

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

För uteservering och kiosk samt uppställning av reklamställ och varuställ krävs enligt ordningslagen Polisens tillstånd.

UTESERVERINGAR MM ÄR EN DEL AV STADEN

Dessa riktlinjer är framtagna för att ge ett stöd till dig som önskar använda offentlig plats i Falu kommun för den egna verksamheten. Riktlinjerna innehåller en samlad information om krav, regler, kontaktinformation och råd som varje sökande behöver veta.

Riktlinjerna har framställts av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen på Falu kommun i samråd med berörda parter.

Stadens gator, torg och parker är kommuninnevånarnas gemensamma egendom och vardagsrum (offentlig/allmän plats). Den som vill nyttja den offentliga platsen för någon verksamhet måste därför söka och få tillstånd hos polisen och dessutom följa de krav och riktlinjer som kommunen lämnar här.

I Falun är förutsättningarna för anordnande av uteserveringar och kiosker lite olika på olika områden inom staden.

Det är därför viktigt att alltid samråda med kommunen innan du startar ditt projekt.

Uteserveringar är idag ett vanligt och efterfrågat inslag i vår stadsmiljö. Uteserveringar och kiosker med olika karaktär är ett mycket välkommet, trevligt och trivsamt inslag i gatubilden som gör staden mer levande.

Uteserveringarna och kioskerna ska vara en del av gatan och stadslivet och finnas på stadens villkor.

Stadsmiljön får sin unika karaktär av husfasader, gatans utformning och hur det offentliga rummet möbleras.

Hur staket, bord, stolar, parasoller eller markiser ser ut betyder mycket för helhetsintrycket. Detta gäller förstås även reklam- och varuställ.

Därför är det viktigt att utformningen av detta passar in i stadsbilden och att framkomligheten inte hindras så att allt ger god tillgänglighet.

Kiosker och uteserveringar ska ges en omsorgsfull utformning och placering.

Stora delar av innerstaden är av riksintresse för kulturmiljövåden. Det som framför allt gör att Falun är av riksintresse är gatunätet från 1600-talet och den i huvudsak småskaliga bebyggelsen. Åtgärder får inte vidtas som kan skada riksintresset. Stora delar av innerstaden är också världsarv. Ett världsarv är ett kulturminne som är så värdefullt att det är en angelägenhet för hela mänskligheten och som kommunen har åtagit sig att skydda och utveckla. Riksintresset och världsarvet gör att särskilt höga krav kan komma att ställas på placering och utformning av uteserveringar, kiosker, reklam- och varuställ mm på vissa ställen i staden, till exempel på Stora torget.

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

När behöver jag söka bygglov för min uteservering?

Om du ska uppföra en uteservering som har ett högt uppbyggt golv, fasta väggar eller tak, eller om du uppför en kiosk så behöver du söka bygglov. Det gäller även om uteplatsen eller kiosken bara står uppställd säsongvis.

Bygglov söker du hos Myndighetsnämnden för bygg- och miljöfrågor.

Rubrik	Kräver bygglov
<p>A. Inramning</p> <p>Kan vara till exempel: vägg, plank, staket, vindskydd, glasytor</p>	<p>Vid uppförande av en inramning, tex. vägg, plank, vindskydd, glasytor som är högre än 1,2 meter med en avskärmande funktion.</p> <p>Ett staket är i regel inte bygglovspliktigt.</p> <p>Inramning med glas ska uppfylla godkända krav i Svensk standard.</p>
<p>B. Tak</p>	<p>Om du bygger ett tak över uteplatsen och serveringsdisken.</p>
<p>C. Trädäck/Altangolv</p>	<p>Vid uppbyggnad av ett trädäck/altangolv som bygger högre än 1,5 meter ovanför marken. Det räcker med att tex en sida eller ett parti av trädäcket bygger högre än 1,5 meter ovanför marken.</p>

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

<p>D. Byggnad</p> <p>Tex: Kiosk, serveringsdisk, förråd, bardisk med tak</p>	<p>Om du ställer upp en byggnad.</p> <p>Om du bygger en byggnad.</p> <p>En takad uteplats eller takad uteplats med inglasning kräver bygglov. För övrigt ska utförandet vara förenligt med Falu kommuns riktlinjer för uteserveringar och kiosker mm.</p> <p>Om du ställer upp eller parkerar en kiosk, gatukök eller liknande varaktigt.</p>
<p>E. Kulturhistoriskt värdefull byggnad</p>	<p>Om du ska uppföra en uteplats vid eller kulturhistoriskt värdefull byggnad ska du vara uppmärksam på att t.ex. uppsättande av markis kan vara bygglovspliktigt.</p>
<p>F. Skyltar och reklam</p>	<p>Vid uppförande av skyltar på fasad (vägg eller fönster), tak, markiser eller uteplatsens avskärmning.</p> <p>Reklam får inte fästas på inhägnad, tak eller markis.</p> <p>Restaurangens logga eller namn får förekomma på markisens volang och på varannan sektion av inhägnaden efter samråd med kommunen.</p>

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

Nedan redovisas de krav som gäller för upplåtelsen för UTESERVERING och råd och riktlinjer från kommunen.

Rubrik	Krav	Råd
A. TIDER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uteserveringar får normalt förekomma under perioden 1 maj – 15 oktober men möjlighet finns även att ansöka om andra tider på året. 2. Vid start på våren före kommunens årliga vårstädning ska städningen och sopning ske genom uteserveringens egen regi. 	<p>För att vara säker på att din ansökan ska bli handlagd i tid för ditt önskemål om tillstånd måste din ansökan lämnas till polisen minst 6 veckor innan tillståndsdatum.</p>
B. ALLMÄNT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Du ansvarar för att söka eventuella andra tillstånd som kan behövas för verksamheten t ex bygglov, alkoholtillstånd, livsmedelshantering, räddningstjänst angående gasol, brandskydd mm Detta tillstånd reglerar enbart upplåtals av markytan. 2. Du är skyldig att känna till och följa gällande regler om höga ljudnivåer för gäster och boende. 3. Om du avbryter din verksamhet på den upplåtna platsen innan avtalad tid ska detta omedelbart anmälas till kommunen. Om så inte sker finns ingen möjlighet till reducering av avgiften. 4. Ditt tillstånd gäller bara dig och får därför inte överlåtas till någon annan. Om du säljer restaurangen ska den nya ägaren söka ett nytt eget tillstånd. 	<p>När du fått ditt tillstånd kan det vara lämpligt att du berättar för närmaste granne på ömse sidor om uteserveringen om tidpunkt och utseende av uteserveringen.</p>

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

	<p>5. Uteserveringen får inte vara längre än restaurangen inne i lokalen.</p> <p>6. Om underhållsarbeten behöver göras på den upplåtta platsen ska åtkomst omedelbart beredas utan att ersättning utgår.</p> <p>7. När du bygger eller tar bort din uteservering ska möbler och material ligga på den upplåtta platsmarken. Om material, fordon eller liknande kräver plats utöver upplåtet område, ska ny ansökan eller komplettering av denna ansökan skickas till Polisen.</p>	
<p>C. INRAMNING</p>	<p>1. Din uteservering ska avgränsas med ett staket.</p> <p>2. Entrén till uteserveringen ska vara tydligt markerad, väl synlig och minst 1 m bred för att den som är rörelsehindrad lätt ska komma in och ut.</p> <p>3. Avgränsningen ska vara stabil och inte utgöra snubbel- eller skaderisk.</p> <p>4. Staketstolpar ska normalt vila löst ovanpå underlaget eller monteras på godkänt golv. Staketen får inte borraras fast i gatstenar och i betongplattor utan tillstånd från Falu kommun.</p> <p>5. Räckan, ramverk eller annan avgränsning ska utföras i mörk eller svart kulör.</p> <p>6. Om staketet har blomsterlåda och blir högre än 1.20 meter över marken inklusive blomsterlådan ska blomsterlådorna placeras på insidan inom serveringsytan.</p>	<p>Innan du ska utforma ditt staket bör du samråda med kommunen. Kommunen har flera exempel på lämpligt utförande.</p> <p>Om du planerar att utföra din uteservering utan inramning kan detta i undantagsfall godkännas efter samråd med kommunen.</p> <p>I Falu innerstad användes vanligtvis material av metall eller trä. Den färgkulör som kommunen använder i innerstaden har färgkod RAL 7016 glans 70.</p> <p>En annan form av avgränsning kan vara rektangulära blomsterurnor som står direkt på marken. Samråd med kommunen.</p>

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

D. MARKISER – PARASOLLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Markiser får inte ha någon kontakt med inramningen och dess gavlar ska vara öppna. 2. Markiser får inte ha stödben som vilar på marken. 3. Markiser får inte sticka ut utanför den upplåtta ytan. 	<p>Anpassa markiser och parasoller till omgivningen och välj gärna enfärgade. Se avsnitt bygglov.</p>
E. GOLV – UPPBYGGNADER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Möbler placeras normalt direkt på marken utan uppbyggnad. 2. Eventuell uppbyggnad får inte skada markbeläggningen, du får med andra ord inte borra eller fästa någonting i marken utan tillstånd från Falu kommun. 3. Vid eventuell uppbyggnad ska sockeln mellan marken och golvet kläs in och färgen ska harmoniera husets sockel. 	<p>En uteservering är en del av gatans och torgets miljö och ska finnas på dess villkor för att säkra trafiksäkerhet och tillgänglighet. Av den anledningen är grundregeln att möblerna bör placeras direkt på marken utan onödiga uppbyggnader.</p> <p>Tillstånd för uppbyggnad kan sökas t ex på grund av stora nivåskillnader:</p>
F. MÖBLER		<p>Välj stolar och bord som passar in i stadsmiljön.</p>
G. REKLAM	<p>Se avsnitt bygglov.</p>	
H. TILLGÄNGLIG- HET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uteserveringen ska vara tillgänglig och kunna användas av funktionshindrade. 2. Det ska vara lätt att ta sig både in på serveringen och förbi den. 	<p>Det innebär bl.a. att uteserveringen inte får ta upp mer utrymme än vad som är anvisat så att alla kan ta sig förbi. Minsta fria gångbanemått utanför uteserveringen bör vara minst 1.5 m Hänsyn måste tas till träd,</p>

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

	<p>3. Om nivåskillnader kräver uppbyggnad ska en godkänd ramp finnas för att serveringen ska vara tillgänglig för funktionshindrade. Rampen ska integreras i uppbyggnaden inom upplåtelseytan du har fått tillstånd för. De delar i rampkonstruktionens gavlar som blir synliga ska märkas med svart/gul varningstejp.</p> <p>4. Avgränsning i form av löst hängande rep kan accepteras om avståndet mellan stolparna är maximalt 1 meter.</p>	<p>belysningsstolpar och skyltar som står i vägen.</p> <p>Några av serveringens bord bör tillgänglighetsanpassas för rullstolsburna. Avståndet mellan bordsbenen måste vara så stort att en rullstolsburne person kan komma intill bordet. Avståndet mellan bordsbenen bör vara minst 0,8 m. Under bordet bör det inte finnas någon tvärså eller likande som hindrar att den rullstolsburne personen kan komma intill bordet.</p>
I. MATTOR	<p>1. Entrémattor får användas om de inte utgör en snubbel- eller halkrisk. Mattan måste ha ett bra ytmaterial, ha antiglidmaterial på undersidan och ha tunn kant som minskar snubbelrisk. Inga tjocka mattor, t ex turfmattor får användas. Ingen reklam får finnas på mattorna.</p>	
J. RENHÅLLNING OCH STÄDNING	<p>1. Sökanden ska hålla området och ytorna närmast däromkring (minst 1,5 meter utanför den upplåtna ytan) väl städade under tiden för upplåtelsen. Speciellt viktigt är att hålla rent från matrester eftersom det drar till sig skadedjur. Glaskross, fimpar m.m. måste städas bort. Vid behov av extra städning debiterar Falu kommun sökande för dessa merkostnader.</p> <p>2. Ytan ska städas och återställas i ursprungligt skick efter tillståndstidens utgång.</p>	

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

K. SKADOR OCH SKADESTÅND	<ol style="list-style-type: none">1. Inga förankringar får ske i träd, lyktstolpar eller annat som tillhör kommunen.2. Sökanden har betalningsansvar för eventuella skadeståndsanspråk eller andra typer av ersättningskrav som kan uppkomma med anledning av upplåtelsen.3. Skador som uppstår i gaturummet ska återställas. Sökande ska ersätta kommunen för all åverkan på kommunens anläggning. Eventuella skador på träd regleras enligt VAT034. Skadeanspråk får inte ställas på kommunen till följd av upplåtelsen om person- eller sakskada skulle uppstå genom olyckshändelse eller av annan anledning på såväl sökande som tredje man.	
---------------------------------	---	--

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

KIOSKER OCH FÖRSÄLJNING FRÅN CYKEL

De krav och villkor mm som redovisas nedan gäller för kiosker som ställs upp under en begränsad tid, max 3 veckor, och som inte kräver bygglov. Se avsnitt bygglov.

Kiosker utgör ett positivt inslag i stadsbilden om de fått en omsorgsfull utformning och placering. De ska också uppfylla gällande krav på ordning och säkerhet. Tillfälligt uppställda kiosker kan vara mobila, det vill säga de körs bort varje natt, eller stationära, det vill säga de står uppställda på samma plats hela sommaren. Specifika tillståndsregler gäller för mobila kök.

Nedan redovisas de krav som gäller för upplåtelsen för KIOSKER OCH FÖRSÄLJNING FRÅN CYKEL och råd och riktlinjer från kommunen.

Rubrik	Krav	Råd
A. TIDER	<p>1. Kiosker får normalt vara uppställda från 1 maj till 15 oktober och ska vara öppna varje dag om inte annat avtalas.</p> <p>2. Mobila kiosker ska flyttas dagligen och får vara uppställda under den tid på dygnet som bestäms i varje enskilt fall. Samma krav gäller för försäljning från cykel.</p>	
B. ALLMÄNT	<p>1. Kiosken ska placeras så att den inte hindrar gång- och cykeltrafik, utryckningsfordon, servicetrafik med mera. Det ska alltid vara möjligt att transportera varor till kiosken och sopor från kiosken.</p>	<p>El ingår inte i upplåtelsen. Ta kontakt med Falu kommun om du har frågor.</p>

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

	<p>2. Sökande ansvarar för att söka eventuella andra tillstånd som kan behövas för verksamheten t ex bygglov, alkoholtillstånd, livsmedelshantering, räddningstjänst angående gasol, brandskydd mm</p> <p>Detta tillstånd reglerar enbart upplåtelse av markytan.</p> <p>3. För försäljning från cykel gäller dessutom följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Försäljningen får inte ske intill andra kiosker eller annan konkurrerande verksamhet. • Cykeln ska placeras på ett trafiksäkert sätt och på så sätt att allmänhetens framkomlighet inte hindras. • Försäljning får ske på gågator, på torg, i parker, på badplatser, på gång- och cykelvägar och andra kommunala ytor. 	
C. REKLAM	Reklam får endast göras för de varor som säljs i kiosken. Skyltar får inte sättas på kioskens tak. I övrigt se avsnitt bygglov.	
D. RENHÅLLNING OCH STÄDNING	<p>1. Sopor ska förvaras inne i kiosken tills de kan transporteras bort.</p> <p>2. Du ska hålla med egna papperskorgar för kunderna som ska tömmas dagligen eller oftare vid behov.</p> <p>3. Efter upplåtelsen ska ytan lämnas väl städad och i ursprungligt skick. Om åtgärder behövs utföras för att återställa till ursprungligt skick debiterar Falu kommun sökande för dessa merkostnader.</p>	

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

E. MÖBLER		I upplåtelsen ingår inte med automatik rätten att ställa upp bord och stolar. Ansökan om detta ska finnas med i ansökan om kiosk.
F. SKADOR OCH SKADESTÅND	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inga förankringar får ske i träd, lyktstolpar eller annat som tillhör kommunen. 2. Sökanden har betalningsansvar för eventuella skadeståndsanspråk eller andra typer av ersättningskrav som kan uppkomma med anledning av upplåtelsen. 3. Skador som uppstår i gaturummet ska återställas. Sökande ska ersätta kommunen för all åverkan på kommunens anläggning. Eventuella skador på träd regleras enligt VAT:03. 4. Skadeanspråk får inte ställas på kommunen till följd av upplåtelsen om person- eller sakskada skulle uppstå genom olyckshändelse eller av annan anledning på såväl sökande som tredje man. 	
G. HUR SKA KIOSKEN SE UT	Kiosken får inte dominera stadsbilden. Det är viktigt att kioskens material och färg anpassas till omgivningen.	En avvägning mellan vilka byggnader och funktioner som kan inrymmas görs för varje plats. Därför kan kioskers placering och utformning variera mellan olika platser. Samråd med kommunen.

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

REKLAM- OCH VARUSTÄLL SAMT UTSMYCKNING

Gatan tillhör alla. Därför är det nödvändigt att reklam- och varuställ och annan utsmyckning placeras så att det inte är i vägen eller kan skada någon. Med en samordnad utformning och färgsättning, som tar hänsyn till gatumiljön i dess helhet såväl som butikernas egen profil, kan reklam- och varuställ och annan utsmyckning vara ett berikande inslag i stadsmiljön.

För uppsättning av reklamställ och varuställ krävs polisens tillstånd, enligt ordningslagen. För uppsättning av blomsterunor och marschaller krävs samråd med kommunen men inte polistillstånd.

Nedan redovisas de krav som gäller för upplåtelsen för REKLAM- OCH VARUSTÄLL SAMT UTSMYCKNING UTANFÖR BUTIKER och råd och riktlinjer från kommunen.

Rubrik	Krav	Råd
A. TIDER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reklam – och varuställ och annan utsmyckning tillåts året runt under verksamhetens öppettider och gatans förutsättningar. 2. Tillstånd för varuställ ges med ett (1) år i taget. 3. Tillstånd för reklamställ ges med tre (3) år i taget. 	
B. ALLMÄNT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vid gallerierna får endast de butiker med egen entré mot gatan ha reklam- och varuställ ute på gatan. 	<p>Tillstånd att ha reklam- och varuställ inne i gallerian ges av fastighetsägaren.</p> <p>För övrig utsmyckning räcker det om du kontaktar Falu kommun för samråd.</p>

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

<p>C. VAR FÅR REKLAM- OCH VARUSTÄLL PLACERAS</p>	<p>1. Trottoaren eller gågatan ska vara tillräckligt bred – det måste finnas minst 1,5 meter kvar som gångbana.</p>	<p>Placering får ske utifrån tillgängligt utrymme.</p>
<p>D. REKLAMSTÄLL</p>	<p>1. Reklamställ ska vara stabila och inte skapa snubbel- eller skaderisk.</p> <p>2. Reklamställ ska utföras i metall i mörk eller svart kulör. Modeller med fjädrande och roterande funktion är inte godkänt.</p> <p>3. Högst ett reklamställ tillåts för varje gatu-entré.</p> <p>4. Själva reklamytan ska inte vara större än 50x70 cm.</p> <p>5. Reklamställ får inte vara högre än 1,40 m.</p>	<p>En dämpad färgsättning ger en lugn bakgrund för varor och reklambudskap. Den färgkulör som kommunen använder i innerstaden har färgkod RAL 7016 glans 70.</p> <p>Stället på bilden rekommenderas.</p>
<p>E. VARUSTÄLL</p>	<p>1. Varuställ ska vara stabila och inte skapa snubbel- eller skaderisk.</p> <p>2. Hänsyn ska tas till att varuställ inte skymmer närliggande verksamhet eller utsikt efter gatan.</p>	<p>Stället på bilden rekommenderas.</p> <p>Höjd och modell på varuställ kan variera, t ex beroende på omgivningen och varuställets bredd.</p>
<p>F. BEACHFLAGGOR</p>	<p>1. Beachflaggor tillåts inte.</p>	

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

<p>G. MARSCHALLER OCH LYKTOR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. För att ställa ut marschaller och lyktor krävs samråd med kommunen men inte polistillstånd. 2. Marschaller ska vara täckta och stå i hållare. 3. Placera marschallhållarna så att ingen kan skadas av elden eller av skvättande stearin. 	
<p>H. BLOMMOR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. För att ställa ut blomsterunor krävs samråd med kommunen men ej polistillstånd. 2. Det måste finnas minst 1,5 meter kvar som gångbana. 	<p>Blomsterutsmyckning i direkt anslutning till butiksentrén kan vara ett trevligt inslag särskilt på de gator där det inte finns plats för större blomlådor.</p>
<p>I. MATTOR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrémattor får användas om de inte utgör en snubbel- eller halkrisk. Mattan måste ha ett bra ytmaterial, ha antiglidmaterial på undersidan och ha tunn kant som minskar snubbelrisk. Inga tjocka mattor, t ex turfmattor får användas. Ingen reklam får finnas på mattorna. 	
<p>J. TILGÄNGLIGHET</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. För att underlätta för synskadade ska varu- och reklamställen ha en sarg nertill. Sargen ska ha samma mått som ställets bottenmått och vara 12 cm hög. 2. Hänsyn ska tas till säkerhet, framkomlighet och tillgänglighet för funktionshindrade. 	<p>Sargen kan vara lös eller inbyggd i reklamstället.</p>

Riktlinjer för uteserveringar och kiosker i Falu kommun och reklam- och varuställ samt utsmyckning utanför butiker i Falu centrum.

2016-01-12

Diarienummer MSN0407/15

K. SKADOR OCH SKADESTÅND	<ol style="list-style-type: none">1. Inga förankringar får ske i träd, lyktstolpar eller annat som tillhör kommunen.2. Sökanden har betalningsansvar för eventuella skadeståndsanspråk eller andra typer av ersättningskrav som kan uppkomma med anledning av upplåtelsen.3. Skador som uppstår i gaturummet ska återställas. Sökande ska ersätta kommunen för all åverkan på kommunens anläggning. Eventuella skador på träd regleras enligt VAT:03.4. Skadeanspråk får inte ställas på kommunen till följd av upplåtelsen om person- eller sakskada skulle uppstå genom olyckshändelse eller annan anledning såväl sökande som tredje man.	
---------------------------------	---	--