



Föreskrifter om avfallshantering i Falu kommun

Dokumentinformation

Beslutad av med datum och § 2025-06-16 §128	Gäller för 2025-06-16	Giltighetstid Tills vidare	Senast reviderad 2025-06-16
Dokumentansvarig Stadskansliet	Diarienummer KS0237/24	Dokumenttyp Lokala föreskrifter	

Inledning

Avfallsföreskrifterna är en del av kommunens renhållningsordning som utöver föreskrifterna inkluderar en avfallsplan - Kretsloppsplanen, med strategier för att minska avfallsmängder och förbättra återvinningen. Samtliga kommuner ska ha en renhållningsordning enligt krav i miljöbalken.

I miljöbalken och dess tillhörande bestämmelser finns krav på hur avfall ska hanteras för att minska negativ miljöpåverkan. Dessa avfallsföreskrifter kompletterar miljöbalken och beskriver mer i detalj hur avfall ska hanteras och omhändertas på ett säkert och miljövänligt sätt inom Falu kommun.

Avfallsföreskrifterna reglerar bland annat hur anordningar för hantering av avfall ska skötas samt hur olika typer av avfall ska förvaras och transporteras. De tydliggör även olika aktörers ansvar kopplade till dessa föreskrifter.

Utöver själva föreskriften hittar du sist i dokumentet begreppsförklaringar och i Bilaga 1 förtydligas vad som gäller för behållare, avskiljare, avfallsutrymmen samt transportvägar i fråga om tillgänglighet och arbetsmiljö.

Föreskrifterna är ett juridiskt bindande dokument som tas fram genom en lagstyrd process där allmänheten, myndigheter och organisationer ges möjlighet till insyn och påverkan. Kommunfullmäktige beslutar om föreskrifterna efter utställning enligt miljöbalken.

Innehåll

INLEDNING	2
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING I FALU KOMMUN	4
<i>Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....</i>	<i>4</i>
<i>Avfalls- och tillsynstaxa.....</i>	<i>4</i>
<i>Bemyndigande.....</i>	<i>4</i>
INLEDANDE BESTÄMMELSER	4
REVIDERINGAR.....	4
ÖVERKLAGAN.....	4
DEFINITIONER.....	5
KOMMUNENS ANSVAR.....	5
FASTIGHETSÄGARENS/NYTTJANDERÄTTSHAVARENS ANSVAR.....	6
AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR	7
AVFALLSKVARN.....	7
GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL OCH BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL FRÅN HUSHÅLL.....	7
TRÄDGÅRDS- OCH PARKAVFALL	8
TEXTILAVFALL	8
FETTAVFALL.....	8
AVFALL FRÅN VERKSAMHETER	9
SEPARERA AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN ANNAT AVFALL	9
UPPGIFTER OM ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL	9
FETTAVSKILJARE OCH FETTAVFALL.....	9
AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR.....	10
FASTIGHETSÄGARENS/NYTTJANDERÄTTSHAVARENS ANSVAR.....	10
KRAV PÅ ANLÄGGNING SOM TÖMS	10
TÖMNINGSINTERVALL.....	10
LATRIN	11
ABONNEMANGSÄRENDEN	11
GENERELLA REGLER	11
UPPEHÅLL I HÄMTNING FÖR AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR.....	11
GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN FÖR AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR	11
DISPENS FRÅN DESSA FÖRESKRIFTER.....	11
GENERELLA REGLER	11
FÖRLÄNGT TÖMNINGSINTERVALL SLAM	12
UPPEHÅLL I TÖMNING AV SLAM	12
BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV ALLT AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR.....	12
SORTERINGSANVISNINGAR.....	13
BESKRIVNING AV BEGREPP	13

Föreskrifter om avfallshantering i Falu kommun

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter inklusive bilaga 1 Behållare, avskiljare, avfallsutrymmen och transportvägar (nedan kallat bilaga 1) träder i kraft 2025-06-16. Då upphör tidigare föreskrifter om avfallshantering för Falu kommun att gälla (fastställda av kommunfullmäktige 2023-02-02 §3).

Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller i första hand i enlighet med vad som anges i beslutet och i andra hand tills den beslutande instansen beslutat om annat.

Avfalls- och tillsynstaxa

Avgift för insamling, transport och behandling av avfall debiteras enligt gällande avfallstaxa. I avfallstaxan hanteras även avgifter för felhantering. Avgift för tillsyn debiteras med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.

Bemyndigande

Avfallsföreskrifterna beslutas med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808), 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) samt 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter om undantag från krav på utsortering, separat insamling och fastighetsnära insamling av bioavfall

Kommunfullmäktige har gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av avfall under kommunalt ansvar till det kommunala bolaget Falu Energi & Vatten AB. Den kommunala tillsynsmyndighetens ansvar regleras av gällande reglemente för myndighetsnämnden för bygg- och miljöfrågor.

Inledande bestämmelser

Revideringar

- 1 § Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ansvarig myndighet får besluta om följande ändringar i föreskrifterna:
- ändringar som berör ett fåtal fastighetsägare och annars är liten (15 kap 44 § miljöbalken)
 - ändringar på grund av ändrad lagstiftning/direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella innebörd.

Den kommunala tillsynsmyndigheten samt Falu Energi & Vatten AB ansvarar för att bevaka behov av revideringar och ändringar i dessa avfallsföreskrifter.

Redaktionella ändringar behöver inte beslutas av ansvarig myndighet utan kan göras av handläggare. Ändringar ska remitteras till Falu Energi & Vatten AB/ den kommunala tillsynsmyndigheten.

Överklagan

- 2 § I de fall fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare inte är överens om bedömning eller åtgärd utförd av Falu Energi & Vatten AB med stöd av föreskrifterna, kan

fastighetsinnehavare till den kommunala tillsynsmyndigheten inkomma med ett skriftligt klagomål. Den kommunala tillsynsmyndigheten bedömer klagomålet och fattar ett överklagningsbart beslut.

Definitioner

- 3 §** Termer och begrepp i dessa avfallsföreskrifter har samma betydelse som gällande definitioner i 15 kap. miljöbalken samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken. Förklaring till dessa samt övriga begrepp listas sist i dessa föreskrifter.

Kommunens Ansvar

- 4 §** Den kommunala tillsynsmyndigheten handlägger dispenser, ansökan och anmälan.
- 5 §** Falu Energi & Vatten AB ansvarar för att hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker fastighetsnära, på gemensamt hämtställe, på annan överenskommen plats eller av kommunen annan anvisad plats. Hämtning utförs i den ordning som Falu Energi & Vatten AB bestämmer.
- Falu Energi & Vatten AB kan teckna auktorisationsavtal eller liknande avseende insamla, hämta och hantera avfall under kommunalt ansvar.
- Falu Energi & Vatten AB ansvarar även för att informera hushåll och verksamheter, som producerar avfall under kommunalt ansvar, om var insamlingsplatser finns, vikten av att sortera ut kommunalt avfall, hushålla med råvaror och energi samt avfallsförebyggande åtgärder.
- 6 §** Falu Energi & Vatten AB har rätt att utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering av avfall.
- 7 §** Vid hämtning av felsorterat/felhanterat avfall under kommunalt ansvar får avgift debiteras av Falu Energi & Vatten AB enligt taxa. Felsorterings-/felhanteringsavgift kan exempelvis påföras om chauffören gör en bedömning vid okulärbesiktning att det är felsorterat. Falu Energi & Vatten AB styrker felsortering med bild, datum och tid. Avgift får också debiteras enligt taxa vid lämning av felsorterat avfall till återvinningscentral.
- 8 §** Om dessa föreskrifter inte uppfylls har Falu Energi & Vatten AB rätt att inte utföra ordinarie hämtning/tömning.
- 9 §** Om fastighetsägare/nyttjanderättshavare inte åtgärdar bristerna eller om det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Falu Energi & Vatten AB på fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens bekostnad, rätt att hämta avfallet mot extra avgift enligt taxa.
- 10 §** Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Falu Energi & Vatten AB om inte annat anges i dessa föreskrifter. Livsmedel- och köksavfall ska förpackas i papperspåsar godkända

Fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens ansvar

11 § Fastighetsägare/nyttjanderättshavare till fastighet där avfall under kommunalt ansvar generellt kan anses uppkomma, ska ha abonnemang för hämtning avfallet. Fastighetsägare/nyttjanderättshavare är skyldig att anmäla abonnemang till Falu Energi & Vatten AB. Fastighetsägare/nyttjanderättshavare ska lämna avfall under kommunalt ansvar till Falu Energi & Vatten AB om inte annat framgår av föreskrifterna.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall under kommunalt ansvar kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

12 § Ändring av fastighetens ägarförhållande som påverkar abonnemang, avfallshantering eller annan förbunden ändring ska snarast meddelas Falu Energi & Vatten AB.

13 § En samfällighet kan ta på sig fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens ansvar om föreningens stadgar medger detta och beslutet är dokumenterat.

14 § Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten ska av fastighetsägare/nyttjanderättshavare i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.

15 § Behållare samt inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och rengöras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall samt olägenheter såsom lukt och skadedjur minimeras.

16 § Falu Energi & Vatten AB och dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om avfallshämtning lämnas till Falu Energi & Vatten AB.

17 § Transportväg, dragväg och tomtmark som nyttjas vid hämtning ska dimensioneras och hållas i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon och personal ska kunna utföra avsedd tömning under Falu Energi & Vatten AB planerade hämtningsdag. De ska röjas från snö och hållas halkfria. Det är Falu Energi & Vatten AB som avgör när dessa skyldigheter är uppfyllda, bedömningen utgår från det som anges i bilaga 1.

18 § Fastighetsägare/Nyttjanderättshavare ska, för det avfall som ska överlämnas till Falu Energi & Vatten AB för borttransport:

- Sortera ut och hålla avfallsslagen åtskilda.
- Säkerställa att de som nyttjar fastigheten har möjlighet att sortera ut och hålla avfallsslagen åtskilda.

- 19 § Fastighetsägare/Nyttjanderättshavare ansvarar för att avfall som ska överlämnas till Falu Energi & Vatten AB för borttransport lämnas i behållare på ett sätt som minskar risken för att avfallet sprids utanför tömningsfordonet samt säkerställer att emballering, när sådan är nödvändig, görs i ett för avfallsslaget godkänt material. Detta innebär att:
- Restavfall alltid ska läggas i soppåse eller motsvarande.
 - Livsmedels- och köksavfall alltid ska läggas i papperspåsar godkända av Falu Energi & Vatten.

Förpackningsavfall vid behov emballeras i ett lämpligt material, till exempel kan mindre förpackningar av plast läggas i en större plastförpackning.

- 20 § Fastighetsägare/nyttjanderättshavare av avfallsbehållare får inte fylla den mer än att den lätt kan tillslutas och behållarens vikt får inte orsaka uppenbara problem att flytta den. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.
- 21 § Behållare ska inför hämtning placeras och vändas enligt Falu Energi & Vatten AB:s anvisningar i bilaga 1.
- 22 § Om fastighetsägare/nyttjanderättshavare avser att anskaffa egna avfallsbehållare ska dessa vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Falu Energi & Vatten AB innan anskaffning sker.

Avfall under kommunalt ansvar

- 23 § Hämtningsintervall bestäms av Falu Energi & Vatten AB och framgår av gällande avfallstaxa.

Avfallskvarn

- 24 § Det är inte tillåtet att installera avfallskvarn i fastighet som är ansluten till det allmänna avloppsnätet.

Grovavfall, elavfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall från hushåll

- 25 § Grovavfall, elavfall och farligt avfall från hushåll kan lämnas vid återvinningscentral eller annan insamlingsplats som Falu Energi & Vatten AB hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

- 26 §** Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet ska sorteras i minst sex fraktioner: trä, metall, glas, plast, gips och mineraliskt avfall (betong, tegel, klinker, keramik eller sten).

Avfall som klassas som farligt avfall räknas inte som bygg- och rivningsavfall.

Bygg- och rivningsavfallet kan mot en avgift hämtas upp, alternativt kan det lämnas på platser anvisade av Falu Energi & Vatten AB. En sådan plats är t.ex. återvinningscentralerna i Falu kommun.

Trädgårds- och parkavfall

- 27 §** Kompostering är tillåten om det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårds- och parkavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Invasiva främmande arter och parkslide får inte blandas med annat trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall som innehåller parkslide eller invasiva främmande arter bör i första hand lämnas till Falu återvinningscentral förpackade i tätslutande säckar. Fråga personalen var avfallet kan lämnas.

Trädgårds- och parkavfall som inte komposteras på den egna fastigheten får av fastighetsägare/nyttjanderättshavare transporteras till och lämnas på återvinningscentral eller i trädgårdsavfallskärl. När fastighetsägare/nyttjanderättshavare har beställt abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten bör undvikas men är tillåten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen, att eldningen och askan inte medför spridning av invasiva främmande arter och att eldningen i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

Textilavfall

- 28 §** Textilavfall ska sorteras ut och samlas in separat. Falu Energi & Vatten AB lämnar ytterligare instruktioner kring hur textilavfallet ska hanteras på fev.se och vid återvinningscentralerna i Falu kommun.

Fettavfall

- 29 §** Små mängder ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett från hushåll får läggas i behållare för restavfall.
- 30 §** Större mängder ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett kan lämnas till

återvinningscentral. Exempelvis fettavfall i förpackning.

Avfall från verksamheter

Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall

- 31 §** Yrkesmässiga verksamheter ska separera kommunalt avfall från annat avfall.
- 32 §** Vid besök på återvinningscentral ska yrkesmässiga verksamheter betala för nyttjanderätt. Personalen på återvinningscentralen har rätt att göra bedömningen om avfallet klassas som verksamhetsavfall eller inte.
- 33 §** Verksamhet med avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall ska anmäla detta till Falu Energi & Vatten AB minst en månad innan insamlingen ska påbörjas.

Uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall

- 34 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än de avfall som kommunen ansvarar för, ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Fettavskiljare och fettavfall

- 35 §** Fettavskiljare ska installeras enligt krav i ABVA för Falu kommun.
- 36 §** Fastighetsägare/nyttjanderättshavare ansvarar för att:
- a) anskaffa, sköta och underhålla fettavskiljaren. Tömning ska ske med ett intervall så att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer
 - b) vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning
 - c) anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet
 - d) anvisa plats för var slamhämtningsfordonet ska ställas upp.
 - e) tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med tömning och vid behov närvara vid tömning.

I övrigt gäller det som nämns under avsnittet om fastighetsägarens-/nyttjanderättshavarens ansvar.

- 37 §** Hämtning under kommunalt ansvar av fettavfall från fettavskiljare ska utföras minst en gång per månad om inte annat bestäms av Falu Energi & Vatten AB. Tömningsintervallet ska upprätthålla fettavskiljarens funktion och inte orsaka olägenhet för människors hälsa och miljö.

38 § Hämtning av fettavfall i form av spillfett under kommunalt ansvar ska utföras minst en gång per månad om inte annat bestäms av Falu Energi & Vatten AB. Spillfett får inte tömmas till fettavskiljaren. Falu energi & Vatten ombesörjer hämtning av spillfett

39 § Små fettavskiljare i form av "underbänkenlösning" är inte tillåtna, Falu Energi & Vatten kan ge dispens vid särskilda förutsättningar.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar

Fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens ansvar

40 § Fastighetsägare/nyttjanderättshavare ansvarar för att:

- a) anskaffa, sköta och underhålla avloppsanläggningen. Tömning ska ske med ett intervall så att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer
- b) vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning
- c) anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
- d) Anordna och anvisa plats för hämtnings- och tömningsfordon enligt vad som står i bilaga 1.
- e) tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med tömning och vid behov närvara vid tömning.

Krav på anläggning som töms

41 § Anläggningar ska vara enkla att nå för tömning enligt bilaga 1.

42 § Om anläggning tas ur bruk ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren.

43 § Falu Energi & Vatten AB har rätt att lämna kvar vattenfasen i avloppsanläggning efter slamtömning.

Tömningsintervall

44 § Tömning av slam från slamavskiljare eller minireningsverk med ansluten WC ska ske minst en gång per år om inte annat framgår av gällande tillstånd för anläggningen.

45 § Tömning av slam från slamavskiljare eller minireningsverk för enbart bad-, disk- och tvättvatten (BDT-avlopp) ska ske vid behov och enligt tillverkarens anvisningar för slamavskiljaren.

46 § Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år om inte annat framgår av gällande

tillstånd för anläggningen.

- 47 §** Filter-/fällningsmaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i tillstånd för anläggningen och i andra hand enligt intervall som förordas av anläggningens tillverkare.

Latrin

- 48 §** Endast behållare som godkänts av Falu Energi & Vatten AB får användas. Latrinbehållare kan tillhandahållas av Falu Energi & Vatten AB mot särskild ersättning.
- 49 §** Latrinbehållare ska vid avlämning/hämtning vara försluten och rengjord på utsidan.
- 50 §** Latrinkärl kan lämnas på Falu återvinningscentral. Latrinkärl kan efter beställning hämtas vid fastigheten eller på anvisad plats.

Abonnemangsärenden

Generella regler

- 51 §** Begäran om ändring av abonnemang ska gälla fastighetsägare/nyttjanderättshavare och inkomma till Falu Energi & Vatten AB senast en månad innan avsedd start. Ändring av abonnemang hanteras av Falu Energi & Vatten AB. Ändrade förutsättningar för gemensamt hämtställe, uppehåll i hämtning eller gemensamt abonnemang ska anmälas till Falu Energi & Vatten AB.

Uppehåll i hämtning för avfall under kommunalt ansvar

- 52 §** Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Uppehåll gäller upp till tre år och upphör med ny fastighetsägare/nyttjanderättshavare.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

Gemensamma hämtställen för avfall under kommunalt ansvar

- 53 §** Fastighetsägare/nyttjanderättshavare kan efter Falu Energi & Vatten AB:s godkännande få rätt att ersätta hämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Personer som nyttjar gemensamma hämtställen omfattas av samma krav som anges i avsnittet fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens ansvar.

Dispens från dessa föreskrifter

Generella regler

54 § För dispens gäller följande:

- a) Den ska vara skriftlig och lämnas in till den kommunala tillsynsmyndigheten.
- b) Ändras förhållanden som ligger till grund för en beviljad dispens ska den som innehar godkännandet snarast meddela detta till den kommunala tillsynsmyndigheten.
- c) Ett godkännande upphör att gälla om oriktiga uppgifter har lämnats till den kommunala tillsynsmyndigheten, om olägenhet utifrån hälso- och miljöskyddssynpunkt uppstår samt om villkor/försiktighetsmått i beslutet inte följs.
- d) Om inget annat anges gäller beslutet endast den som lämnat in dispensen.
- e) Ytterligare förutsättningar som gäller för att en dispens ska godtas kan också anges i de blanketter som ska fyllas i vid ansökan.

55 § För eget omhändertagande av avfall från förbränningstolett krävs ingen anmälan.

Förlängt tömningsintervall slam

56 § Förlängt tömningsintervall för slam från små avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg, om slamavskiljaren är dimensionerad och anpassad för detta samt om förlängningen kan ske på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Tömningsintervall kan beviljas på maximalt dubbel tid mot ordinarie tömningsintervall i dessa föreskrifter.

Uppehåll i tömning av slam

57 § Uppehåll i tömning av slam från små avloppsanläggningar kan sökas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Beviljat uppehåll i tömning av slam avser fastighetsägare/nyttjanderättshavare och gäller upp till tre år, därefter måste en ny dispensansökan göras.

Befrielse från hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar

58 § Befrielse från hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar kan efter dispensansökan beviljas om det på fastigheten varken förekommer fast eller tillfällig vistelse/boende.

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare ska snarast meddela den kommunala tillsynsmyndigheten om förhållanden som låg till grund för beviljad dispens ändras. Ianspråk tas fastigheten utan att den kommunala tillsynsmyndigheten meddelas får Falu Energi & Vatten AB debitera fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren enligt taxa av förekommande avfallsslag.

Sorteringsanvisningar

Information om hur du ska sortera ditt avfall och var du ska lämna det hittar du på webbplatsen <https://www.sopor.nu/>.

Beskrivning av begrepp

Begrepp	Beskrivning
Avfall under kommunalt ansvar	Varje kommun ansvarar för att följande avfall inom kommunen behandlas: <ol style="list-style-type: none">1. kommunalt avfall,2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för<ol style="list-style-type: none">a) hushållspillvatten, ellerb) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. (15 kap. 20§ miljöbalken)
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Exempel på kommunalt avfall är: livsmedelsavfall, förpackningsavfall, elavfall, textilavfall, trädgårdsavfall, restavfall och grovavfall (se förklaring av dessa avfallsslag längre ned i listan)
Vad som inte är kommunalt avfall	Följande är inte kommunalt avfall: <ol style="list-style-type: none">1. avfall från tillverkning2. avfall från jord- och skogsbruk3. avfall från fiske4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening5. bygg- och rivningsavfall6. uttjänta bilar (15 kap. 3 § miljöbalken)
Behandla avfall	Återvinna eller bortskaffa avfall (del av 15 kap. 6 § miljöbalken)
Bygg- och rivningsavfall	Bygg- och rivningsavfall är avfall från byggnadsåtgärder, rivningsåtgärder eller anläggningsarbeten.

Enskilda avloppsanläggningar	Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och används för hushållspillvatten (wc samt bad-, disk-, tvättavlopp) eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
Farligt avfall	<p>Farligt avfall är exempelvis kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel, uppsugningsmaterial (absorbent, torv, etcetera) med till exempel oljerester samt avfall som innehåller kvicksilver.</p> <p>Farligt avfall listas i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) och har en asterisk (*) kopplad till avfallskoden.</p>
El-avfall	<p>Elavfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Elavfall klassas i de flesta fall som farligt avfall.</p> <p>Exempel på elavfall är: Vitvaror, kylskåp, frysar, tv, datorskärmar, mobiltelefoner, surfplattor, datorer, hushållsapparater, elektriska och elektroniska verktyg, brandvarnare samt alla typer av lampor.</p>
Fastighetsägare/ nyttjanderättshavare	<p>Med fastighetsägare menas den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare av fastighet.</p> <p>Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att äga fastigheten, har rätt att på ett visst bestämt sätt använda någons fastighet, till exempel genom att nyttja en bostad, ett område av fastigheten eller genom arrende. Definitionen utgår från Lantmäteriets definition av nyttjanderätt.</p>
Förpackningar	Förpackningar är engångsartiklar som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller användas för att leverera, eller på annat sätt hantera en vara.
Grovavfall	<p>Grovavfall är sådant kommunalt avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i behållare för restavfall.</p> <p>Exempel på grovavfall är möbler och mattor, barnvagnar, pulkor och skidor, trädgårdsslangar, porslin och keramik.</p>

Invasiva främmande arter	Invasiva främmande arter är bland annat växter som med människans hjälp flyttats från sin ursprungliga miljö och i sin nya omgivning börjar sprida sig snabbt och orsakar allvarlig skada för ekosystem, infrastruktur eller människors hälsa.
Latrin	Latrin är ett samlingsnamn för urin och fekalier från människa.
Livsmedels- eller köksavfall	Livsmedels- eller köksavfall har samma betydelse som begreppet matavfall och förklaras som matrester eller mat som har blivit förstörd eller är otjänlig som föda. Livsmedels- och köksavfall är också skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Avfallet uppkommer i samband med livsmedelshantering i hushåll, restaurang, storkök, butik, personalmatsal, catering etcetera, enligt definitioner i 15 kap 3 § miljöbalken och 1 kap 4 § avfallsförordningen (2020:614). Till avfallsslaget räknas också livsmedels- och köksavfall som hålls ut i vasken om detta avfall uppsamlas avskilt i sluten tank.
Restavfall	Restavfall är avfall som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning och är i regel tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen hemma. Exempel på restavfall är använda blöjor, tuggummi, pennor, dammsugarpåsar och servetter. Observera att porslin och keramik ska sorteras som grovavfall och inte som restavfall.
Returpapper	Omfattar tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper, enligt definition i 1 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).
Trädgårds- och parkavfall	Avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar (1 kap. 5a§ avfallsförordningen)
Verksamhetsavfall	Verksamhetsavfall är avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess. I en verksamhet kan det uppstå både avfall som till art och sammansättning liknar avfall från hushåll (kommunalt avfall) och annat avfall. Avfall som klassas som verksamhetsavfall kan exempelvis vara; förpackningar, produktionsspill, träavfall, osorterat byggavfall, betong, lastpallar, wellpapp, spillolja eller annat farligt avfall. Dvs. allt som inte är rest-, livsmedels- eller köksavfall. Verksamheter är själva skyldiga att ombesörja miljöriktig hantering av sitt verksamhetsavfall.

