

FALUN

Falu förskola

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Förskolan Slättaskogen

År 2017

Grunduppgifter

Ansvariga för planen är:

Förskolechef Annelie Zandén

Pedagoger Karin Stenman, Josefine Sveningsson, Malin Furhoff

Planen gäller från 2017-01-09

Planen gäller till 2017-09-30

Utvärdering av förra årets arbete

Resultat

Slättaskogen är en nybyggd förskola som öppnas i januari.

Till förskolan flyttar fyra förskolor med barn och pedagoger. Vi kommer också att starta upp en ny avdelning där nya barn kommer introduceras.

Tillsammans har pedagogerna arbetat fram värdeorden:

gemenskap, glädje, demokrati, mångfald, lärorik.

Delaktiga i utvärderingen:

Förskolechef och pedagogerna som flyttar till förskolan Slättaskogen

Inledning

Vision för Förskolan Slättaskogen

Förskolan är en demokratisk mötesplats där vi värnar om alla människors lika värde.

Vår verksamhet bygger på våra gemensamma värdeord:
gemenskap, glädje, demokrati, mångfald, lärorik.

Falu förskolas vision: Alla barn ska känna sig trygga och delta i all verksamhet i förskolan, utifrån sina förutsättningar.

Barnens delaktighet

Pedagogerna berättar om att det finns en plan som både vuxna och barn ska förhålla sig till.

Genom att arbeta i mindre och större projekt så kan vi ta tillvara barnens kunskaper och idéer. Där får barnen möjlighet att prova sina och andras tankar.

Vi använder oss av pedagogisk dokumentation och processväggar för att verksamheten ska bli synlig och tillgänglig för barnen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Varje förälder/vårdnadshavare vars barn börjar på förskolan skall vid introduktionen informeras om att planen finns tillgänglig på hemsidan och på resp. avdelning.

Vid föräldramöten, introduktionssamtal och utvecklingssamtal informerar vi om och tar emot synpunkter, som vi sedan tar med till utvärdering/revidering av planen.

Vi använder oss av processväggar för att verksamheten ska bli synlig och tillgänglig för föräldrar. Verksamheten behöver vara synlig för att ge föräldrarna möjlighet att vara med och aktivt påverka förskolans innehåll.

Personalens delaktighet

All personal har deltagit i kartläggning av förskolan. Tillsammans har pedagogerna arbetat fram värdeorden: **gemenskap, glädje, demokrati, mångfald, lärorik.**

En grupp särskilt ansvariga har utsetts till att förankra och hålla planen levande under året samt utifrån kartläggningen skrivit en ny plan för kommande år.

Pedagogerna möter regelbundet varandra vid olika reflektionstillfällen vilket gör att verksamheten blir synlig för varandra.

Förankring av planen

Denna plan ska kommuniceras till föräldrar vid introduktionssamtalet och utvecklingssamtalet. Förskolechef/personal presenterar likabehandlingsplanen vid föräldramöten. Därutöver hänvisas till förskolans avdelningar och hemsida.

Likabehandlingsplanen kommuniceras och praktiseras med barnen i förskolans arbete.

Främjande insatser

Med främjande insatser menas det arbete vi gör för att stärka respekten för allas lika värde. Det finns i nuläget sju lagstadgade diskrimineringsgrunder. Dessa är kön, etnicitet, religiös trosuppfattning, könsöverskridande identitet, ålder samt funktionshinder. För varje diskrimineringsgrund har vi ett önskvärt mål, vi gör en insats för att nå målet och bestämmer vem som är ansvarig samt när målet ska följas upp.

1. Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning. Förskolan i Falu kommun skall vara trygg, rolig och lärorik för alla barn oavsett könstillhörighet. Alla barn och anhöriga i Falu kommun får ett likvärdigt bemötande av all personal på förskolan när det gäller könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Mål

För att främja detta krävs att alla pedagoger har kompetens kring värdegrundsarbetet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Insats

Skapa reflektionstillfällen där pedagogerna får möjlighet att reflektera kring sitt förhållningssätt. Vi skapar en miljö som bjuder in till att flickor och pojkar aktivt får möjlighet att pröva många olika intressen och förmågor.

2. Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Mål

All berörd personal har kunskap om hur det är att leva med det specifika funktionshinder som är aktuellt på förskolan.

Insats

Pedagogerna möter regelbundet varandra i reflektion om verksamhetens innehåll. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla och motsvara de behov som finns.

Vi har grupper som ansvarar för våra olika miljöer, ute och inne och som ser över hur de svarar mot de behov som finns.

Specialpedagogerna bidrar med sin specialkompetens till de arbetslag som behöver.

3. Främja likabehandling oavsett ålder

Mål

Alla vuxna utgår från barns intressen, förutsättningar och förmågor och ger alla barn, oavsett ålder, en verksamhet anpassad efter deras behov.

Att alla vuxna tilltalar barnen uppmuntrande och respektfullt oavsett ålder.

Insats

I sitt arbete intar pedagogerna ett inlyssnande arbetssätt för att möta alla barns behov och intressen. Genom att arbeta i små och stora projekt är vi nyfikna på och tar tillvara barnens tankar och idéer, oavsett ålder. Pedagogerna möter regelbundet varandra i reflektion om verksamhetens innehåll.

4. Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

Mål

Alla barn oavsett etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning deltar i all verksamhet utifrån sina egna förutsättningar.

Vi har förståelse för och kunskap om olika etniska tillhörigheter, religioner och trosuppfattningar.

Alla barn känner sig respekterade över sin etniska tillhörighet, religion och trosuppfattning.

Insats

Till introduktionen sammanställer vi ett formulär med frågor som vi ställer **till alla** nya familjer som börjar på Slättaskogen. Vi har ett nyfiskt förhållningssätt till de familjer vi möter och bjuder in till samtal.

Kartläggning

Underlag vid kartläggningen är observationer, barngenomgångar, pedagogisk dokumentation, föräldrasamtal, trygghetsvandring och känslomatta.

Förebyggande åtgärder

Nya mål för året:

- Tillsammans lägger vi grunden för att skapa en rolig, trygg och lärorik förskola för alla barn oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning.

Åtgärder:

- Att regelbundet reflektera tillsammans över vår verksamhet och vår miljö. Vända blicken mot oss själva.
- Vi fortsätter arbetet med våra värdeord – delaktighet, gemenskap, lärorikt, demokrati, glädje.
- För att synliggöra vår verksamhet använder vi pedagogisk dokumentation och processväg.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

Rutiner

Den person som får kännedom om händelsen lyssnar på barnets och/eller vårdnadshavares berättelse och informerar förskolechefen. Därtill observerar och dokumenterar pedagogerna vad som händer i barnets vardag. Utifrån denna kartläggning ansvarar förskolechefen för att en handlingsplan upprättas.

För att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling håller pedagogerna god uppsikt över alla platser där barnen leker inomhus och utomhus. Vi lyfter frågan om trivsel, trygghet och delaktighet på samtal i barngenomgångar.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- Personal som på något sätt får kännedom om att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till sin förskolechef. Detta ska ske genom att aktuell personal omgående fyller i blanketten *Anmälan till förskolechef*. Blanketten ligger ute på lärplattformen 'It's learning' i kursen 'Likabehandling och trygghet'. Det finns också i en röd mapp på förskolans kontor.
- Personalen lämnar omgående den ifyllda blanketten till förskolechef. Inlämningen sker i enlighet med förskolechefs instruktion.

Rutiner för uppföljning

Återkoppla till utredning genom att lyssna på barnets/vårdnadshavares berättelse kring händelsen/åtgärd och gör en observation kring barnets vardag. Uppföljning sker genom handlingsplan i samråd med vårdnadshavare.

Rutiner för dokumentation

Allt material ex teckningar, bilder, observationsprotokoll, minnesanteckningar som rör händelsen sparas. Dokumentationen sparas hos förskolechef alternativt verksamhetschef enligt Falu kommuns dokumenthanteringsplan.

Ansvarsförhållande

Förskolechefen är ansvarig och ska informeras så fort misstanke om kränkning/ diskriminering uppstår. I de fall en förskolechef är involverad i kränkning/diskriminering har verksamhetschefen ansvaret för händelsen.

De olika regelverk som berörs är:

- Diskrimineringslag (2008:567)
- Skollag (2010:800)
- Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, (SKOLFS 2012:10).

Varför en likabehandlingsplan

Sedan den 1 januari 2009 regleras arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i både diskrimineringslagen och skollagen. Förskolan ska varje år upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen) och en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 6 kap. skollagen).

Likabehandlingsplan

3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567)

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärder enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

En skola vars likabehandlingsplan inte lever upp till diskrimineringslagens krav riskerar en form av böter – ett vite. DO kan enligt 4 kap. 5 § diskrimineringslag begära att Nämnden mot diskriminering förelägger skolan att vid vite fullgöra sin skyldighet.

Årlig plan

6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.