



Så här fyller du i blanketten – Ansökan om bidrag till bostadsanpassning

1. Sökande

Den funktionsnedsatte ska stå som sökande.

2. Kontaktperson/vårdnadshavare

Fylls i om någon annan person än sökanden ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatoriskt om den sökande inte kan föra sin egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan.

Biträde – anhörig, närstående hjälper sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandling/ar för den sökande. Utskick görs till den sökande.

Ombud – är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Fullmakt ska bifogas ansökan.

God man/förvaltare – företräder sökanden i alla kontakter med bostadsanpassningen och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Sökta åtgärder

Ange alltid de åtgärder du vill söka bidrag till, du kan inte hänvisa till det medicinska intyget.

4. Fastighet

Fastighetsbeteckning – Fylls i om Du har tillgång till fastighetsbeteckningen.

5. Fastighetsägarens medgivande

Uppge fastighetsägarens namn, adress, telefonnummer samt underskrift.

6. Nyttjanderättshavare

Om du delar ägande eller hyreskontrakt med annan person så ska samtliga lämna medgivande till sökt åtgärd.

7. Underskrift

Glöm inte att skriva under ansökan.