommun.

Städning och tvättning hjälper din kontaktman dig med. Tänk på att ta med egen städutrustning vid inflyttning.



### Nycklar

Nycklar till dig/din närståendes lägenhet tillhandahålls mot kvittens. Prata med verksamhetschefen för närmare information.

### TV, telefoni och bredband

Du behöver inte betala TV-licens om du har TV i lägenheten. TV levereras av Canal Digital via stadsnätet. För telefoni och bredband behöver du eget abonnemang.



### Måltider

Du kan välja att äta måltiderna på ditt rum eller tillsammans med övriga boende i någon av de gemensamma matsalarna. Idag får vi matleveransen från Dafgårds och det finns möjlighet för den som önskar att välja mellan två olika maträtter. Flera dagar i veckan gör personalen hemlagad mat. Måltiderna serveras enligt följande tider:



- Frukost ca kl. 07.00-10.00.
- Lunch ca kl.12.00/13.00.
- Middag kl. ca 17.00.
- Kvällsmål, enligt önskemål.

Mellanmål, frukt och dryck finns att tillgå när så önskas. Vi har en kaffe/te-stund på eftermiddagen, eller när du är fikasugen.

Närstående som vill äta på Daljunkaregården betalar 80 kr för lunch eller middag. Det är bra om du kan tala om några dagar innan om du planerar att äta på Daljunkaregården eftersom vi beställer maten från Haraldsboköket.

### Närstående

Vi ser närstående som en viktig resurs och tar tacksamt emot synpunkter och önskemål. Vi skickar ut närståendebrev ungefär en gång i månaden och har närståendemöten två gånger per termin. Närstående är alltid välkomna i våra utflykter och aktiviteter.

### Privata medel

Behöver du stöd med att hantera utgifter så hjälper din kontaktman dig med det. Lämplig handkassa är 1000 kr och redovisning sker 1 gång per år.

### Frisör och fotvård

Det finns tillgång till frisör och fotvård till självkostnadspris.

## Felanmälan

Kommunfastigheter fastighetsvärd. Vid felanmälan kan ni vända er till fastighetsköturen på tel. 023-832 30. Behöver du hjälp med felanmälan hjälper vi dig.

## Veckans program

Gruppaktiviteter sammanställs i ett veckoprogram och sitter uppsatt i hissen och på våningsplanen. Veckoprogram för två veckor finns publicerade på Temabos hemsida, [www.temabo.se](http://www.temabo.se).



## Hygienpaket

Det finns möjlighet att teckna abonnemang för inköp av förbrukningsmaterial, för att underlätta inköp för varor som används ofta. Abonnemanget kostar 130 kr/mån och betalas kontant innan månaden är slut till teamledare på Daljunkaregården. Personalen fyller hela tiden på det som saknas. Det går inte att välja bort en vara och på så sätt minska kostnaden. Du fyller bara i en ansökan som finns i slutet av denna broschyr eller som du kan få genom din kontaktman.

I paketet ingår: *tvätt & sköljmedel, toalettpapper, tvättlappar och vita små soppåsar till badrummet.*

## Trygghetslarm

Varje lägenhet är utrustad med ett Trygghetslarm. Om du har problem med larmet så kontakta din kontaktman. Förlust eller skada av larmet, orsakad av hyresgäst debiteras.

## Brandprevention

Vi vill helst inte att du använder levande ljus i lägenheten på grund av brandrisken. Vill du ha ljus så finns elektriska ljus att köpa i de flesta butiker. Vi kan vara behjälpliga vid inköp av dessa.

Vi har inget generellt rökförbud men för att minska risken för lägenhetsbrand eller personskador så vill vi att rökning sker på den gemensamma gården eller på den egna balkongen.

Rök- och värmedetektor finns i hela boendet, dessa känner av om det skulle bli rökutveckling eller en brand. Om det skulle bli en brand så går larmet direkt till brandförsvaret. Brandlarmet testas en gång i månaden.

Personalen som arbetar här genomgår en brandskyddsutbildning där även brandprevention ingår. Denna utbildning har vi återkommande för all personal, en kortare information om brandprevention ingår också vid introduktion av nyanställda.

## Fotografering

På Daljunkaregården fotograferar vi en del. Fotografierna används för att dokumentera trevliga händelser och närstående brukar tycka att det är trevligt att se vad vi har för oss i veckorna. Vi ber om ditt skriftliga samtycke till att bli fotograferad eller filmad och du kan självklart välja att avstå.

Personer som avbildas kommer att presenteras på ett positivt sätt i enlighet med Temabos värdegrund. Bilderna kan komma att användas i olika informationsmaterial för Temabo. Du kan också ge samtycke till att bilderna bara används lokalt på Daljunkaregården som till exempel i närståendebrev. Vid välkomstsamtalet får du mer information och på blanketten ”Tillstånd för fotografering”.

## Dokumentation

Personal har enligt socialtjänstlagen skyldighet att dokumentera. Den sociala dokumentationen består av *social journal* och *genomförandeplan*. I den sociala dokumentationen sammanställs dina behov, önskemål och bakgrund så att din vård- och omsorg ska bli så bra som möjligt. För all dokumentation gäller sekretess. Du har rätt att läsa det som skrivs om dig.



Genomförandeplanen är en planering av din dag, som beskriver vad som ska göras, hur och när det ska göras samt hur du vill ha det. Planen påbörjas i samband med att du flyttar in och skapas av din kontaktman tillsammans med dig eller med en närstående. Genomförandeplanen uppdateras kontinuerligt.

Utöver ovanstående finns levnadsberättelsen som ett verktyg för personalen att lära känna och bättre förstå dig genom ditt förflutna. Den kan se olika ut och innehålla olika uppgifter. Grunden är att den handlar om viktiga händelser och personer under olika perioder av ditt liv, såsom barndom, vuxenliv och ålderdomen. Den innehåller sådant som gett dig glädje och välbefinnande men även händelser som skapat sorg och smärta. Levnadsberättelsen tar också upp olika personliga egenskaper och vanor. Du avgör själv om du vill dela med dig av din levnadsberättelse.

## Kvalitetsregister

Vi arbetar i de nationella kvalitetsregistren Senior Alert ([www.senioralert.se](http://www.senioralert.se)), Palliativa registret ([www.palliativ.se](http://www.palliativ.se)) samt BPSD-registret (beteendemässiga och psykologiska symtom vid demenssjukdom, [www.bpsd.se](http://www.bpsd.se)). Registrering är frivilligt, om du inte vill vara med i registret så kontakta sjuksköterska. Syftet med registren är att utveckla kvaliteten i vården, de möjliggör lärande samt ständigt förbättringsarbete. Kvalitetsregistren fungerar samtidigt som verktyg i den dagliga verksamheten och säkerställer ett metodiskt arbetssätt.

## Att tänka på vid utflyttning

Utflyttning ifrån lägenheten ska helst ske snarast möjligt. Städning sköts enligt ditt hyreskontrakt eller enligt Falu kommuns 10 dagars regel. Denna regel innebär att städning inte behöver utföras om man avflyttar inom 10 dagar. Om du väljer att avstå från denna regel är vi tacksamma om du talar om när lägenheten är städad till verksamhetschef eller kontaktman. Det kan vara bra att veta det kan hända att vi behöver visa din/din närståendes lägenhet till andra hyresgäster innan lägenheten är städad. Då är det antingen kontaktmannen eller verksamhetschefen som visar lägenheten.

## Förslag och synpunkter

Vi arbetar ständigt med att försöka förbättra vården och omsorgen. Vi är mycket tacksamma för dina synpunkter, klagomål eller förslag till förbättringar. Du kan lämna förslag och synpunkter muntligt eller skriftligt. E-post går också bra. Det finns även röd förslagslåda på entréplan där du kan lämna dina synpunkter om du vill.

## Välkommen till Daljunkaregården!



# Kontaktuppgifter för boende/närstående

Boendenamn:

Lägenhetsnummer:

Närstående:

Telefonnummer:

Jag önskar följande alternativ för att få information:

E-postadress:

Namn, adress och  
postnummer:

Hämta i lägenheten:

Jag önskar följande alternativ för post och räkningar/faktura  
(eftersändning av räkningar och faktura för frisör, fotvård, tandläkare mm):

Godman/närstående:

Namn:

Adress:

Postnummer:

Hämtas i lägenheten:

Blanketten kan lämnas på avdelningen till din kontaktman eller skickas per post till verksamhetschef.

Temabo AB  
Daljunkaregården  
Daljunkaregatan 19  
791 37 Falun





# Ansökan Hygienpaket på Daljunkaregården

Vid särskilda boenden i Kommunen för äldre och även hos Temabo ansvarar boende själv för inköp av dagligen använda hygienartiklar.

För att underlätta detta då det för vissa är förenat med svårigheter att se till att detta finns så har vi på Daljunkaregården satt ihop ett paket med följande:

- Tvättmedel
- Sköljmedel
- Tvättlappar
- Soppåsar
- Toalettpapper

Om man vill abonnera på detta hygienpaket med detta innehåll kan man göra det till en kostnad av 130 kr/månad. Detta betalas kontant i efterskott senast den sista varje månad på respektive avdelning.

För att detta ska bli smidigt för båda parter kan detta skötas av kontaktmannen och betalas ur den boendes handkassa i värdeskåpet mot kvitto.

.....Riv här

## Anmälan av Hygienpaket på Daljunkaregården

---

Boendes namn

---

Boendes personnummer

---

Avdelning

Datum när abonnemanget ska börja

...../.....20.....

Anmälan lämnas till Verksamhetschef för registrering



# Överenskommelse hantering privata medel

---

Verksamhet

---

Namn, personnummer

Enheten svarar för att bistå ovanstående namngiven person med hantering av privata medel enligt nedan.

---

---

---

---

---

---

I de fall enheten svarar för inköp ska redovisning i form av kopior på bokföringsblad ske vid behov, förfrågan eller en gång var sjätte månad till nedan angiven person. Originalkvitton för innevarande år finns att tillgå på enheten.

Ort och datum

---

---

Underskrift ansvarig medarbetare

---

Namnförtydligande

---

Underskrift av boende/ställföreträdare

---

Namnförtydligande



# Tillstånd fotografering/publicering bilder

För att dokumentera Temabos verksamhet och sprida information om hur vi arbetar, våra aktiviteter och vår salutogena värdegrund behöver vi fotografera, publicera och lagra både stillbilder och rörliga bilder som vi tar ute i verksamheterna. Vi behöver därför ditt tillstånd, som blir fotograferad eller filmad.

Bilderna kan komma att användas i olika informationsmaterial i antingen tryckt form eller på internet. Personer och aktiviteter som avbildas kommer att presenteras på ett positivt sätt i enlighet med Temabos värdegrund. Temabo tillåter inte att filmerna/bildmaterialet används i kränkande sammanhang.

Följande alternativ finns:

- Jag ger tillstånd till att bli fotograferad/filmad och att bildmaterialet får användas i Temabos informationsmaterial, t.ex. närståendebrev, veckobrev, verksamhetsbroschyr och på Temabos eller kommunernas hemsidor
- Jag ger tillstånd till att bli fotograferad/filmad men bildmaterialet får endast användas på den specifika verksamheten där jag bor, t.ex. papperskopior, foton på väggen
- Vid behov får mitt namn publiceras i anslutning till fotografier
- Jag har blivit tillfrågad men avböjer medverkan på bilder

Tillståndet gäller tills vidare men kan alltid återkallas. Temabo åtar sig då att inom en 2 månaders period ta bort bildmaterialet.

Ort och datum:

Den avbildades  
namn:

Personnummer:

Adress:

Postnr och ort:

Tel:

\_\_\_\_\_  
Signatur (den avbildade eller anhörig eller god man)

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande