

Plan- och bygglovtaxa

INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA

GILTIG FRÅN 2015-01-01

Innehåll

Inledning	3
Utgångspunkter	3
Allmänna regler om kommunala avgifter	4
Kommunallagen	4
Självkostnadsprincipen	4
Likställighetsprincipen	5
Retroaktivitetsförbudet	5
Plan- och bygglagen	5
Administrativa rutiner	6
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	6
Överklagande av beslut om taxa	6
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	6
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	6
Mervärdesskatt.....	6
Avgiftsbestämning	7
Antagande av taxan	7
Betalning av avgift.....	7
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	7
Bestämmelser om plan- och bygglövtaxa	8
Beräkning av avgifter enligt taxan	8
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	8
Avräkning	9
Tabell 1 Objektsfaktorer OF	10
Tabell 2 Tid ersättning	11
Tabell 3 Handläggningsfaktorer HF	12
Tabell 4 Justering av avgifter	13
Tabell 5 Övriga åtgärder	14
Tabell 6 Bygglov för skyltar	15
Tabell 7 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll)	16
Tabell 8 Hissar och andra motordrivna anordningar	16
Tabell 9 Övriga ärenden	16
Tabell 10 Avgift för besked	17
Tabell 11 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	18
Tabell 12 Avgift för nybyggnadskarta	20
Tabell 13 Avgift för utstakning	21
Tabell 14 Lägeskontroll	22
Tabell 15 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information ..	23
Tabell 16 Markering och inmätning	25
Tabell 17 Kartutskrift	26
Tabell 18 Instrumenthyra	27

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen (PBL) ger möjligheter för byggnadsnämnden (*byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. denna lag, PBL 1:34*) att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Det hänvisningar till Plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2010:900).

Plan- och bygglovtaxan, inklusive kart- och mättaxa, ska ge stöd för kommunen att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens¹ verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

¹ Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och byggalgen (PBL 1:4)

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens² ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

² Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövat. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda företrädande endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner byggnadsnämnden³ att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

³ Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens⁴ verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2011:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB

Avgift för lov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift vid bygglov beräknas med OF x PF (enl. tabell 8)

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean om inte annat anges.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

⁴ Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Areal bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Tabell 1 Objektsfaktorer OF

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Mycket enkla byggnader < 50 m ² (i separata ärenden) <i>t.ex. garage, carport, skärmtak, glasade uteplatser/ växthus, transformatorbyggnader och liknande.</i>	2
0-25	2
26-49	3
50-99	4
100-149	6
150-199	8
200-299	10
300-399	12
400-499	14
500-599	16
600-699	18
700-799	20
800-899	22
900-999	24
1000-1149	26
1150-1599	32
1 600-2 199	38
2 200-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tid ersättning

Då kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell.

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

Tabell 3 Handläggningsfaktorer HF

Avgift = OF x sammanlagda HF x mPBB

Antal	Kommentarer	HF
Administration inkl arkivering		15
Lovprövning	Inom detaljplan (planenligt), Utanför detaljplan eller inom områdesbestämmelser (kompletteringsåtgärd alt mindre tillbyggnad), Vid Positivt förhandsbesked	5
	Inom detaljplan (liten avvikelse), Utanför detaljplan eller inom områdesbestämmelser (ej kompletteringsåtgärd, större tillbyggnad alt. nybyggnad)	7
Omgivningspåverkan	Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet. Tomts ordnande inkl utfart och parkering. Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning. Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar. Måttgranskning	7
Remisser	Ex. vid kultur- och naturvärden, närhet till väg	2
Lov	Enbart lov	7
	Lov inkl startbesked och fastställande av kontrollplan	9
Tekniskt samråd		5
Startbesked	Samt fastställande av kontrollplan	5
Arbetsplatsbesök		5
Extra	arbetsplatsbesök, tekniskt samråd, slutsamråd /per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked		6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	Ska även räknas vid enkla ärenden	3
Kungörelse (extra annons)		3 + faktisk annonskostnad
Kungörelse av beslut i Post- och inrikestidningar	Alltid vid positiva lov samt förhandsbesked	2

Tabell 4 Justering av avgifter

Åtgärd	Justering
Ändring Ex. ändring av byggnad samt ändrad användning	0,5 x berörd BTA, därefter OF enligt tabell 1
Tidsbegränsat bygglov	100 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	20 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	100 % av bygglovavgift
Förlängning av lov (inom giltighetstiden)	20 % av bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	100 % av bygglovavgift
Stora enkla byggnader (>100 kvm??) Ex oisolerade tält	0,5 x totala arean, därefter OF enligt Tabell 1
Anläggningar Ex. Upplag, Materialgårdar, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana, Småbåtshamn (brygga med över 12 båtar), Tunnlar och Bergrum	0,02 x markarean, därefter OF enligt Tabell 1
Parkeringsanläggning	0,2 x arean, därefter OF enligt Tabell 1
Marklov	OF=2 enkel åtgärd OF=4 större åtgärd samt HF enligt tabell 3
Rivningslov	OF=2 enkel åtgärd OF=4 större åtgärd samt HF enligt tabell 3

Tabell 5 Övriga åtgärder
Avgift = HF x mPBB

Åtgärd	HF
Burspråk	65
Takkupa	65
Balkong 1-5 st	75
Balkong >5 st	130
Inglasning av balkong 1-5 st	75
Inglasning av balkong >5 st	130
Fasadändring, mindre	45
Fasadändring, större	80
Fasadändring, vid utökad lovplikt	0
Mur och eller plank vid enbostadshus	45
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material	80
Solfångare på en- och tvåbostadshus	0
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus	60
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov
Vindkraftverk, radio- och telemast eller torn + en teknikbod (ett torn/verk)	250
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod (fler än ett torn/mast)	550
Vindkraftverk (2-4 verk)	550
Vindkraftpark (>5 verk)	1000
Eldstad/st	35
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	55
Ventilationsanläggning övriga	145
Håltagning/bärande konstruktion, mindre	30
Håltagning/bärande konstruktion, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Väsentlig ändring av VA-installation	30
Hissar	35
Fasta cisterner m.m enl PBF 6 kap 1 § p 4	100

Tabell 6 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skylt (nr 1)	< 1 m ²	30	
Skylt (nr 1)	1 – 10 m ²	50	
Därutöver per skylt	Nr 2-4	15	50
	Nr 5 --	0	0
Skylt (>10 m ²), stadspelare, ljusanordning	Större	60	
Skytspelare	Större	100	
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 7 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll)

Avgift = HF x mPBB

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 8 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 9 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov som rivningslov	50 % av normal bygglov-avgift	
Avslag förhandsbesked	30 % av normal avgift	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)		20

Tabell 10 Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked En huvudbyggnad	175 x mPBB - utanför planlagt område
Förhandsbesked Fler än en huvudbyggnad	200 x mPBB - utanför planlagt område
Förhandsbesked Inom planlagt område	Antal timmar (minst 1 tim)
Ingripandebesked	Antal timmar (minst 1 tim)
Planbesked	Tre ärendekategorier: Enkel åtgärd 9 000 kr Medelstor åtgärd 15 000 kr Stor åtgärd 25 000 kr
Villkorsbesked	5 % av bygglovavgiften (avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovprövningen)

Planbesked

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp.

Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

Avgiften för planbesked avräknas till hälften vid tecknade av planavtal.

Planbesked – ärendekategorier

Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Projekt av enklare karaktär.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av liknande karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter *eller* verksamhetsprojekt som kan komma att omfatta mer än 5 000 m² bruttoarea *eller* övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea *eller* ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 11 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser. Avgiften regleras genom att Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

Storleken på Kommunens avgifter i Planavtal sätts utifrån schablonnivåer för olika typer av detaljplaner (och områdesbestämmelser) och inkluderar upprättande av och handläggning/hantering av planen, alternativt enbart handläggning/hantering av planen när planhandlingar upprättas av konsult bekostad av intressenten. Dessa schablonnivåer utgår från genomsnittliga kostnader för de olika typerna och nivåerna följs upp och utvärderas årligen. När kommunen upprättar planhandlingar är det uppdragsverksamhet på vilket moms tas ut.

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Avgiften tas ut enligt följande princip: vid planstart 50 %, vid antagande 50 %.

För områdesbestämmelse och detaljplan där Planavtal inte tecknats och där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift istället ut vid beslut om bygglov som beviljas med stöd av planen. Storleken på avgiften beräknas enligt följande formel och tabell.

Grundformel för planavgift vid bygglov: $mPBB \times OF \times PF$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102). Objektsfaktorn OF avser m² BTA i enskilt beviljat bygglov .

	Planfaktor (PF)	PF	PF
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring
Områdesbestämmelser	15	7	7
Detaljplan (inkl program)			
- upp till 1000 m ² BTA	30*	12	12
- fr.o.m. 1000 m ² BTA och uppåt	60*	24	24
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	10	5	5

Reducerad planavgift

* I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften med faktor 0,6.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL).

Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

Planavgift vid bygglov utgår inte

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Tidersättning

Tidersättning kan debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan, t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Tabell 12 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Avgift = mPBB x NKF vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		Kartbild 30, Fastighetsredovisning 30, Detaljplan 30, Ledningar 30, Höjder 30
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	
Enbostadshus: utan dp och ledning	90	
Enbostadshus: kontrollerad primärkarta med bestyrkt byggnads och fastighetsredovisning	60	
Enbostadshus: Okontrollerad situationsplan		Tid + kartinnehåll
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostads-hus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	
2 000-4 999 m ²	240	
5 000-9 999 m ²	360	
10 000-15 000 m ²	480	
Tomtyta större än 15 000 m ²	480 + tidsersättning	480 + tidsersättning
Särskilda kompletteringar	Tidsersättning	Tidsersättning
Komplettering av nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Förhandskopia		Tidstillägg på ordinarie NBK
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 h i avgiftsunderlaget

Tabell 13 Avgift för utstakning

(Moms 25 % tillkommer)

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle.

När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap. Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet. Taxan gäller en framtagning av utstakningskoordinater och ett utstakningstillfälle, vid komplettering debiteras timtaxa.

Finutstakningsavgift = mPBB x UF

Beskrivning	UF
Fristående byggnad – nybyggnad (8 linjer) såsom villa, garage, industrilokal mm	
1-199 m²	110
200-499 m²	125
500-999 m²	145
1000-1999 m²	175
2000-2999 m²	205
Tillägg per linje utöver 8	6
Objekt större än 3 000 m². Avgiften ska beräknas för hela ärendet under för-utsättning att det ingår i samma beslut.	205 + tidsersättning
Utsakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning

Tillbyggnad – nybyggnad (4 linjer)	UF
15-199 m²	60
200-1 000 m²	100
Tillägg per punkt utöver 4	6

Övrig utstakning	UF
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för finutstakning.

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 h i avgiftsunderlaget

Tabell 14 Lägeskontroll

Avgiftsfritt

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Tabell 15 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift per HA = mPBB x KF

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. För *permanent användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år. Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Tillkommer på alla digitala data en handläggningstid på minst 0,5 h + arbetstid

Primärkarta Innehåll i kartan	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	2
Byggnader och övriga topografiska objekt	2
Vägar, järnvägar, gatunamn	1
Höjdinformation (höjdkurvor och höjdpunkter på väg)	1
All information	6
Primärkarta över 1 km ²	Offert

Grundkarta Formel = mPBB x KF x KA KA=medelarealen inom spannet, Avgiften är för produkten	KA	KF
0-5 ha	2,5	50
5-10 ha	7,5	40
10-15 ha	12,5	35
15-20 ha	17,5	30
20-30ha	25	25
30-50 ha	40	20
>50 ha		Offert

Övriga digitala kartprodukter Avgift: mPBB x KF	KF
Översiktlig karta (km²)	2,5
3D data	Offert
Höjdgifter från lasermoln (ha)	0,6

Digitalt ortofoto (ha) 5 cm/pixel .tif	KF
5 cm/pixel (ha)	0,1

Tidsersättning tas ut för handläggning och leverans

Framställning av karta (<u>inte</u> lagerindelad) som PDF-fil eller motsvarande filformat. Anpassat för utskrift på:	Avgift kr, för kommersiellt bruk	Avgift kr, för privat bruk. (= kommersiellt bruk x 0,15)
A4	500	75
A3	600	90
A2	800	120
A1	1200	180
A0	2000	300

Avgiften förutsätter färdig produkt.

I avgiften ingår kartavgift, och tidsersättning.

Ursprunglig: Om den sammanlagda avgiften <100 kronor tas inte avgiften ut.

Tabell 16 Markering och inmätning

Moms 25% tillkommer

Objekt	MF
Markering och inmätning	Tidersättning (min 1 h)

Tabell 17 Kartutskrift

Moms 6% tillkommer

Första utskrift över ett område

Format	Avgift kr, icke yttäckande utskrift	Avgift kr, yttäckande utskrift
A4	125	500
A3	150	600
A2	200	800
A1	300	1200
A0	500	2000

Avgiften förutsätter färdig produkt.

I avgiften ingår kartavgift, material och tidersättning.

Flera utskrifter över samma område papperskostnad rullplotter

Format	Avgift kr, icke yttäckande utskrift	Avgift kr, yttäckande utskrift
A2	100	200
A1	150	300
A0	250	500

Tabell 18 Instrumenthyra

Moms 25% tillkommer

Vid laserskanning tillkommer förutom tidsersättning för personal även en instrumenthyra för laserskannern

Instrumenthyra	kr/h
Laserskanner	400